**苏州工业园区学校安全工作指导手册**

# 目录

[目录 1](#_Toc374346054)

[第一部分：学校安全教育 1](#_Toc374346055)

[一、 学校日常安全教育 1](#_Toc374346056)

[1. 交通安全教育要点 1](#_Toc374346057)

[2. 建筑安全教育要点 1](#_Toc374346058)

[3. 地震预防教育要点 1](#_Toc374346059)

[4. 踩踏事故的预防要点 1](#_Toc374346060)

[5. 传染病的预防教育要点 1](#_Toc374346061)

[6. 火灾预防教育要点 1](#_Toc374346062)

[7. 洪水、暴雨、雷击、台风等灾害天气预防教育要点 1](#_Toc374346063)

[8. 溺水预防教育要点 1](#_Toc374346064)

[9. 食物中毒预防教育要点 1](#_Toc374346065)

[10. 性侵犯预防和应对教育要点 2](#_Toc374346066)

[11. 用电安全教育要点 2](#_Toc374346067)

[12. 运动受伤预防教育要点 2](#_Toc374346068)

[13. 消化道疾病预防教育要点 2](#_Toc374346069)

[14. 煤气中毒预防教育要点 2](#_Toc374346070)

[15. 防空袭、防核、防生化国防安全教育要点。 2](#_Toc374346071)

[16. 网络安全教育要点 2](#_Toc374346072)

[第二部分：学校安全管理 3](#_Toc374346073)

[一、 学校安全保卫处 3](#_Toc374346074)

[1. 学校安全工作组织架构 3](#_Toc374346075)

[2. 学校安全保卫处职责 3](#_Toc374346076)

[二、 学校岗位安全职责 3](#_Toc374346077)

[1. 学校安全工作领导小组 3](#_Toc374346078)

[2. 校长 4](#_Toc374346079)

[3. 支部书记 4](#_Toc374346080)

[4. 分管安全工作的副校长 4](#_Toc374346081)

[5. 分管教学副校长 5](#_Toc374346082)

[6. 分管后勤副校长 5](#_Toc374346083)

[7. 法制副校长 5](#_Toc374346084)

[8. 工会主席 6](#_Toc374346085)

[9. 保卫主任 6](#_Toc374346086)

[10. 办公室主任 6](#_Toc374346087)

[11. 德育主任 6](#_Toc374346088)

[12. 教务主任 7](#_Toc374346089)

[13. 总务主任 7](#_Toc374346090)

[14. 少先队辅导员、团委（支部）书记 7](#_Toc374346091)

[15. 教科（研）室主任 8](#_Toc374346092)

[16. 教研组长 8](#_Toc374346093)

[17. 年级组长 8](#_Toc374346094)

[18. 班主任 8](#_Toc374346095)

[19. 任课教师 9](#_Toc374346096)

[20. 体育教师 9](#_Toc374346097)

[21. 电教教师 9](#_Toc374346098)

[22. 心理教师或心理健康学科任课教师 9](#_Toc374346099)

[23. 财务人员 10](#_Toc374346100)

[24. 财产管理员 10](#_Toc374346101)

[25. 图书管理员 10](#_Toc374346102)

[26. 档案管理员 10](#_Toc374346103)

[27. 体育器材保管员 10](#_Toc374346104)

[28. 实验室管理员 11](#_Toc374346105)

[29. 食堂第一负责人 11](#_Toc374346106)

[30. 食堂管理员 12](#_Toc374346107)

[31. 食堂核算员(验收员)岗位职责 12](#_Toc374346108)

[32. 食堂采购员岗位职责 12](#_Toc374346109)

[33. 食堂配菜(切配、冷冻冷藏)岗位职责 13](#_Toc374346110)

[34. 食堂烧煮烹调岗位职责 13](#_Toc374346111)

[35. 食堂备餐岗位职责 13](#_Toc374346112)

[36. 食堂餐具用具清洗、消毒和保洁岗位职责 14](#_Toc374346113)

[37. 食堂留样岗位职责 14](#_Toc374346114)

[38. 食堂仓储岗位职责 14](#_Toc374346115)

[39. 食堂环境保洁岗位职责(餐厅和周边) 14](#_Toc374346116)

[40. 宿舍管理员 14](#_Toc374346117)

[41. 校医 15](#_Toc374346118)

[42. 文印室人员 15](#_Toc374346119)

[43. 水电工 16](#_Toc374346120)

[44. 学校保安 16](#_Toc374346121)

[45. 学生安全员 16](#_Toc374346122)

[46. 保洁员 16](#_Toc374346123)

[47. 校车管理员 17](#_Toc374346124)

[48. 校车随车照管人员 17](#_Toc374346125)

[三、 各类安全责任书范本 17](#_Toc374346126)

[1. 学校与班主任安全责任书 17](#_Toc374346127)

[2. 安保人员安全责任书 18](#_Toc374346128)

[3. 校车安全管理责任书（与8.重复） 19](#_Toc374346129)

[4. 家校安全公约 21](#_Toc374346130)

[5. 食堂卫生安全责任书 22](#_Toc374346131)

[6. 校园保安管理责任书 23](#_Toc374346132)

[7. 工程项目施工安全责任书 24](#_Toc374346133)

[8. 苏州工业园区学校校车安全管理责任书 25](#_Toc374346134)

[四、 各类安全管理要点 26](#_Toc374346135)

[1. 学校消防安全管理要点 26](#_Toc374346136)

[2. 校园及周边治安综合整治工作制度 26](#_Toc374346137)

[3. 集会、出操安全管理要点 27](#_Toc374346138)

[4. 组织师生外出活动安全管理要点 27](#_Toc374346139)

[5. 门卫管理要点 27](#_Toc374346140)

[6. 保安人员管理要点 27](#_Toc374346141)

[7. 会计室安全管理要点 28](#_Toc374346142)

[8. 档案室安全管理要点 28](#_Toc374346143)

[9. 办公室安全管理要点 28](#_Toc374346144)

[10. 防范突发灾害管理要点 28](#_Toc374346145)

[11. 校内公共活动场所安全管理要点 29](#_Toc374346146)

[12. 校园临时施工人员安全管理要点 29](#_Toc374346147)

[13. 食品卫生安全管理要点 29](#_Toc374346148)

[14. 疾病防控管理要点 29](#_Toc374346149)

[15. 教室安全管理要点 30](#_Toc374346150)

[16. 实验室安全管理要点 30](#_Toc374346151)

[17. 危险品安全管理要点 30](#_Toc374346152)

[18. 微机房安全管理要点 30](#_Toc374346153)

[19. 图书馆（室）安全管理要点 30](#_Toc374346154)

[20. 多媒体教室安全管理要点 31](#_Toc374346155)

[21. 网络中心安全管理要点 31](#_Toc374346156)

[22. 体育场馆、体育活动、体育教学安全管理要点 31](#_Toc374346157)

[23. 学生日常安全管理要点 32](#_Toc374346158)

[24. 学生人身安全管理要点 32](#_Toc374346159)

[25. 学生个人物资安全管理要点 32](#_Toc374346160)

[26. 学生宿舍安全管理要点 33](#_Toc374346161)

[27. 在校就餐学生管理要点 33](#_Toc374346162)

[28. 学生课外活动安全管理要点 33](#_Toc374346163)

[29. 学生交通安全管理要点 33](#_Toc374346164)

[30. 物资保管安全管理要点 34](#_Toc374346165)

[31. 校园自行车安全管理要点 34](#_Toc374346166)

[32. 校园机动车安全管理要点 34](#_Toc374346167)

[33. 校车安全管理要点 34](#_Toc374346168)

[34. 特种设备安全管理要点 34](#_Toc374346169)

[35. 改扩建、装修、维修、安装等工程安全工作要点 35](#_Toc374346170)

[五、 学校日常安全工作流程 36](#_Toc374346171)

[1. 学校安全工作管理和职能 36](#_Toc374346172)

[2. 学校预防拥挤踩踏安全工作流程 37](#_Toc374346173)

[3. 学校预防游戏伤害和打架斗殴安全工作流程 38](#_Toc374346174)

[4. 学校大型活动安全工作流程 39](#_Toc374346175)

[5. 学校公共卫生（疾病预防）日常安全工作流程 40](#_Toc374346176)

[6. 学校预防体育运动伤害安全工作流程 41](#_Toc374346177)

[7. 学校实验室与实验设备安全工作流程 42](#_Toc374346178)

[8. 学校食品卫生安全工作流程 43](#_Toc374346179)

[9. 学校水电管理安全工作流程 44](#_Toc374346180)

[10. 学校建筑（校舍）安全工作流程 45](#_Toc374346181)

[11. 学校消防安全工作流程 46](#_Toc374346182)

[12. 学校治安防范安全工作流程 47](#_Toc374346183)

[13. 学校交通安全工作流程 48](#_Toc374346184)

[14. 学校自然灾害预防与应对安全工作流程 49](#_Toc374346185)

[15. 特种设备日常安全工作流程 51](#_Toc374346186)

[第三部分：学校安全检查 52](#_Toc374346187)

[一、 学校安全检查流程图 52](#_Toc374346188)

[1. 日常安全检查流程 52](#_Toc374346189)

[2. 定期安全大检查流程 52](#_Toc374346190)

[3. 专项安全检查、整治流程 52](#_Toc374346191)

[4. 迎接上级安全检查流程 52](#_Toc374346192)

[二、 学校各项安全检查要点 52](#_Toc374346193)

[1. 安防设备检查工作要点 52](#_Toc374346194)

[2. 消防检查工作要点 53](#_Toc374346195)

[3. 校舍建筑检查工作要点 55](#_Toc374346196)

[4. 体育设施检查工作要点 55](#_Toc374346197)

[5. 水、电、气设施检查工作要点 55](#_Toc374346198)

[6. 食品安全检查工作要点 55](#_Toc374346199)

[三、 安全工作检查样表 57](#_Toc374346200)

[1. 学校门、窗、墙等安全检查表 57](#_Toc374346201)

[2. 学校教室、实验室等安全检查表 58](#_Toc374346202)

[3. 学校安全隐患检查处理记录表 60](#_Toc374346203)

[4. 学校每日安全检查记录表 61](#_Toc374346204)

[5. 消防重点部位每日巡查记录 62](#_Toc374346205)

[6. 监控系统（摄像）检测记录表 63](#_Toc374346206)

[7. 体育设备安全检查记录表 64](#_Toc374346207)

[8. 学校五大类食品自查情况汇总表 65](#_Toc374346208)

[9. 学校食堂食品安全检查表 66](#_Toc374346209)

[10. 消防栓、灭火器检查记录 68](#_Toc374346210)

[11. 苏州工业园区安全生产事故隐患报告表 69](#_Toc374346211)

[第四部分：应急预案编制 70](#_Toc374346212)

[一、 应急预案的编制 70](#_Toc374346213)

[1. 应急预案编制概述 70](#_Toc374346214)

[2. 应急预案编制要求 70](#_Toc374346215)

[3. 应急预案结构 70](#_Toc374346216)

[二、 专项应急预案制定要点 71](#_Toc374346217)

[1. 突发灾害性天气应急预案要点 71](#_Toc374346218)

[2. 校园火灾事故预案要点 71](#_Toc374346219)

[3. 校内学生发生伤残事故预案要点 72](#_Toc374346220)

[4. 校园闯入事件应急预案要点 72](#_Toc374346221)

[5. 恐吓、诈骗电话应急预案要点 72](#_Toc374346222)

[6. 校园打架斗殴事件应急预案要点 72](#_Toc374346223)

[7. 楼梯踩踏事故和坠落事故应急预案要点 73](#_Toc374346224)

[8. 食物中毒事故应急预案要点 73](#_Toc374346225)

[9. 突发传染病应急事件预案要点 73](#_Toc374346226)

[10. 宿舍生突发疾病应急预案要点 73](#_Toc374346227)

[11. 特种设备安全应急预案要点 73](#_Toc374346228)

[12. 发生影响社会稳定的群体性事件应急预案要点 74](#_Toc374346229)

[13. 雾霾天气应急预案制定要点 74](#_Toc374346230)

[三、 单项预案 74](#_Toc374346231)

[1. 大型活动预案要点 74](#_Toc374346232)

[2. 外出活动预案要点 75](#_Toc374346233)

[四、 突发事件应急预案范本 75](#_Toc374346234)

[1. 火灾突发事件应急预案 75](#_Toc374346235)

[2. 应对突发恶性事件应急预案 76](#_Toc374346236)

[第五部分：安全事件应对 78](#_Toc374346237)

[一、 学校安全事件的应对 78](#_Toc374346238)

[1. 学校安全事件的处置原则 78](#_Toc374346239)

[2. 学校安全事件的处置对策 78](#_Toc374346240)

[3. 学校安全事件危机公关要点 78](#_Toc374346241)

[二、 学校安全事件处理流程图 80](#_Toc374346242)

[1. 一般事处理故流程图 80](#_Toc374346243)

[2. 责任事处理故流程图 80](#_Toc374346244)

[3. 特大事处理故流程图 80](#_Toc374346245)

[三、 学校突发事件应急流程 81](#_Toc374346246)

[1. 学生伤害事故应急处置流程 81](#_Toc374346247)

[2. 学生伤害事故善后处理流程 82](#_Toc374346248)

[3. 学生食物中毒应急流程 83](#_Toc374346249)

[4. 学校突发传染病应急流程 84](#_Toc374346250)

[5. 学校预防接种（用药）事故应急流程 85](#_Toc374346251)

[6. 学校火灾事故应急流程 86](#_Toc374346252)

[7. 学生交通事故应急流程 87](#_Toc374346253)

[8. 学生溺水事故应急流程 88](#_Toc374346254)

[9. 学校建筑物倒塌事故应急流程 89](#_Toc374346255)

[10. 学生大型群体活动事故应急流程 90](#_Toc374346256)

[11. 学生拥挤踩踏事故应急流程 91](#_Toc374346257)

[12. 学校危险物品泄露事故应急流程 92](#_Toc374346258)

[13. 学校突发自然灾害应急流程 93](#_Toc374346259)

[14. 校车安全事故应急流程 94](#_Toc374346260)

[第六部分：相关法律法规 95](#_Toc374346261)

[一、 法律 95](#_Toc374346262)

[1. 中华人民共和国安全生产法 95](#_Toc374346263)

[2. 中华人民共和国消防法 95](#_Toc374346264)

[3. 中华人民共和国行政处罚法 95](#_Toc374346265)

[4. 中华人民共和国刑法 95](#_Toc374346266)

[5. 中华人民共和国教育法 95](#_Toc374346267)

[6. 中华人民共和国义务教育法 95](#_Toc374346268)

[7. 中华人民共和国教师法 95](#_Toc374346269)

[8. 中华人民共和国侵权责任法 95](#_Toc374346270)

[9. 中华人民共和国突发事件应对法 95](#_Toc374346271)

[10. 中华人民共和国道路交通安全法 95](#_Toc374346272)

[11. 中华人民共和国传染病防治法 95](#_Toc374346273)

[12. 中华人民共和国未成年人保护法 95](#_Toc374346274)

[13. 中华人民共和国预防未成年人犯罪法 95](#_Toc374346275)

[14. 中华人民共和国食品安全法 95](#_Toc374346276)

[15. 中华人民共和国劳动合同法 95](#_Toc374346277)

[16. 中华人民共和国残疾人保障法 95](#_Toc374346278)

[二、 法规 95](#_Toc374346279)

[1. 危险化学品安全管理条例 95](#_Toc374346280)

[2. 特种设备安全监察条例 95](#_Toc374346281)

[3. 生产安全事故报告和调查处理条例 95](#_Toc374346282)

[4. 工伤保险条例 95](#_Toc374346283)

[5. 学校卫生工作条例 95](#_Toc374346284)

[6. 中小学幼儿园安全管理办法 95](#_Toc374346285)

[7. 中小学校岗位安全工作指南 95](#_Toc374346286)

[8. 学生伤害事故处理办法 95](#_Toc374346287)

[9. 中小学公共安全教育指导纲要 95](#_Toc374346288)

[10. 中华人民共和国食品安全法实施条例 95](#_Toc374346289)

[11. 江苏省安全生产条例 95](#_Toc374346290)

[12. 江苏省中小学生人身伤害事故预防与处理条例 95](#_Toc374346291)

[13. 江苏省学校卫生防疫与食品卫生安全行政责任追究办法(试行) 95](#_Toc374346292)

[14. 苏州市中小学生人身伤害事故预防与处理条例 95](#_Toc374346293)

[15. 苏州市关于学校、幼儿园安全技术防范系统建设的指导意见 95](#_Toc374346294)

[三、 规章 95](#_Toc374346295)

[1. 安全生产事故隐患排查治理暂行规定 95](#_Toc374346296)

[2. 生产经营单位安全培训规定 95](#_Toc374346297)

[3. 机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定 95](#_Toc374346298)

[4. 江苏省关于火灾高危单位消防安全管理规定 95](#_Toc374346299)

[5. 学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定 96](#_Toc374346300)

[6. 托儿所幼儿园卫生保健管理办法 96](#_Toc374346301)

[7. 苏州市中小学生人身伤害事故预防与处理条例 96](#_Toc374346302)

[8. 苏州市关于学校、幼儿园安全技术防范系统建设的指导意见 96](#_Toc374346303)

[9. 苏州市教育系统突发公共事件总体应急预案 96](#_Toc374346304)

[四、 其他规定 96](#_Toc374346305)

[1. 学校幼儿园类人员密集场所消防安全重点单位“四个能力”建设检查评分标准 96](#_Toc374346306)

[2. 江苏省关于加强春夏季学校食堂食品监管工作的通知 96](#_Toc374346307)

[3. 苏州市安全生产行政责任规定 96](#_Toc374346308)

[4. 苏州市关于贯彻落实省政府校车安全工程实施意见的通知 96](#_Toc374346309)

[5. 电梯安装监督检验及定期检验规则TSG/T7001-2004 96](#_Toc374346310)

[6. 灭火器的维修与报废规程 GA 95- 2007 96](#_Toc374346311)

[五、 园区有关规定 96](#_Toc374346312)

[1. 苏州工业园区学校安全管理问责办法 96](#_Toc374346313)

[2. 苏州工业园区民办幼儿园安全工作评估标准（试行） 99](#_Toc374346314)

[3. 苏州工业园区中小学幼儿园治安保卫工作指导意见 104](#_Toc374346315)

[4. 苏州工业园区校车服务的指导意见 106](#_Toc374346316)

[5. 苏州工业园区校车管理暂行办法 109](#_Toc374346317)

[6. 苏州工业园区学校建设工程安全工作要点 111](#_Toc374346318)

[7. 苏州园区学校学生集体用餐卫生监督量化分级等级评分表（食堂） 114](#_Toc374346319)

# 第一部分：学校安全教育

## 学校日常安全教育

### 交通安全教育要点

学校要结合学生常规的交通出行方式和实际案例对学生进行及时有效的交通安全教育。可涉及如下内容：过马路须知；骑自行车（电瓶车）须知；乘坐机动车辆须知；爱护交通安全设施须知；发生交通事故后应对措施等。冬季常有积雪和霜冻，导致路面较滑，有时还有大雾，交通条件比较差。同时，冬季天黑得早，很多学生放学回家时天色已经渐黑，容易发生交通事故。因此，学校要加强对学生的雪雾天气交通安全教育。让学生掌握在雨雾天气下各类出行方式注意事项；各类天气下预防交通事故发生的措施；发生交通事故后应对措施等。

### 建筑安全教育要点

学校要结合学校建筑安全隐患排查，进行建筑安全教育：熟悉校内各项安全警示标志；了解学校内部禁止进入、翻越的区域和场所；发现校舍建筑设施隐患如何处置；如遇建筑安全事故如何应对等。

### 地震预防教育要点

学校要结合现有的课程和各类社会实践活动了解地震成因、分布、破坏力等知识；了解几种地震前的预兆；掌握地震灾害的预防和避险常识；懂得遇到地震后的自救和互救的要点；进行地震防护演习等。

### 踩踏事故的预防要点

学校要在新学年开始后即要指导学生了解学校疏散通道的布局；掌握疏散的路径；了解踩踏事故的危害；掌握避免发生踩踏事故的注意事项；掌握一定的自救和互救知识。

### 传染病的预防教育要点

春季万物复苏，是各种病媒生物活动、繁殖旺盛期，也是各种以呼吸道疾病为主的流行性传染病易发和快速传播的季节。学校要对学生进行传染病预防的安全教育，使学生掌握个人卫生和防护；培养养成良好的卫生习惯；掌握常见传染病的类型，症状、预防措施。同时，要把这种安全教育和春季爱国卫生运动结合起来。

### 火灾预防教育要点

春季气温回升、气候干燥，火险等级也相应升高，火灾安全隐患突出，非常容易发生火灾。对学生进行预防火灾的安全教育，使学生掌握常见火灾类型以及防范要点；火灾的事前预防知识；爱护各类消防设施和警示标志；进行消防实际演练等。

### 洪水、暴雨、雷击、台风等灾害天气预防教育要点

夏季降雨量充沛，也是洪水、暴雨、雷电、台风等灾害天气的多发季节，这些灾害天气会给学生带来很多安全隐患。学校要根据苏州地区自然灾害天气的特点，掌握学校周边环境对预防灾害所造成不利影响的因素，有针对性地进行应对灾害天气方面的安全教育。如，了解各类自然灾害的发生的现象和产生的危害知识；了解自然灾害发生的规律和特点，掌握一定的自救自护知识；学会采取积极有效的措施，尽量减少损失。

### 溺水预防教育要点

夏季天气炎热，游泳和水中嬉戏是学生喜爱的运动和玩乐方式。同时，夏季雨水多，池塘、河流、湖泊、水库、沙坑水位上涨，积水较深，游泳和水中嬉戏的安全隐患增加，很多水域不适合学生游泳和玩耍。学校要对学生进行溺水预防的安全教育：掌握安全游泳的要点；预防溺水发生的措施；掌握游泳溺水自救和他救的方略；进行溺水急救知识等。

### 食物中毒预防教育要点

夏季气候炎热，微生物繁殖很快，食物容易发霉变质，非常容易发生食物中毒事故。学校要适时进行食物中毒预防教育，让学生养成良好的个人卫生习惯；了解引起食物中毒的原因和根源；掌握食物中毒症状的表现和处理办法等。要把这种教育和食品卫生教育有机地结合起来。在有住宿的学校，要把这种教育和加强学校食堂卫生管理工作有机地结合起来。

### 性侵犯预防和应对教育要点

夏季天气炎热，人们衣着单薄，天黑后在户外活动时间比较长，也是性侵害多发季节。学校要对学生进行性侵害预防和应对教育，提高自我保护的意识和能力，让学生特别是女生了解预防性侵犯的知识，知晓什么是性侵犯；如何预防性侵犯；遭遇性侵犯威胁时如何应对；在性侵犯发生后如何寻求他人帮助；外出特别是深夜外出应该遵循的原则等。在有住宿的学校，要把这种教育和加强学生宿舍管理有机地结合起来。

### 用电安全教育要点

夏季用到的电器品种比较多，用电负荷大，容易发生触电、电火灾等事故。学校要对学生进行用电安全教育，让学生了解触电以及引起的灾害的危害；掌握安全使用电器的知识；遇到触电事件发生后如何进行应对等；在寄宿制学校，学生宿舍的用电安全教育尤其重要，要把这种教育和学生宿舍管理工作有机地结合起来。

### 运动受伤预防教育要点

秋季气候宜人，非常适合户外体育运动，一般来说，学校都会开秋季运动会。正常的体育活动本身带有一定程度的风险性，而体育活动中的操作不规范更容易引发运动受伤。所以，在秋季，学校可以利用体育课、体锻课等载体加强对学生进行运动安全方面的教育。让学生掌握体育运动的规律；了解预防运动受伤的措施，了解自我保护和防护的知识；掌握各类运动受伤后的处置办法等。

### 消化道疾病预防教育要点

秋季天气转凉，是秋季腹泻等消化道疾病的多发和高发期。学校要加强对学生进行消化道疾病预防的安全教育，使学生注意个人饮食卫生；培养养成良好的卫生习惯；掌握常见消化道疾病的类型、症状和预防措施。学校还要把这种教育和食品卫生教育有机地结合起来。

### 煤气中毒预防教育要点

在冬季，特别是在夜间门窗紧闭，很容易引发煤气中毒事故，非寄宿制学校可以有正对性的开展防治煤气中毒的预防教育。使学生掌握煤气中毒原因；预防煤气中毒的措施；发生煤气中毒后的措施等。

### 防空袭、防核、防生化国防安全教育要点。

学校开展防空袭、防核、防生化国防安全教育，要教会学生在发生现代空袭的情况下，尽量避开上述场所，无法进入地下人放通道的，宜选择寺庙、教堂、医院、幼儿园、学校、农场、公园、普通平房居民区作为躲避点。还要有计划地开展防护知识的教育，使学生掌握应对冲击波、光辐射、早期核辐射、放射性沾染、化学武器、生物武器的防护知识。

### 网络安全教育要点

学校应当从正面对学生进行引导，帮助学生正确认识和使用网络，端正学生对网络的态度：让学生了解但长期沉迷于游戏不利于学习和身心健康；网上交友如不加以选择，随意与网友见面，就有可能上当受骗，造成人身和财物损失，甚至可能危及生命；一定要选择合适的上网环境。提倡有节制、有选择地上网；网络并不是生活的全部，现实生活中的人际交往更为重要。做好学生的心理疏导工作。应当积极让已掌握计算机技术的学生上网，充分利用班会、板报、征文等形式展开有关网络安全的讨论，让学生自己发现其中的危害，自觉抵制不健康思潮，积极引导青少年健康上网。班主任要与家长保持密切联系，引导家长正确指导孩子上网。告知学生：透露自己的个人资料或照片；当网友提出见面时，一定要警觉，不要单独见面。

# 第二部分：学校安全管理

## 学校安全保卫处

### 学校安全工作组织架构



### 学校安全保卫处职责

中小学幼儿园应当设置治安保卫机构、配备专职保卫（保安）人员并符合以下要求：

 专职保安人员应从保安服务公司聘用，经有关法律和业务知识、技能培训、考核合格，具备相应的政治、业务、身体素质，年龄不高于50周岁，实行24小时值守。

中小学幼儿园专职保安应按照在校学生（儿童）人数比例配备，不足500人的配备5名保安；500—1000人的配备6名保安；1000—1500人的配备7名保安；1500—2000人的配备8名保安；2000人以上的配备10名保安。实行寄宿制的学校应在上述标准基础上适当增加保安力量。

保安实行24小时值守制度，严格执行家长接送制度和对其他进出人员和物品的检查、登记制度。上学、放学（含晚自习放学）重点时段，校园主要出入口应确保3名保安同时在岗在位；白天其余时段，校园实行封闭式管理，所有校门一律关闭，主要出入口应确保2名保安同时在岗在位，并安排人员在校园内巡逻；晚间（校园内没有学生）时段，校园主要出入口应确保1名保安在岗在位，并安排1名保安在校园内巡逻。

中小学幼儿园保安应配备警用叉、警用皮棍、防割手套、辣椒喷雾剂、对讲机等必要的安保装备，并确保所有装备随身携带或就近放置，以有效应对各种突发状况。校园消防安全设施应配备到位，门卫室应配备灭火器。

治安保卫机构、专职保卫（保安）人员应定期对本单位师生员工开展安全知识宣传、防范技能培训等工作，落实门卫管理、值班巡查、安全检查、重点守护、应急处置等内部防范措施，及时制止发生在本单位的各类违法犯罪活动并在第一时间报告公安机关。

## 学校岗位安全职责

### 学校安全工作领导小组

1.全面负责学校安全工作，校长担任领导小组组长，其他成员分工负责。领导小组下设安全保卫处，保卫主任由分管副校长分管。配备一定数量的专职保卫人员，建立高效规范的学校安全工作网络体系。

2.学校安全工作领导小组下设应急小组：指挥组、保卫组、现场处置组、现场救护组、通讯联络组、后勤保障组、事故调查组等。各组根据事故实际情况，启动工作。

3.切实保证学校安全工作所需人、财、物并合理配置。

4.制定学校各项安全管理制度、预警和突发事件应急预案，完善事故防范措施，检查督导安全工作“一岗双责”、“责任倒究”制度的落实。协助有关部门对重大安全事故做出处理，并在适当范围内通报。

5.每月召开领导小组专题会议，组织学习上级部门下发的安全工作指导文件，制定年度学校安全工作计划，拟定安全目标管理责任书。结合学校特点研究部署学校常规性安全工作。

6.代表学校与家长签订安全协议书。学校自行采购学生接送校车的，学校应当与聘用驾驶员签订安全责任书，校车由校车服务提供者提供校车服务的，学校应当与校车服务提供者签订校车安全管理责任书。

7.学校公务车辆，外出需由专职驾驶员驾驶，出市区向教育局做好报备，遵守交通法规。

8.学生社会实践活动用车，学校与车辆服务单位签订合同，使用符合要求车辆，完善乘车人员保险手续。

9.强化人防、物防、技防手段，抓好校舍设备维护、消防、治安、交通、食品、疾病预防、自然灾害防范等基础性安全工作。定期开展自查，及时排除安全隐患。重点做好校门秩序、教育教学、学生宿舍、食堂卫生、大型集体活动、集体外出等方面的安全工作。

10.组织开展师生安全宣传教育和培训，每学期开展应急演练，提高师生对各类突发事件应急处置能力和逃生自救技能。

11.在上级部门的指导下和社区、派出所、学校周边单位建立校园周边综合治理小组，或建立联席会议制度。注重学校安全长效机制建设；加大校园周边综合整治力度，维护校园及周边安全。

12.发生紧急情况立即启动应急预案，全面负责突发事件的指挥、协调等工作，及时组织抢险抢救。在有关部门领导下及时、妥善、依法处置事故。对相关人员进行责任追究。

11.严格履行事故报告制度，及时向教育局有关部门报告情况，做到30分钟内电话口头报告，2小时内简要书面报告。密切配合医疗、防疫、公安、消防等部门对事故的处理，认真执行上级有关指示。

12.遇到突发事件时应由官方及时发布事件的真相及进展等相关信息，形成正确的舆论导向。教育师生员工共同做好稳定工作，未经同意不得随意接受采访、擅自发布信息。

13.加强对教师侮辱、体罚学生现象的监管。

### 校长

1.学校的法定代表人，学校安全工作的第一责任人。

2.认真贯彻落实国家有关学校安全工作的法律法规和上级对学校安全工作的部署。

3.全面负责学校安全工作，建立健全组织机构和防范体系，落实责任制，依法制定学校各项安全管理制度和应急预案。

4.建立安全工作奖惩制度，把安全工作纳入各部门、个人履职考核，与评优推先和绩效考核挂钩，调动全体教职工共同做好学校安全工作的积极性。

5.组织召开学校安全工作领导小组会议，分析研究学校安全工作现状及存在的问题，有针对性地制定学校安全工作计划。

6.及时制止和处理教职工侵犯学生权益和影响学生身心健康的行为。

7.加强与所属街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，取得他们的支持和配合，共同做好校园及周边安全工作。

8.遇到突发事件立即组织安全领导小组启动应急预案，并第一时间赶到现场指挥。

9.学校安全职责所必需的其它行为。

### 支部书记

1.校园安全的共同责任人，对学校安全工作负主要领导责任。

2.协助校长管好学校安全工作，校长不在校期间，履行校长岗位安全职责。

3.通过党建工作加强安全教育，提高党员干部的安全责任意识，指导落实岗位安全职责。

4.关心教职工的生活和思想动态，及时掌握校内不稳定因素，积极化解矛盾，维护校园安全稳定。

5.督查学校安全管理制度落实，向学校安全工作领导小组提出整改建议。

6.积极组织开展反邪教工作和禁毒宣传。

### 分管安全工作的副校长

1.在校长的领导下，具体负责学校安全工作，对学校安全工作负直接领导责任。

2.可代校长组织召开学校安全工作领导小组会议，传达学习上级有关安全工作的文件，研究学校安全工作存在的问题和隐患，提出解决问题的方法和整改意见，确保学校安全。

 3.根据上级要求，依据相关法律法规，不断完善、建立健全学校安全工作管理制度，组织制定各种突发事件应急预案。

4.全面落实学校安全工作责任制，层层签订学校安全工作责任书，把学校安全工作任务分解到各处室、部门和岗位，并负责检查、督导落实。

5.指导学校安全专职干部和各部门负责人开展工作，定期不定期检查各处室、部门、岗位的安全防范和隐患排查工作，并建立相关台账，在相关记录表上签字。

6.定期组织培训学校安全保卫干部、员工和保安，强化安全责任意识，提高防范和应对突发事件的能力，杜绝因思想麻痹或工作失误造成的安全责任事故。

7.加强师生安全教育和培训工作，定期组织开展各类宣传和应急演练活动，提高师生安全意识和自护能力。

8.定期组织检查学校各部门的安全设施及器材，保证完好有效。

9.协助校长加强与所属街道、社区、派出所、消防、卫生、城管等部门的联系，积极开展校园及周边综合治理工作。

10.建立健全学校安全管理各类台账和档案制度，检查指导学校各类安全资料的归档备案。

11.督促检查放学前一分钟、每周一节课、每月一次专题讲座的安全教育。

12.督促学校保卫处与保安签订保安管理责任书。

### 分管教学副校长

分管教学的副校长是学校教学工作的安全责任人，主要职责有：

1.督促全校教师严格落实教学常规。特别是认真落实体育课、劳动课、实验（训）课等教学常规，防止学生意外伤害事故的发生；

2.对必须在校外进行的教学活动要认真审批，要有严密的安全措施，确保活动安全进行；

3.督促全校教师加强师德修养，关爱学生，不得体罚和变相体罚学生，切实减轻学生过重课业负担。要采取切实可行的措施，杜绝因体罚和心灵虐待造成对学生的伤害事件，确保学生身心健康发展；

4.督促指导教师把学生安全作为教育教学的第一要事，摆在首位，认真落实各有关法规和上级文件对教育教学工作的安全规定，依法办事，依法执教；

5．完成上级交办的其它安全工作任务。

### 分管后勤副校长

分管后勤的副校长是学校设施设备安全责任人，其主要职责有：

1.制定学校设施设备安全管理工作规章制度，做好学校设备设施安全管理工作；

2.组织对学校建筑物、设施设备的安全检查，特别是消防安全检查，及时消除安全隐患，杜绝安全事故；

3.加强对食堂、超市、自备水源的管理，确保学校食品及饮用水安全；加强学校卫生防疫工作；

4.加强学校宿舍设施安全管理，确保师生宿舍安全；

5.督促有关人员做好防盗工作，维护学校财产安全；

6.加强学校的安全设施建设，确保校园安全；

7.完成上级交办的其它安全工作任务。

### 法制副校长

1.协助学校按照有关法律法规制定完善校园安全管理制度，落实各项安全防范措施。

2.协助学校加强安全工作，结合中小学学生特点，开展有针对性的交通、消防、治安等安全宣传及法制教育。

3.协助学校做好对有不良行为学生的教育转化工作，落实具体帮教措施。

4.协调有关部门对学校周边治安环境进行整治，严肃查处侵害师生合法权益和滋扰校园案件，建立长效机制，维护学校周边治安秩序。

5.配合政法部门妥善处理在校师生违法案件，督促学校妥善处理校园内发生的严重违规违纪问题。

6.协助学校与社会、家庭等方面建立联系，完善“三位一体”法制教育机制，落实各项治理措施。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 工会主席

1.发挥工会组织对校园安全工作的参与和监督作用。

2.定期召开工会委员会会议，检查各部门安全工作。

3.协助学校摸查内部人员的不稳定因素，及时化解矛盾。

4.关心教职工的思想动态和文化生活，帮助教职工解决生活中的困难和问题。对发生重大事情的家庭应及时慰问并家访。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 保卫主任

1.在校长和分管副校长的领导下，具体负责学校日常安全管理工作。根据学校安全工作计划，制定部门实施细则，定期向分管安全工作副校长汇报学校安全工作情况。

2.按时参加上级有关部门召开的安全会议并按相关要求，上报学校安全工作计划、总结、报表、材料、信息等。

3.坚持每天对校园及重点部位进行巡查，发现安全隐患，立即责成有关部门进行整改并启动责任追究制度，规定完成整改的时间。问题严重的要及时向分管副校长汇报，制定详尽的整改方案。建立健全安全隐患排查整改台账，相关负责人及时在记录表上签字。

4.结合学校安全工作实际，开展治安、消防、校舍、交通等校园安全宣传教育。

5.履行校园日常安全管理和活动安全管理职责，检查督促各部门落实各种活动安全预案及安全措施。

6.负责校园“三防”（人防、物防、技防）建设，管理安保人员，维护安防设施。

7.负责学校门卫管理，夜间、节假日值班和巡逻安排，加强对值班人员的管理和检查。

8.负责全校消防栓、灭火器、报警器、疏散通道等消防设备的日常检查和维护，保证校内消防器材的完好、有效，确保正常使用。

9.配合学校安全工作领导小组主动与相关部门联系协调，建立密切的工作关系，搞好校园周边环境综合治理。

10.校内发生安全事故或突发事件，要在第一时间赶到现场，及时向学校安全工作领导小组汇报，并根据应急预案配合指挥组落实报警、抢救、疏散、保护现场、调查取证、信息上报等工作，妥善处理突发事件。

11.根据有关规定妥善保管视频监控录像资料，并建立资料档案。

12.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 办公室主任

1.会同有关处室负责学校安全宣传工作。

2.负责本部门安全工作。

3.负责学校安全教育和演练活动的讲话、录像等资料收集整理工作。

4.负责全校信息沟通、信息公开、新闻发布及媒体采访等事宜。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 德育主任

1.结合学校安全工作目标和任务，开展学生德育工作，维护校园教育教学秩序、稳定师生情绪。

2.组织落实学校安全工作领导小组安排部署的工作任务，依据部门安全岗位职责，对年级组长和班主任开展针对性的安全宣传教育和培训，指导年级和班级开展丰富多彩的安全教育和演练活动。

3.定期召开年级主任和班主任安全工作会议，组织年级主任和班主任进行校园安全隐患自查互查活动，跟踪每节课学生异动情况，增强年级主任和班主任的安全意识，落实安全责任。

4.在学生会和班委会设立安全委员，设“学生110”和班级安全员，协助做好学生安全工作。

5.学校组织大型集体活动时，做好教育活动安全预案和活动前师生安全教育工作。

6.利用升旗、广播操等时间，开展学生安全教育。

7.通过板报、橱窗、广播、网络等开展对师生安全宣传教育。

8.聘请消防、治安、交通、卫生等专家开展对师生的专题安全教育。

9.通过家长会、家长信、短信等多种形式向家长宣传安全知识，提出安全要求，发挥家长对学生安全工作的主体作用。

10.做好安全教育、家长接待、事故处理及相关材料的整理归档。

11.负责住校生的教育和管理工作。

12.负责卫生、防疫安全工作。

13.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 教务主任

1.负责教务处所属各组（室）的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，制定部门安全工作计划，并监督、检查、工作落实情况。

2.定期召开部门安全工作会议。

3.做好各种教具配备、保存及使用的安全管理。

4.加强学生学籍信息的安全管理，建立信息保密制度。

5.做好教学活动和考试安全预案及管理工作。

6.配合校长积极稳妥做好学校招生、毕业工作，正确执行政策、

有效化解矛盾，维护校园安全稳定。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 总务主任

1.负责学校总务后勤的安全管理工作，落实部门安全责任和各项安全管理制度，做好部门安全工作计划，监督、检查工作落实情况。

2.定期召开部门安全工作会议。

3.加强总务后勤人员的安全培训，提高各工种人员的安全意识和防范技能。

4.做好学校建筑物和水、电、气等设施设备的安全检查和维护，根据保卫主任的要求定期维护或更换消防器材和特种设备，并建立台账，及时做好相关记录。

5.切实加强学校食堂及食品卫生管理，严格执行《中华人民共和国食品卫生法》、卫生部《学生集体用餐监督管理办法》等法律法规，建立严格的学校卫生管理制度，自觉接受卫生防疫部门监督。

6.组织相关人员按规定定期进行安全培训和体检；建立食品留样制度；随时掌握当地流行性疾病、食源性疾病和饮水污染的情况，采取切实有效的预防措施，杜绝疾病、流行性疾病和食品中毒事故的发生。

7.落实本部门不同工种安全责任。组织部门人员定期检查负责范围内的安全”。

8.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 少先队辅导员、团委（支部）书记

1.贯彻执行安全法律法规、学校安全管理规定，履行部门岗位安全职责。

2.在少先队和共青团组织中设立安全委员。经常开展对少先队员和共青团员的安全教育。

3.制定少先队、共青团组织的各类大型集体活动预案，开展活动前的安全教育。

4.定期组织学生活动场所的安全检查，发现隐患及时整改，并向学校有关部门汇报。

5.熟悉学校各类安全预案及流程，协助和配合学校有关部门处置突发事件。

6.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 教科（研）室主任

1.指导学科教师结合所教学科内容渗透安全教育，引导每个教师要因地制宜、因势利导开展学生安全教育。

2.加强课堂、特别是实验课的安全管理。

3.督促每位任课教师安全教育教案和开展“放学前一分钟安全教育”。每天最后一节课下课前，结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全。

4.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 教研组长

1.教研组安全第一负责人，负责建立教研组日常安全管理制度，落实学校各项安全管理要求。

2.定期召开教研组安全工作会议，维护学校教育教学安全。

3.制定实验室安全规章制度，督促实验员做好实验室的安全管理工作。

4.制定实验室突发事件应急预案并组织演练。

5.监督指导各学科教师在学科教学中渗透安全教育。

### 年级组长

1.所在年级的安全第一负责人，负责建立年级安全工作的各项规章制度，明确本年级每位教师的安全岗位职责。

2.建立健全由年级组长、班主任、任课教师、学生构成的年级安全管理体系，定期排查年级存在的安全隐患，促进年级安全工作常态化、制度化。

3.及时传达上级有关安全工作文件精神，组织年级教师定期召开安全工作会议，落实学校安全工作有关要求，做好日常安全防范。

4.做好年级特异体质学生身体情况登记和安全管理工作。制定年级大型活动安全预案并做好活动前的安全教育工作。

5.指导班主任和任课教师加强对学生的安全教育和管理。

6.负责本年级学生楼层、楼梯的安全管理。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 班主任

1.班级安全管理的第一责任人，对本班学生安全及教室内的设施设备安全负责。

2.认真落实学校安全工作的各项要求，及时解决班级出现的安全问题，排除安全隐患。

3.在班委会和团支部设立安全委员，在班级设立若干安全员。

4.保证晨（午、晚）检专时专用，仔细查看学生精神和身体状态，认真记录，及时上报。

5.充分利用晨（午、晚）检、班会等时间开展学生安全教育。特别注意根据季节变化提醒学生预防疾病，防范各种可能发生的自然灾害和安全事故，提高学生安全防范意识和逃生自救技能。

6.严格执行学生考勤和请销假制度，做好学生考勤统计工作，及时了解未到校上课或中途离校学生的情况，并及时与家长取得联系，做好记录。

7.认真做好班级内各种不安全因素的排查和登记工作，发现问题及时向年级组长和校领导汇报。

8.对有特异体质和心理异常的学生，应在家长的配合下及时做好记录。在安排体育、劳动、大型活动等时予以照顾。

9.协助学校与家长签订安全协议书，并做好协议书回执留存。通过家长会、家访等形式开展家长安全教育，让家长切实担负起监护人职责，做好学生安全教育监管工作，特别是保障学生校外安全。

10.组织班级集体活动必须征得学校领导同意并报上级教育行政部门批准后方可进行，做好安全预案和活动前的安全教育工作。

11.发现学生在校出现身体不适或危险情况时，要立即采取措施、组织抢救，并及时通知家长、报告学校。

12.开展“放学前一分钟安全教育”。结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。

13.认真准确采集学生及家庭相关信息。

14.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 任课教师

1.明确并履行岗位安全职责，落实学校安全工作的有关要求，做好安全防范工作。

2.将安全教育有机渗透到本学科教学内容和教学过程中。

3.课前清点学生人数并立即上报班主任，课堂上发现学生行为具有危险性时应及时制止、告诫、教育，并与班主任或学生家长及时沟通。课间负责本楼层就近楼梯间、楼层的安全工作。

4.密切配合班主任开展安全工作，及时将班内的安全问题向班主任反映，协助班主任对学生进行安全教育，妥善处理班级出现的安全问题。

5.课堂教学中如遇突发事件或安全问题，及时将学生有序疏散到安全地带并作妥善处理，同时立即向分管领导或校长汇报。

6.开展“放学前一分钟安全教育”。每天最后一节课下课前，结合实际提醒学生注意交通安全、防劫防骗、防各种伤害事故等安全事项。

7.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 体育教师

1.掌握教学班学生特异体质状况，在体育教学中合理安排相关学生活动，并做好记录。

2.做好课前准备，根据教学内容，对场地、器材及教学环境进行全面安全检查，及时排除安全隐患。

3.结合体育项目特点，讲解安全注意事项，带领学生认真做好准备活动，及课后的放松整理运动，强化学生相互保护意识，提高学生自我保护能力。

4.遵循体育运动规律，严格按照体育教学要求上好每节课，不违规操作。特别是体操教学，要做好“保护与帮助”的示范动作，教会学生如何进行“保护与帮助”。

5.严格教学过程管理，把控学生动态。认真、及时解决好学生在体育教学过程中的各种矛盾或纠纷，

6.掌握体育教学及体育课外活动中发生伤害事故的处理方法及程序，严格按照学校“学生体育教学及体育课外活动伤害事故（急病）应急预案”程序进行处理。

### 电教教师

1.负责学校电教设备维护与安全运行。及时检查和报告设备隐患，配合电工检修，保障电教设备安全运行。

2.认真执行网络有关安全规定，确保校园网络安全。杜绝不良信息在校园网页上出现。

3.做好防火、防盗、防潮工作。掌握灭火常识，会使用消防器材，紧急时刻具有扑救初起火灾的能力。

4.一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。

5.每天下班时检查水电门窗，关闭所有应关电源，确认无安全隐患后方可下班。

6.根据教学内容和进度安排，主动为教师演示和操作各种教学设备，说明使用方法，使教师正确使用电教设备。

### 心理教师或心理健康学科任课教师

1.做好学生心理辅导工作，普及心理健康和青春期知识。

2.建立心理健康咨询室，负责做好心理健康咨询室及心理健康教育有关设施设备的安全维护。

3.做好全校学生心理调查工作。配合班主任、家长对有心理问题的学生进行心理疏导，并做好跟踪随访和相关记录，及时汇报。

4.积极开展心理预防工作、加强调查研究及时发现潜在问题。

### 财务人员

1.提高安全防范意识，增强责任心，确保学校财务安全。

2.加强印章、空白支票的保管和使用安全。空白支票与财务用章分开存放，严格按照财务规定存放现金。

3.到银行取送款时，大宗款项必须三人以上专车接送，少量款项须两人以上接送。使用安全包，取送款人员必须做到人不离款、款不离身，确保现金和人身安全。

4.确保学校财务账目、票据保存规范，避免因存放不当受潮损坏。

5.做好财务室防火、防盗工作，做到人离门锁。

6.下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

### 财产管理员

1.全面负责、统一管理学校财产，建立台账确保所保管物品的安全。

2.管理好学校仓库，建立仓库和财产管理制度。

3.加强仓库消防安全，严禁火种入库，严禁库内吸烟和使用各种电热器具，定期检查更换库房的消防器材。对存放物品要留出顶、灯、墙、柱、堆等防火间距。

4.仓库物品必须分类、有序、限额存放。做好防火、防盗和防潮工作。

5.一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。

6.每天下班前对仓库进行安全检查，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

### 图书管理员

1.学校图书馆安全工作第一责任人，切实落实各项安全管理制度，确保图书馆安全。

2.图书馆开放期间，组织学生有序出入图书馆，做好安全门的标示和开启工作，防止发生拥挤踩踏伤害事故。

3.图书馆内不得存放易燃品和私人物品，严禁吸烟。认真做好防火、防盗、防潮、降湿、防蛀等安全工作。

4.加强电子阅览室的管理，注意网络安全，保证电子书籍的健康。

5.一旦发生意外事故，积极采取救护措施，及时报告有关部门并保护好现场。

6.每天对图书室、电子阅览室进行安全检查，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

### 档案管理员

1.按上级规定和学校要求妥善保管档案资料，落实保密制度，确保档案安全。

2.按有关要求安装防火防盗门，按规定配齐灭火器材，并及时检查、维护或更换，有条件的学校配备安全报警装置，做好防火、防盗工作。

3.按天气情况开启空调和除湿机，维护档案室的温度和湿度，做好档案的防潮、降湿、防蛀工作，确保档案资料的安全与完整。

4.严格执行档案查阅制度。

### 体育器材保管员

1.坚持每天检查体育运动器械、户外运动器材和场地，并做记录。发现安全问题立即停用，并将问题器械做封存警示，及时向有关领导（部门）报告并组织维修和处理，消除安全隐患。杜绝使用存在安全隐患的器材或器械。

2.教育学生爱护器材，指导学生安全使用器材，教育学生发现器材安全问题及时向老师报告。

3.坚持体育器材领借制度，器材室所借出的器材须符合安全标准，并及时归还、验收。

4.借出的运动器材不允许放置在无人看管的场所。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 实验室管理员

1.实验室安全第一责任人，在学校相关部门及教研组长的指导下，认真制定实验室的安全规章制度，并贯彻落实。

2.定期不定期检查仪器，及时保养、维修，做到实验室内仪器、药品放置整齐，使用安全。

3.严格执行有关规定，管理好有毒、有害、易燃易爆物品，做好采购、登记、储存、使用和处置工作，及时上报需处置的过期物品，加强实验室的安全管理。

4.按规定配置灭火器材，及时检查、维护、更换。禁止无关人员进入实验室。做好防火、防盗工作。

5.开展学生安全教育，指导学生安全使用实验用具和药品，防止伤害事故的发生。

6.制定突发事件应急预案并组织演练，掌握各类事故发生时的处置方法。

7.每天严格检查实验室及药品存放安全，并作记录。下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

8.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 食堂第一负责人

学校法人是学校食品安全的第一责任人,学校必须建立分管校长负责制,并配备专职或者兼职的食品卫生管理人员、核算员和学校卫生技术人员,依据《食品卫生法》、《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》等相关法规,建立健全食品卫生安全管理规章制度,严把开办和用人关,具体职责是:

1、定期组织教职员工和学生对食品卫生安全的评议工作。

(1)依据《学校卫生工作条例》第六条关于"学校新建、改建、扩建校舍,其选址、设计应当符合国家的卫生标准,并取得当地卫生行政部门的许可"的规定。新建、改建、扩建的学校食堂必须经卫生监督部门预防性卫生监督(包括食堂的设计、施工前的审查及竣工后验收),取得卫生许可证后方可生产经营。

(2)依据卫生部《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》第五条有关食堂选址卫生要求,(a)学校食堂不得设在易受到污染的区域,应选择地势干燥、有给排水条件和电力供应的地区;(b)应距离粪坑、污水池、垃圾场(站)、旱厕等污染源25m以上,并应设置在粉尘、有害气体、放射性物质和其他扩散性污染源的影响范围之外;(c)应同时符合规划、环保和消防的有关要求。

(3)遵循食品加工流程(粗→精、生→熟、污→洁)的原则,学校食堂各功能间(粗加工间→切配间→烹调间、面点间→备餐间;洗消间、库藏间、办公室、更衣室等)布局及流程应合理, 应有相对独立的食品原料存放间、食品加工操作间、食品出售场所及用餐场所。食堂卫生基础设施符合《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》。

(4)无餐厅学校必须设备餐专间,并在备餐专间使用加盖餐具分餐后运送到班级学生手中,严格杜绝在年级或班级分餐方式。

(5)学校必须在卫生许可证规定的有效期限和有效范围内经营。对外聘从业人员履行岗位责任认定与登记手续。食堂从业人员每年必须进行健康检查,新参加工作和临时参加工作的食品生产经营人员都必须进行健康检查,取得健康证明后方可参加工作。

(6)学校应选择责任心强,符合规定(参见《餐饮业和集体用餐配送单位卫生规范》第二十六条)的人员担当食堂管理员。

2、建立学校卫生管理规章制度及从业人员岗位责任制度,相关的卫生管理条款应在用餐场所公示,接受用餐者的监督;建立学校食品卫生责任追究制度(具体参照卫生部和教育部《学校食物中毒事故行政责任追究暂行规定》)。

3、建立突发事件(停水、停电、停气、食物中毒等)的应急处理预案和运行机制。

4、建立健全食物中毒或者其他食源性疾患的报告制度。一旦发生食物中毒或疑似食物中毒事件应及时报告当地教育行政部门和卫生行政部门。

5、建立学生集体用餐的管理制度(具体参照教育部和卫生部《学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定》)。

6、学校应当为学生提供充足的符合卫生标准的饮用水。学校不得擅自设置集体性课间餐,未经省批准的"学生饮用奶"学校不得组织学生饮用。校园内超市(小卖部)必须纳入学校食品卫生安全管理体系。

7、主管校长应经常性地对学校食品卫生安全工作进行督促检查,落实学校食品卫生安全长效、规范管理措施。

### 食堂管理员

食品卫生管理员(或总务后勤分管员)应有从事食品卫生管理工作的经验,参加过食品卫生管理员培训并经考核合格,身体健康并具有从业人员健康合格证明。食品卫生管理员承担本单位食品生产经营活动卫生管理的职能,主要职责包括:

1、定期组织从业人员进行食品卫生法律法规和卫生知识培训。

2、制定食品卫生管理制度及岗位责任制度,并对执行情况进行经常性督促检查与考核。

3、检查食品生产经营过程的卫生状况并考核记录,对检查中发现的不符合卫生要求的行为及时制止并提出处理意见。

4、对食品卫生检验工作进行管理;学生集体用餐必须当餐加工,不得加工隔日或订购隔日的剩余食品,不得订购冷荤凉菜食品。

5、组织从业人员进行健康检查和办证。督促患有有碍食品卫生疾病和病症的人员调离相关岗位。凡患有痢疾、伤寒、病毒性肝炎等消化道疾病(包括病原携带者),活动性肺结核,化脓性或者渗出性皮肤病以及其他有碍食品卫生的疾病的,不得从事接触直接入口食品的工作。食堂从业人员及集体餐分餐人员在出现咳嗽、腹泻、发热、呕吐等有碍于食品卫生的病症时,应立即脱离工作岗位,待查明病因、排除有碍食品卫生的病症或治愈后,方可重新上岗。

6、建立食品卫生管理档案(规范化台帐)。

7、接受和配合卫生监督机构对本单位的食品卫生进行监督检查,并如实提供有关情况。

8、与保证食品安全卫生有关的其他管理工作。

### 食堂核算员(验收员)岗位职责

食堂核算员应积极配合、协助食堂管理员工作,具体工作职责包括:

1、加强定点采购、索证采购(索取供货方工商部门颁发的有效的《经营许可证》和卫生监督部门颁发的有效的《卫生许可证》复印件以及食品检疫证明或合格证明)、QS标识采购的管理,按照规范建立健全采购台账、成本核算台账,杜绝虚帐滥帐。

2、按月实行成本核算,严格控制赢利比例。每学月公布成本核算。使用计算机辅助管理,学生购餐时避免现金操作。

3、检验所购食品有无合格证或检疫证明。腐败变质、发霉、生虫、虫蛀、有毒有害、掺杂掺假、质量不新鲜的食品杜绝进学校食堂。

### 食堂采购员岗位职责

(1)必须执行定点采购、索证采购(索取供货方工商部门颁发的有效的《经营许可证》和卫生监督部门颁发的有效的《卫生许可证》复印件以及食品检疫证明或合格证明)、QS标识采购。

(注:有效证是指在规定年限内,并每年贴花年检)

(2)采购食品时应向供方提出质量要求,并且查看食品质量。 腐败变质、发霉、生虫、虫蛀、有毒有害、掺杂掺假、质量不新鲜的食品或原料不能采购。

(3)对定型包装的食品或原料除要规范索证外,必须检查品名(成份)、厂名厂址、生产日期和保质期。对购进的大批量的散装食品或原料必须索生产厂家证,切忌只索分装厂或批发部的证。

(4)采购的食品或原料必须通过检验员的验收。

(5)各种有毒有害物的(杀虫剂、杀鼠剂、洗涤剂等)采购应有详细记录。

2、学校食堂粗加工岗位职责

(1)清洗加工食品先检查质量,腐败变质、发霉生虫、掺杂掺假、有毒有害食品不加工。

(2)蔬菜必须先浸泡,再按"一拣、二洗、三切"的顺序操作,洗后无泥沙杂草。

(3)动物性食品、植物性食品应分池清洗,水产品宜在专用水池清洗,禽蛋在使用前应对外壳进行清洗,必要时消毒处理。

(4)动物性食品、植物性食品,水产品盛器用后冲洗干净分开使用。

(5)清洗过的食品不落地存放。

(5)每餐加工结束将地面、水池、加工台、工具、容器清扫洗刷干净,做到及时清运及时清场。

(6)讲究个人卫生(勤剪指甲、勤洗手、不戴首饰、不留长发、工作帽前延遮发,穿着干净工作服,不带病上岗,上岗不吸烟),个人物品摆放到更衣室,不得乱摆乱放。

### 食堂配菜(切配、冷冻冷藏)岗位职责

(1)切配前检查食品质量,腐败变质、发霉生虫、掺杂掺假、有毒有害、未净未泡、高危食品不加工。

(2)刀砧板抹布专用,配菜盘专用,生熟分开使用,用后及时清洗消毒,有序摆放。

(3)保持配菜台整洁,切配过的食品必须上架摆放,不得落地存放,避免污染,并应根据性质分类存放。

(4)生品、半成品、熟食品必须严格分类,在有标识冰箱(标识生品、半成品、熟食品)保存,保存时容器必须加盖加模。经常检查冰箱温度控制(冷冻温度的范围应在-20℃~-1℃之间;冷藏温度的范围应在0~10℃之间),定期化霜。

(5)易腐食品应尽量缩短在常温下的存放时间,加工后应及时使用或冷藏。

(6)配菜结束拖清地面,工具、用具清洗干净,保持室内清洁卫生。

(7)讲究个人卫生(勤剪指甲、勤洗手、不戴首饰、不留长发、工作帽前延遮发,穿着干净工作服,不带病上岗,上岗不吸烟),个人物品摆放到更衣室,不得乱摆乱放。

### 食堂烧煮烹调岗位职责

(1)烹调前检查食品、调味品质量,做到"七不加工"(腐败变质、发霉生虫、掺杂掺假、有毒有害、未净未泡、高危食品、过期"三无")食品或调味品不加工。

(2)食品以及隔顿食品要充分加热,烧熟煮透,防止里生外熟。在停电、停气、停油等特殊情况下如果改变加热方式,要特别提高警惕。

(3)烹饪好的食品至食用之间不得超过2小时。

(4)无适当保存条件(温度低于60℃、高于10℃条件下放置2小时以上的),存放时间超过2小时的熟食品,需再次利用的应充分加热,加热前应确认食品未变质。

(5)冷冻熟食品应彻底解冻后经充分加热方可食用。

(6)当天餐当天处理,不隔夜,不外购熟食。不得将回收后的食品(包括辅料)经烹调加工后再次供应。

(7)工作结束调料加盖,工具用具、灶上、灶下、地面清扫洗刷干净。

(8)讲究个人卫生(勤剪指甲、勤洗手、不戴首饰、不留长发、工作帽前延遮发,穿着干净工作服,不带病上岗,上岗不吸烟),个人物品摆放到更衣室,不得乱摆乱放。

5、学校食堂面点加工岗位职责

(1)原料经检查挑选,发霉、虫蛀、变质原料不用。

(2)操作前用肥皂洗手,穿戴清洁的工作衣帽、口罩。

(3)制作点心前将刀、案板、棍棒、食品容器等清洗干净;工具、用具、容器、盛器生熟分开,成品容器专用;工作结束将刀、案板、面缸、食品容器等到洗刷干净。

(4)添加剂按《食品添加剂使用卫生标准》规定使用。

(5)裱花蛋糕在专间内进行,工具、用具严格消毒。

(6)成品放入清洁的食品橱内,做到防蝇、防尘、防鼠。

(7)未用完的点心馅料、半成品点心,应在冷柜内存放,并在规定存放期限内使用。奶油类原料应低温存放。水分含量较高的含奶、蛋的点心应当在10℃以下或60℃以上的温度条件下贮存。

(8)每餐加工结束将地面、水池、加工台、工具、容器清扫洗刷干净,做到及时清运及时清场。

(9)讲究个人卫生(勤剪指甲、勤洗手、不戴首饰、不留长发、工作帽前延遮发,穿着干净工作服,不带病上岗,上岗不吸烟),个人物品摆放到更衣室,不得乱摆乱放。

### 食堂备餐岗位职责

(1)备餐前关闭销售窗口,做到防蝇、防尘、防鼠、防人为投毒。

(2)备餐时进行二次更衣,肥皂洗手消毒、穿戴清洁的工作衣帽、口罩。

(3)应认真检查待供应食品,发现有感官性状异常的,不得供应。

(4)备餐食品应当在高于60℃或低于10℃的条件下存放,不得超过2小时。

(5)不用手直接接触入口食品,不使用未经消毒的餐具用具,要避免食品受到污染。

(6)不得重复使用一次性餐饮具。

(7)备餐间除餐具用具保洁柜和留样专柜外,不摆放其它无关杂物,不销售备餐以外的食品。

(8)每餐供应结束后,将地面、备餐台清扫洗刷干净,做到及时清运及时清场。

(9)供餐结束后,在无人情况下对备餐间及时进行空气消毒,并做好备餐间空气消毒台账。

### 食堂餐具用具清洗、消毒和保洁岗位职责

(1)每餐收回的餐具用具必须及时清洗消毒,不得隔顿、隔夜。

(2)餐具清洗消毒应按一刮、二洗、三冲、四消毒、五保洁的顺序操作。

(3)餐具用具尽量采用热力方法(煮沸10分钟、蒸汽15分钟、消毒柜30分钟)。采用消毒柜消毒必须保持餐具用具有间隔缝隙,不得叠放,消毒柜消毒后的餐具用具应无水迹。消毒后餐具应符合GB14934《食(饮)具消毒卫生标准》规定。

(4)洗消完毕将洗碗消毒池及其他清洗消毒设备冲洗干净。

(5)消毒后的餐具用具放于保洁橱内,关好保洁橱门。已消毒和未消毒的餐用具应分开存放,保洁柜内不得存放其他物品,防止再污染。

(6)做好消毒记录台账。

### 食堂留样岗位职责

(1)每餐每菜和主食必须留样,标明日期和早中晚餐字样,及时登记台账。

(2)留样食品应放在专用冰柜,按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭(加盖加模)专用容器内,每个品种留样量不少于100克,在冷藏条件下存放48小时以上。

(3)每天及时清理留样食品

(4)留样专用冰柜不得摆放与留样无关的食品,做到定期清洗。

### 食堂仓储岗位职责

(1)食品和非食品库房应分开设置,有条件的食堂设主食品仓库、副食品仓库和杂物仓库。贮存食品的场所应当保持整洁、清洁,无霉斑、鼠迹、苍蝇、蟑螂,不得存放有毒、有害物品(如:杀鼠剂、杀虫剂、洗涤剂、消毒剂等)及个人生活用品。

(2)食品应当分类、分架存放,距离墙壁、地面均在10cm以上,并定期检查,使用应遵循先进先出的原则,变质和过期食品应及时清除。

(3)入库前应进行验收,出入库时应登记。做好食品数量、质量以及进、发货登记,做到先进先出,易坏先用。

(4)定型包装食品按类别、品种上架堆放,挂牌注明食品质量及进货日期。散装易霉食品勤晒,储存容器加盖密闭。

(5)肉类、水产、蛋品等易腐食品冷藏储存。

(6)经常检查食品质量,发现食品变质、发霉、生虫等及时处理。

(7)杀虫剂、杀鼠剂及其他有毒有害物品存放,均应有固定的场所(或橱柜)并上锁,包装上应有明显的警示标志。对使用人、使用目的、使用区域、使用量、配制浓度等进行复核。

(8)仓库经常开窗通风,保持干燥。

### 食堂环境保洁岗位职责(餐厅和周边)

(1)及时清运使用过的餐具,应教育和引导学生用完餐后主动将餐具送达指定的收残点。

(2)每餐结束后及时清扫,保持用餐桌椅排列整齐。餐厅内桌、椅、台、地面等清洁,无油腻感。餐厅墙角、吊顶、灯具无积尘和吊灰。

(3)收残点或泔水缸装袋密封,每餐及时清运,不过夜。

(4)窗户明亮,窗纱无破损。餐厅内无虫蝇、无异味、油烟。

(5)餐厅周边、洗漱池及时清理,保持干净卫生。

(6)定期进行除虫灭害工作,防止害虫孳生。

### 宿舍管理员

1.宿舍安全和设施设备安全使用的第一负责人。

2.建立住宿学生及其家长档案，建立特异体质学生档案，建立住宿生班级管理和班主任联系制度，管理好学生家长和班主任的联系电话。

3.在学校德育处（学生处）和保卫处的指导下成立学生宿舍管理委员会，每个宿舍设宿舍长，配合宿舍管理员做好住宿生的各项管理工作。

4.做好宿舍大门和出入人员管理，按时开关宿舍大门，严禁非住宿人员进入宿舍。认真落实宿舍管理值班制度，值夜班时不得睡觉。宿舍大门朝外开，夜间严禁上锁。

5.定期检查维护宿舍各类设施和用品（门、窗、水、电、床、柜、暖气等），发现安全隐患及时报告相关领导或部门，配合有关部门及时消除隐患。

6.加强宿舍区消防安全管理，严禁私拉乱接电线或使用大功率电器，严禁安全通道堆放物品，定期不定期开展宿舍区火灾等应急疏散演练，每间宿舍门后张挂疏散线路图。确保消防通道畅通。

7.掌握消防栓、灭火器的正确使用方法和扑救初起火灾的能力，突发事件来临时，组织学生有序疏散并及时上报。

8.严格执行学生请销假制度，学生请假回家要填写请假登记表，并告知家长和班主任，取得他们的同意方能准假。

9.每晚熄灯前，清点各宿舍人数，发现有学生未归的，要立即查找，并及时与家长和班主任联系。

10.每晚熄灯后，认真巡逻宿舍及周边环境并督促学生就寝，同时认真检查门、窗、水、电。巡逻时若发现学生生病，应及时与值班校医联系诊治，严重的要立即送往医院，并告知家长和班主任。

11.学生上课后，逐个检查宿舍。发现滞留在宿舍的学生要问明情况，如有生病的学生，要及时采取救治措施，并立即通知家长和班主任。

12.做好宿舍环境卫生和喷洒消毒管理工作，组织指导宿舍管理委员会定期评比宿舍卫生并公布，对宿舍内务和卫生差的要及时进行教育，并限时整改。

13.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 校医

1.学校卫生安全工作第一负责人，负责学校的卫生保健和疾病预防工作。

2.在德育处（学生处）的配合下，成立学校红十字会。每班设立生活委员和红十字委员，协助班主任做好卫生保健工作。

3.在德育处（学生处）的配合下，建立各班学生健康档案，为有特异体质的学生单独建档。

4.负责学校卫生安全教育工作，积极开展师生食品卫生、疾病预防及急救常识的培训和教育。

5.坚持每日查看各班晨（午、晚）检记录，发现异常，及时通知家长并尽快将患病学生送正规医院诊治。

6.负责学生卫生保健工作（组织体检、预防接种、喷洒消毒、疾病防控、近视眼和龋齿防治等），及时处理学生常见病，做好治疗登记。

7.制定学校突发疾病、食物中毒等应急预案，发生突发事件，立即启动应急预案，及时报告相关领导和部门，做好事故处理。

8.配合德育处（学生处）组织全校大扫除和卫生检查，做好卫生评比和成绩公布，督促全校师生做好公共卫生工作。

9.配合总务处定期检查食堂各项安全卫生制度落实情况，并建立检查记录台账。

10.做好卫生室常用药品采购工作，保障供给。使用、维护和管理好学校医疗器械并按有关规定做好器械消毒工作，建立消毒登记档案，加强对废弃物品的安全卫生管理。学校医疗器械必须专人使用，一律不得外借。

11.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 文印室人员

1.文印室内严禁烟火，严禁非工作人员擅自进入。

2.定期清理废弃纸张、油墨等易燃物品，定期检查文印室各类线路，防止因线路老化、超负荷工作发生火灾，定期检查文印室内消防设施，保证灭火器材完好有效。

3.定期进行文印室各类安全隐患排查。

4.遵守文件保密制度，严防泄密。

5.下班时关好水电门窗，确认无安全隐患后方可下班。

6.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 水电工

1.持证上岗，严格按照操作规程作业。

2.每天检查配电室、校园照明、网络、电话、广播、供水等设施设备，确保水电安全及时供给和运行。

3.协助宿舍管理人员检查宿舍用电情况，严禁私接线路、安装插座、使用自备大功率电器。

4.落实水电安全隐患排查制度。严防电路漏电、短路、电线老化、超负荷，消除水路跑、冒、漏等不安全因素，建立水电安全维护台账，发现隐患及时整改和报告。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 学校保安

1.熟悉值勤岗位区域内的地形、地物，了解值勤岗位区域内的消防设施分布和使用，掌握报警方法。

2.掌握保安业务知识，熟悉学校各项安全管理制度。

3.严守岗位职责和工作规程，爱护通讯器材和物防设备。维护值勤岗位区域内的正常秩序、疏导交通。

4.及时发现值勤岗位区域的各类安全隐患并上报。

5.果断处理值勤中发现的问题，发现可疑人、事、物或其他治安信息，应及时盘查或监控，并上报保安班长或相关领导。必要时，启动报警器或向110报警。

6.制止师生各种不安全或易造成伤害的行为，发生违章或不服从管理者，应婉言劝阻并妥善处理，不听劝阻的，及时上报保安班长解决。

7.遇有火警或其它紧急情况，应迅速扑救或采取有效措施保护现场，并及时上报保安班长。

8.建立执勤巡逻和交接班记录台账，做好每日值勤问题记录和交接班记录，要求清楚、准确、属实。

9.按时参加保安人员工作例会和相关业务培训，认真听讲并做好记录。

10.工作中遇到疑难问题，应及时上报保安班长，不得擅作主张或隐瞒不报。

11.在不妨碍保安日常工作的前提下，协助其它部门做好服务工作。

12.按时完成上级交办的其它安全工作。

### 学生安全员

1.做好自身安全工作。模范遵守学校各项安全制度，做安全工作带头人。

2.及时制止不安全行为。提醒同学不携带危险物品入校，不翻越围墙、栏杆，不在教室、走道和人群集中的地方追逐嬉闹。发现危险行为要及时制止。

3.维持活动秩序。课间操、运动会、观看演出、外出集体活动等活动期间，组织同学有序上下楼、进退场和上下车等。

4.排查安全隐患并及时上报。注意发现校内、班内存在的安全隐患，及时上报学校有关部门。

### 保洁员

1.做卫生清洁时设置地面防滑警示标志，卫生用具放置整齐，预防师生滑倒、绊倒。

2.清洁用品（洁厕灵、消毒液等）应放在指定工作室，禁止将此类用品放置在卫生间等师生可接触到的地方。

3.清洁灭火器时，检查是否存在人为动用导致器材失效。如有发现应及时报告相关领导或部门。

4.保洁工作时应及时检查相关区域内的安全隐患（尤其是卫生间），如有异常，应及时报告相关领导或部门。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 校车管理员

1.建立校车安全管理制度，落实校车安全管理职责。建立乘车学生档案。

2.定期对校车驾驶员和随车照管人员开展安全教育，督促落实各项安全管理制度。

3.督促校车驾驶员每天出车前认真检查车辆状况，严禁车辆带病上路，制止超载行为，确保行车安全。配合公安交管部门处理校车违法行为。

4.认真排查校车安全隐患。建立校车安全隐患排查制度和台账，定期与校车驾驶员一同对校车安全隐患进行排查，发现安全隐患及时整改。

5.完成领导小组交办的其它安全工作。

### 校车随车照管人员

1.学生上下车时，在车下引导、指挥，维护上下车秩序；

2.发现驾驶人无校车驾驶资格，饮酒、醉酒后驾驶，或者身体严重不适以及校车超员等明显妨碍行车安全情形的，制止校车开行，并及时报告校车管理员；

3.清点乘车学生人数，帮助、指导学生安全落座、系好安全带，确认车门关闭后示意驾驶人启动校车；

4.制止学生在校车行驶过程中离开座位等危险行为；

5.核实学生下车人数，确认乘车学生已经全部离车后本人方可离车。

## 各类安全责任书范本

### 学校与班主任安全责任书

学校安全涉及千家万户，责任重大。为了确保师生的生命安全，维护学校和社会的稳定，保障学校正常的教育教学秩序，按照部门管理、分级负责的原则，学校与你签订本责任书。

班主任是本班安全工作的第一责任人，对本班的安全工作负责，依法落实各项安全措施。具体职责如下：

1.班主任应对本班学生进行安全教育，教给学生必要的安全防范知识。督促学生认真遵守《校园安全守则》。

2.班主任放学后应及时督促学生在规定时间内离开学校，按时回家。学生未离校前，班主任不能提前离校。班主任应教育学生自觉遵守交通规则，注意路上的安全。

3.班主任应教育学生上下楼梯靠右行，不准在楼道上和上下楼时相互追逐、打闹，不站在楼梯口或楼梯上讲话，随时保证楼梯畅通；上下楼梯时应慢步行走，不准跑步上下楼梯。

4.班主任应教育学生在课间文明休息，不准追逐打闹，不在教学楼内从事任何体育活动。

5.经常巡视查看教室电器、门窗等，发现有一切不安全因素应及时报告，学生行为中存在不安全因素及时制止和教育。

6.教育学生在校园内（除体育场外）一律不准踢足球、打篮球等。

7.班主任应教育学生不准带任何管制刀具、火源到校，发现带有管制刀具、火源的应立即收缴，情节严重的应及时通知学校家长。

8.班级中出现偶发事件、突发生病应及时通知校医和家长，并按校医室的要求及时送医院就医。

9.教育学生不私自修理灯管、电器设备，以免触电。

10.学生未到校，班主任应在第一时间通知家长，了解学生情况。出现学生出走、打架等突发安全事件，班主应及时报告学校，并一起进行妥善处理。

11.班主任若组织学生集体外出活动，必须先上根学校同意后，制定好安全措施，方能外出。

12.学生进行大扫除时，班主任应到现场指挥，督促学生按学校相关规定进行，提醒学生注意安全。

13.教育学生在体育运动中听从指挥、注意安全、遵守运动规则。

14.班主任要认真参加学校楼道安全值班，切实履行职责。

15.教书育人，为人师表。不得歧视学生，不得讽刺挖苦学生，不得以任何理由体罚或变相体罚学生，不得停学生的课，以免各种不安全事故发生。

16.若班学生出现安全事件，班主任、相关教师应立即赶到现场进行疏导、安排救治，处理相关事宜。若因班主任教育不当或管理不力、处理不当或造成安全事故的应依法承担相应的责任。在上班时间出现安全事故、偶发事件，而班主任不到场及时处理的，按班主任失职处理，并依法承担相应的责任。

以上各条，作为学校对班主任年度安全工作目标的考核依据。如因班主任工作疏忽，造成安全事故的，将视情节轻重严肃处理和追究责任，直至追究法律责任。

本责任书一式两份，班主任和学校各执一份。签订之日起生效，有郊期壹年。

学校代表签字： 班主任签字：

（盖章）

年 月 日 年 月 日

### 安保人员安全责任书

为牢固坚持“安全第一，预防为主”坚决杜绝重特大伤亡事故，尽最大努力控制，确保在校（园）学生的非正常死亡事故发生率（不含病故和身体出现特异情况面猝死），年内力争实现“零死亡”、“零事故”、“零犯罪”的目标。

现学校与安全保卫人员签订安全工作责任书。其主要内容如下：

**一、工作指标**

学校安保人员应负责守护好学校，保证学校公共财产不受损失，保证师生人身安全，为此特定如下职责：

1、进一步强化安全工作责任意识，对本人的管辖范围和职责范围之内的各项安全工作责任有计划、有步骤的落实到具体工作中去。

2、门卫必须按学校规定时间提前15分钟到位交接班。接班人员应查看执勤记录，清点保安器械和公物，待交接双方确认安全无误签名后，前班人员方可下班。

3、上课期间，学校实行封闭式管理。外来人员（含家长）进校，要礼貌、热情接待，办理登记手续并与相关人员联系后方可进校；凡需外出的学生必须由老师带领或持有由校医、班主任、值日行政签名出门单，门卫应认真核对并做好出门单的收集、归档工作，如有老师、学生、家长违反规定应提醒或制止其行为，如不听提醒或制止应及时通知学校领导。

4、门卫须24小时坚守校门，坚持每晚校园夜巡制度，保护校产不受损失、不被偷盗。上班时间不得中途离岗，若有特殊事情需外出向学校办公室请假，获批准后须待代班人员到岗后方可离开。

5、门卫应保证学校公共财产不受损失，并做好校园的巡视工作。禁止衣冠不整者或穿奇装异服者进入学校，阻止一切推销人员、乞讨人员及动物等进入校内。凡携带公物出校门，必须有主管部门的证明；携带私人物品出校门，须凭本人的有效证件或有关证明。如因工作失职造成校产受损或被盗，要根据情节轻重承担相应的赔偿责任。

6、门卫应保护校门附近的学校公物、设施、维护学校的形象与声誉。制止学生的不良行为（如翻墙、踩花坛、吊校门、涂展板、乱扔杂物、吵闹打斗等），注意发现安全隐患和不稳定因素（如不法分子在校门附近游动，家长在校门聚众议论），要及时填写安全隐患单向领导汇报。

7、经常检查校门的牢固程度，若发现有异常现象及时报告学校，敦促学校及时处理。

8、节假日（含双休日）的白天及平日的晚上，不允许外来人员到校内打球或闲逛（经学校允许或安排的训练、活动例外）。

9、保持门卫室电话畅通，门卫注意接听来电，及时记录、传达信息，如遇到紧急、突发事件，要迅速与学校领导取得联系。

10积极配合值日行政处理当天突发事件，并负责将有关人、事向相关部门报告并同有关部门妥善处理。

11、认真做好安全工作法律法规规定的其它工作和上级交办的有关安全工作。

12、按夫定及时报告和处理各类事故。

**二、工作考核和要求**

1、门卫的安全工作履职情况将作为考察个人工作成绩的重要内容。

2、严格落实安全工作奖惩机制。凡安全工作年度考成绩优良的予以奖励，年内没完成安全工作指标、考核不合格的，实行“一标否决制”不再聘用。

本责任书一式二份，学校和安保人员各执一份。签字日起正式生效，有效期壹年。

学校（幼儿园）盖章： 安保人员签字：

（代表签名）： 身份证号：

年 月 日 年 月 日

### 校车安全管理责任书（与8.重复）

甲方： （中小学校或幼儿园）

乙方： （校车服务提供者）

经协商，甲方与乙方就校车服务达成一致。为严格校车安全管理，确保乘车学生安全，根据《校车安全管理条例》有关规定，特签订本责任书。

一、甲方基本情况

1.学校性质：①公办；②民办。

2.学校办学类型：①小学；②初中；③九年一贯制学校；④十二年一贯制学校；⑤幼儿园。

3.校长（园长）姓名： 。

4.联系电话： 。

5.地址： 。

二、乙方基本情况

1.乙方性质： ①依法设立的道路旅客运输经营企业；②城市公共交通企业；③根据县级以上地方人民政府规定设立的校车运营单位；④依据县级以上人民政府规定依法取得道路旅客运输经营许可的个体经营者。

2.法人代表： 。

3.联系电话： 。

4.地址： 。

三、校车基本情况

1.车牌号码： 。

2.车型： 。

3.发动机号： 。

4.核载人数： 人。

5.校车标牌编号： 。

6.校车标牌取得日期： 年 月 日。

7.校车标牌发放机关名称： 。

8.校车使用许可有效期： 年 月 日。

9.行驶线路、开行时间、停靠站点：见校车标牌。

10.安全技术检验有效期： 年 月 日。

11.保险投保情况：①机动车交通事故责任强制保险责任限额 万元；②机动车承运人责任保险责任限额 万元；③机动车承运人责任保险合同期限 年 月 日；④车上人员责任保险责任限额 万元；⑤商业第三者责任保险责任限额 万元；⑥投保其他商业险险种： 责任限额 万元。

四、校车驾驶人由乙方指派。

1.驾驶人：①姓名： ；②性别： ；③年龄： ；④校车驾驶资格取得时间： 年 月 日；⑤准驾车型 ；⑥驾驶证审验有效期 年 月 日；⑦联系电话： 。

2.备用驾驶人：①姓名： ；②性别： ；③年龄： ；④校车驾驶资格取得时间： 年 月 日；⑤准驾车型 ；⑥驾驶证审验有效期 年 月 日；⑦联系电话： 。

3.驾驶人变更时，乙方应提前将有关信息书面通知甲方。

五、随车照管人员由 方指派。

1.随车照管人员1：①姓名： ；②性别： ；③年龄： ；④联系电话： 。

2.随车照管人员2：①姓名： ；②性别： ；③年龄： ；④联系电话： 。

3.派出方应当定期对随车照管人员进行安全教育，督促其严格按照《校车安全管理条例》规定履行职责。

4.随车照管人员变更时，派出方应提前将有关信息书面通知另一方。

六、甲方责任：

1.指派专人参与校车安全管理，负责与乙方对接。

2.会同乙方定期对随车照管人员进行安全教育，组织随车照管人员学习道路交通安全法律法规、应急处置和应急救援知识。

3.建立学生乘车安全管理制度，做好学生在学校校园内或校门附近上下车的组织管理工作，确保候车学生的安全。

4.配合乙方共同做好校车交通事故的处置和处理工作。

5.建立健全安全教育制度，对教师、学生及其监护人进行交通安全教育，向学生讲解校车安全乘坐知识和校车安全事故应急处理技能，开展应急疏散演练，要求学生遵守乘车秩序，严禁干扰校车驾驶人工作。

6.根据乙方所提供的资料，健全完善校车安全管理档案，实现一车一档。

七、乙方责任：

1.建立健全校车安全管理制度，加强校车出车前的安全技术条件检查，定期进行安全维护，建立安全维护档案，保证校车处于良好技术状态。对于不符合安全技术条件的校车，及时停运，并由依法取得相应资质的维修企业维修，消除安全隐患后方可继续用于接送学生。每半年进行一次安全技术检验。校车使用许可、校车标牌超出有效期前应及时重新申请取得校车使用许可。

2.保证校车符合国家有关标准，配备校车标志灯和停车指示标志，配备逃生锤、灭火器、急救箱等安全设备和按照规定安装具有行驶记录功能的卫星定位装置。

3.加强对校车驾驶人的管理，定期对校车驾驶人开展安全教育，督促校车驾驶人强化安全意识，遵守交通规则和校车驾驶要求，严禁超载、超速、酒后驾驶、疲劳驾驶、逆向超车等交通违法行为。督促组织校车驾驶人在每个记分周期结束后三十日内到公安机关交通管理部门接受审验。配合甲方组织开展校车应急疏散演练。保证校车驾驶人与校车标牌记载的驾驶人一致。配合相关部门定期对校车驾驶人进行资格审查和体检，确保驾驶人身体健康良好。

4.保证提供服务的校车和校车驾驶人符合国家规定的条件，主动向甲方如实提供能够证明校车和校车驾驶人条件的有关证件、资料。乙方因提供变造、伪造证件、资料造成后果的，由乙方承担一切责任。

5.校车运载学生应遵守一人一座的原则，不得超员和超载，按照校车标牌载明的线路行驶，遇有交通管制、道路施工以及自然灾害、恶劣气象条件或者重大交通事故等影响道路通行情形时，应另选择安全的线路并告知甲方。若需变更行驶线路，应重新取得校车使用许可和校车标牌。

6.遇校车接送学生期间发生故障或道路交通事故的，乙方应当会同甲方及时进行处置，安全转运学生，并配合公安机关交管部门做好交通事故的处理工作。

7.严格按照有关规定使用校车标牌和校车标志灯。校车未运载学生上道路行驶的，不得使用校车标牌、校车标志灯和停车指示标志。校车达到报废标准或者不再作为校车使用的，乙方应当将校车标牌交回公安机关交通管理部门。

8.本责任书所载校车因故不能接送学生时，乙方应调配其他符合国家标准的校车。

八、如在本责任书有效期内，乙方提供的校车或驾驶人出现不符合本责任书规定的情况时，甲方有权向公安机关交管部门报告并终止乙方接送学生服务。

九、本责任书一车一签，一式三份，甲、乙双方各执一份，由甲方报县级或者设区的市级人民政府教育行政部门备案一份，双方盖章、签字后生效。

十、校车安全管理责任书每学期签订一次。本责任书有效期为20 年 月 日至20 年 月 日。

甲方（公章）： 乙方（公章）：

甲方代表签字： 乙方代表签字：

签订日期： 年 月 日 年 月 日

### 家校安全公约

孩子是家庭的希望，学生是民族的未来，确保孩子平安、健康成长是家校双方共同的责任，根据《中华人民共和国未成年人保护法》、《学生伤害事故处理办法》和其他相关法律法规及市、县有关规定，为强化家校联动实施齐抓共管，订立此公约。

一、学校（教师）应承担的义务和责任

学校负责学生在校学习期间的教育、管理和保护责任，由于学校（教师）未尽责任和义务，应当依法承担相应的责任：

（一）学校应当提供符合安全标准的校舍、场地、其他教育教学设施和生活设施；

（二）学校应当对在校学生进行必要的安全教育和自护自救教育；应当按照规定，建立健全安全制度，采取相应的管理措施，预防和消除教育教学环境中存在的安全隐患；当发生伤害事故时，及时采取措施救助受伤害学生；

（三）学校的安全保卫、消防、设施设备管理等安全管理制度应当没有明显疏漏，对存在的重大安全隐患，及时采取措施；

（四）学校向学生提供的药品、食品、饮用水等应当符合国家或者行业的有关标准、要求；

（五）学校组织学生参加教育教学活动或者校外活动，要学生进行相应的安全教育，并在可预见的范围内采取必要的安全措施；

（六）学校发现学生在校期间身体状况、行为、情绪等异常情况，应及时告知家长（监护人），并根据实际情况及时采取相应措施；

（七）家长（监护人）告知学生身体、行为和情绪等有异常情况，学校（教师）应给予必要的注意或建议家长（监护人）及时采取相应措施；

（八）学校应当教育教师或者其他工作人员严禁体罚或者变相体罚学生，严禁歧视、辱骂学生；

（九）学校教职员工在校内外发现学生行为具有危险性，应当进行必要的告诫或者制止；

（十）学校（教师）应告知学生在上、放学路上不得搭载三轮车、摩托车和其它无资质的车辆，尽量远离水库、池塘、滑坡地带等缺乏安全保障的地方。对学生擅自离校等与学生人身安全直接相关的信息，学校发现或者知道后，应当及时告知学生的监护人。

二、家长应承担的义务和责任

家长应承担学生在校园外的教育、管理和监护责任，由于家长未尽责任和义务，造成不良后果，应当依法承担相应的责任：

（一）家长（监护人）应当加强对学生的教育和管理，对学生自行外出、擅自离校，或在放学后、节假日等学校工作时间以外，学生自行滞留学校或者自行到校的安全负责；

（二）家长（监护人）应教育、督促学生不搭载三轮、摩托车以及无资质的车辆，学校不承担学生上、下学路上的任何安全责任；

（三）家长（监护人）应当履行学生自行上学、放学、返校、离校途中的监护职责，幼儿园和小学低年级学生的家长应按时到校接送学生上放学；

（四）非寄宿制学生，学校不得安排上晚自习，学生自愿到校上晚自习的，学生家长（监护人）要书面写出申请，并承担学生上下早晚自习路上的监管护送责任。

（五）家长（监护人）知道学生身体、行为和情绪等有异常情况，应当履行相应监护人职责，并如实及时书面形式告知学校，便于学校给予必要的注意。

（六）学校告知学生的身体、行为和情绪等有异常情况，家长（监护人）应当履行相应监护人职责。

三、学生应承担的义务和责任

学生应当遵守法律法规的规定、社会公共行为准则和学校的规章制度，履行如下[学生](http://web.5ykj.com" \t "_blank)安全公约，如有违反造成不良后果的，应承担相应的责任：

（一）对安全工作要提高认识，克服麻痹思想，增强自我保护意识。

（二）不在河沟、井边玩水，不去河塘洗澡，不在危险地带逗留嬉戏。

（三）不玩电、不玩火、不玩易燃易爆、有毒等危险物品。

（四）不爬树、不爬墙，不攀爬电线杆。

（五）遵守交通规则，听从交警指挥，不抢道、不争行，不骑快车，不爬他人车辆，学生骑自行车严禁带人。三人以上不允许并行，严禁骑摩托车及驾驶其它机动车。

（六）未满12岁一律不允许骑自行车；路途遵守右行规则，横过公路，铁路道口，要时刻注意交通安全；不在公路两旁玩耍、游戏或逗闹。

（七）认真学习防火、防触电、防地震知识，遇有地震等及其它重大自然危害时，要头脑冷静，随机应变，不参与抢险、救灾、灭火等危险性活动。

（八）在楼道内要保持安静，不随意乱扔杂物，不随地吐痰，在楼内不打闹、嬉戏。不得攀爬窗户或从廊道俯身向下张望，以免不慎从楼上掉下；学校不允许学生进入的区域，学生要自觉遵守，不得私自进出，以免发生意外。

（九）无论在校、在家、在社会，要时刻注意礼貌，团结同学，不打架，不骂人；不得携带管制刀具、仿真枪支等凶器，发现有打架斗殴迹象要及时报告政教处。

（十）要注意合理安排作息时间，早晨、中午到校时间不得过早，中午、下午放学后，要按时回家，结伴而行，不得在中途逗留，双休日不经[班主任](http://web.5ykj.com)批准，不得以任何理由到学校学习、玩耍、逗闹、布置班报、排练节目等。

四、其它事项

学校应当履行相应职责，加强安全常识教育和安全技能培训，如学校行为并无不当，因下列情形之一造成的影响学生安全的事件，根据《学生伤害事故处理办法》的规定，学校不承担责任。

（一）地震、雷击、台风、洪水等不可抗的自然因素造成的；

（二）来自学校外部的突发性、偶发性侵害造成的；

（三）学生有特异体质、特定疾病或者异常心理状态，学校不知道或者难于知道的；

（四）学生自杀、自伤的；

（五）在对抗性或者具有风险性的体育竞赛活动中发生意外的；

（六）其他意外因素造成后果的。

以上公约一式三份，学校、家长和学生各执一份，签字生效，共同遵守。

 年级 班

学生签字： 班主任签字：

家长签字： 学校（幼儿园）公章

 年 月 日 年 月 日

### 食堂卫生安全责任书

为确保师生人身安全,根据有关食品卫生安全要求，本关服务师生、安全第一的原则，现学校与食堂负责人签订安全责任书。

严格遵守《中华人民国共和国食品卫生法》、《突发公共卫生事件应急条例》。一切以预防为主，切实做好食品卫生、设施卫生、个人卫生、环境卫生，确保师生就餐安全。

1、牢固树立“优质服务，安全第一”的思想意识，强化安全防范措施，排除一切不安全因素。

2、采购粮油、蔬菜必须渠道正常，票证等手续齐全并造册存档，且保证在运输、储藏方面无污染。

3、饭、菜熟透，不向师生供应生冷、霉变食品，严防食物中毒事件发生。认真落实食品留样制度。

4、食堂所有从业人员必须进行健康检查，执证上岗。各食堂必须办理卫生许可证。

5、协助值日教师维护好饭场秩序，严防拥挤、烫伤等安全事故发生。

6、严禁闹杂人员进入操作间。加强水源、电源管理，使用电器必须规范操作，经常检查线路，防止火灾发生，保证用水卫生。

7、要定期对食堂灶具进行清洁，定期打扫环境卫生，定期进行灭蝇、灭鼠工作，认真做好防疫工作。

8、保障瓶装煤气、锅炉、高压锅安全正常工作。

9、安全工作实行责任追究制，如发生食物中毒等安全事故，视具体情况进行严肃处理，重大问题交由上级机关甚至司法机关处理。

10、本责任书每学年度签订一次，一式两份，自签订之日起生效。

学校（盖章）： 食堂负责人：

年 月 日 年 月 日

### 校园保安管理责任书

为进一步加强校园安全管理，提高学校安全管理能力和水平，建立有效的安全管理机制，确保广大师生员工生命、财产安全，切实落实保安公司相关服务内容和保安人员职责，特制定本责任书。

 目标：确保学校优良的治安秩序，确保师生员工和学校财产安全，创设“平安校园”

 任务：维护校园安全秩序，做好安全防范工作，落实好各项安全措施。

 一、 责任与要求

（一）、保安队长

1、按照“谁主管、谁负责”的原则，按照学校规定的目标任务，制定校园安保计划，严格执行保安标准管理流程规范，层层分解落实到每个队员，积极配合学校保卫处，做好校园安保工作。

2、负责对队员进行法制、值岗纪律等教育，确保队员人人掌握消防、技防、安全常识和技能，加强安全防范业务培训，切实提高安保队伍业务素质和服务水平。

3、负责做好日常与校方的沟通、协调工作，组织队员全身心投入工作，确保校园平安、有序和门前环境优良。

4、负责做好技防设施每日巡查并如实记录。

5、负责做好校园安全台账，及时向校方做好汇报工作，即日报、周报和月报，做到安全信息畅通。三报具体时间由队长与学校保卫处商议确认。

6、负责做好保安人员调动、变更是申报登记工作，保安人员发生变更要提前告知学校，调入队员要取得校方认可方可上岗。

（二）、保安队员

1、坚守岗位做好保卫工作，加强工作责任心，维护学校正常秩序，及时处置紧急情况和意外事件，做到持证上岗，文明值勤，礼貌待人，遵守学校规章制度。

2、做好校园门口安全检查，严把校（园）门关，做好访客接待、登记工作，（访客登记必须凭身份证件才能进入，无证人员须经校长确认同意方可进入）未经许可，家长、社会人员不得入内，严禁易燃易爆、刀具等危险品进入校园。

3、上、放学或活动、检查等特殊时段，保安须在门口立岗和门外维护好校门秩序，对进校（园）车辆、门口家长接送车辆进行疏散、指挥，确保师生出入安全。

4、在学生（幼儿）中途来校（园）或离校（园）时要按学校规定注意门卫管理和 学生（幼儿）安全，绝不让学生（幼儿）私自外出。

5、加强学时巡视中，注意观察异常情况，发现有学生课间奔跑、打闹等现象应及时制止。发现安全隐患第一时间报告学校安保处。

6、若有人有车携带公物出校门，需凭学校主管领导签发的出门单，核对无误后才能放行。

7、积极协助学校开展其他教学工作和相关活动，听从学校工作安排，及时向学校提出合理建议。

8、保安人员严格履行以上安全管理责任，否则由此出现的问题造成的后果要承担一切责任，

（三）、学校

1、负责明确常规要求和提出符合校情的特殊要求，协助保安公司落实相关责任。

2、负责督促检查保安工作，对保安存在的问题及时提出，有重大问题的及时与保安公司联系，并上报园区教育局。

3、关心好保安队员的身心健康，努力创造良好的工作环境，让保安融入学校的“大家庭”，构建“和谐校园”。

二、其他规定

1、本责任书的执行情况，由学校安全保卫处负责，组织检查、考评、汇总情况及时报学校安全领导和园区保安公司。

2、以上责任书一式二份，保安人员留一份，学校留一份，自责任书签署之日起遵照执行。本责任书履行期间如有人事变动，由接任者继续履行。

3、本责任书执行时间以签字时间为准。

校 长：（签字） 保安责任人： （签字）

分管校长：（签字）

保卫负责人：（签字） 保安队员：（签字）

### 工程项目施工安全责任书

 为贯彻“安全第一、预防为主”的方针，根据《建筑法》、 《安全生产法》、 《建 设工程安全生产管理条例》等法律、法规和规章的要求，建立健全安全生产责任制，全面落实建设活动各方主体的安全责任，严格责任追究，从而确保 工程项目施工的顺利进行，保障现场作业人员的人身健康与安全。

一、 建设单位安全责任：

1、 建设单位要向施工单位提供施工现场及毗邻区域内的各类地下管线资料，施工单位应当采取安全防护措施予以防护。

2、 建设单位不得对勘察、设计、施工、工程监理等单位提出不符合建设工法规、 规章和强制性标准规定的要求，不压缩合同约定的工期。

3、 建设单位在编制工程概算时，要确定建设工程安全作业环境及安全施工措施所需费用。

二、 施工单位安全责任：

1、 施工单位的项目负责人对建设工程项目的安全施工负责，落实安全生产责任制度、安全生产规章和操作规程，确保安全生产费用的有效使用，并根据工程的特点组织制定安全施工措施，消除安全事故隐患，及时、如实报告安全生产事故。

2、 施工单位要按规定在项目上设立安全管理机构，配备专职安全生产管理人员，并切实履行其项目施工中的安全监督管理职责，记好现场“安全日记”。

3、 施工单位要把列入建设工程概算的安全作业环境及安全施工措施所需费用， 用于施工安全防护用具及设施的采购和更新、安全施工措施的落实、安全生产条 件的改善，不得挪作他用。

4、 施工现场安全由施工单位负责。实行施工总承包的由总承包单位负责。 分包单位向总承包单位负责，服从总承包单位对施工现场的安全管理。

5、 施工单位做好职工“三级教育”和岗前培训，做到先教育后上岗；特种作业人员必须按照国家有关规定经过专门的安全作业培训， 并取得特种作业操作资格证书后，方可上岗作业，“三类人员”应经主管部门安全生产考核合格。制定和实施安全生产教育培训计划。 制定职业危害防治措施，提供安全防护用具和安全防护服装。

6、 施工单位要编制安全技术措施和施工现场临时用电方案，制定相关应急预案。

7、 施工单位负责项目管理的技术人员要对有关安全施工的技术要求向施 工作业班组、作业人员、作出详细说明，并由双方签字确认。

8、 施工单位人员进场服从建设单位及相关学校的安排。施工单位做好相关人员的交底及安全教育工作。

9、 特种作业人员均应持证上岗，建筑焊工、建筑电工等。

10、 施工单位要遵守有关环境保护法律、法规的规定，在施工现场采取措施， 围栏作业，门前三包，防止或减少粉尘、废气、废水、固体废物、噪声、振动和 施工照明对人体和环境的危害和污染。

11、 施工单位要在施工现场建立消防安全责任制度，确定消防安全责任人，制定用火、用电、使用易燃易爆材料等各项消防安全管理制度和操作规程，设置消防通道、消防水源，配备消防设施和灭火器材，并在施工现场入口处设置明显标志。

12、 施工单位采购、租赁的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件，应当具有生产（制造）许可证、产品合格证，并在进入施工现场前进行查验。施工现场的安全防护用具、机械设备、施工机具及配件必须由专人管理，定期进行检查、维修和保养，建立相应的资料档案，并按照国家有关规定及时报废。

13、 施工单位应对学校的设备、设施进行保护，损坏照价赔偿！

14、 施工单位要为施工现场从事危险作业的人员办理意外伤害保险。意外伤害保险费由施工单位支付。实行施工总承包的，由总承包单位支付意外伤害保险费。意外伤害保险期限自建设工程开工之日起至竣工验收合格止。

三、责任双方确保下列人员到位，并各自承担本项目施工中的相关安全责任。

1、建设单位现场代表： 联系电话：

2、施工单位项目经理 ： 联系电话：

五、本责任书一式二份，建设单位、施工单位各执一份。

建设单位（盖章）： 现场代表签字：

施工单位（盖章）： 项目经理签字：

### 苏州工业园区学校校车安全管理责任书

为了进一步贯彻落实公安部、教育部《关于进一步加强中小学校交通安全工作的通知》、教育部《教育部办公厅关于加强中小学幼儿园校车安全管理的紧急通知》明确学校法人做好校车安全管理工作责任。制定以下责任书：

　　一、校车车辆要求。学校、幼儿园自备或租用接送学生的校车都称为校车，校车应及时在公安机关交通管理部门备案，并经法定检验合格，确保其技术性能良好、安全可靠方能使用；租用车辆时必须与租用单位签订租用合同、安全责任书；严禁购买或租用故障车、拼装车、报废车和个人机动车等作为校车；严禁超员和租用个人车辆接送学生。并按要求过渡期后使用国标校车。

二、校车驾驶人要求。学校、幼儿园聘用的校车驾驶人员必须作风正派、举止文明、身体心理健康，无酗酒、吸毒行为记录，具体要求按国务院《校车安全管理条例》第四章，第二十三条之规 定。幼儿园要与驾驶员签订聘用合同、接送安全责任书；

三、校车随车护送人员要求。学校、幼儿园每辆校车要有一名专职工作人员作为每趟接送幼儿的护送随车人员。随车护送人员必须作风正派、举止文明、责任心强、思想政治觉悟高、身体心理健康，且应掌握相关的交通安全常识、应急救护常识；随车护送人员要配合、监督驾驶员按预定路线图接送、遵守交通规则，按时完成好接送工作，做好行车中的学生安全管理，以及学生、家长、学校（园）之间的交接工作；随车护送人员在遇到突发事件时，必须按预定应急预案在第一时间向有关人员及有关部门上报情况，并做好幼儿安全转移救护工作。

四、加强园内校车管理，确保幼儿接送安全。

（1）学校、幼儿园法人代表作为交通安全的第一责任人，要负起校车管理职责。要详细掌握园内接送学生的校车、校车驾驶人、随车护送人以及校车运行时间、行驶路线等基本情况，形成方案材料并把相关材料发放到园内所有工作人员及幼儿家长手中，与幼儿监护人签订接送合同书、安全责任书，建立档案；

（2）要对接送幼儿的所有校车驾驶人、随车护送人员定期进行面对面的安全教育；

（3）坚决取缔无牌无证、不符合安全技术标准的车辆接送幼儿，严禁用低速载货汽车和三轮机动车、拖拉机接送幼儿；

（4）要制定校车安全管理制度，建立校车及其驾驶人、随车护送人管理台帐，对校车的日常运行维护与检验、驾驶人遵章守则及其审验、交通事故与安全教育等情况进行跟踪记录，做好做细各种应急预案，切实加强幼儿园校车的日常使用管理；

（5）要定期和不定期对校车进行维护保养，随时保证其安全技术性能处于完好状态。幼儿园应指派专人对校车每次运载幼儿的情况进行查验，发现超载、超速或其他交通违章行为，应当制止。

（6）幼儿园组织春游等需要学生集体乘车外出活动的，要严格办理报批手续，且必须租用专业交通运输部门安全性能可靠的客车、并配备具有3年以上安全驾驶经历且对行驶路线熟悉的驾驶人员；

（7）对接送学生专用校车，应当按规定安装GPS等设备，接受统一监管，张贴有公安交警部门省制定的统一标识，喷涂醒目的标志（并根据政府的要求随时调整）。

五、学校、幼儿园要建立健全校车安全管理工作考核奖惩制度，对认真履行职责，在交通安全工作中成绩显著的要给予表彰；对因管理松懈，责任不落实而造成事故的要依法追究责任，是民办学校、幼儿园的予以取缔。

六、要把学校、幼儿园校车安全管理作为学校、幼儿园各项考核的基本要素。

七、本责任书双方签字后正式生效。

八、责任书的要求不因责任人的更换而改变，责任人如有更换的，接任者继续履行。

苏州工业园区教育局 学校（幼儿园） （盖章）（签字） （盖章）（签字）

 2013年3月 12日

## 各类安全管理要点

### 学校消防安全管理要点

1. 加强全校师生的防火安全教育，抓好消防宣传，提高防火意识。
2. 制定好学校消防管理制度，签订责任书，落实消防责任制。
3. 保障校内的各种灭火设施的良好。做到定期检查、维护、保证设备完好率达到100%，并做好检查记录。
4. 学校教学楼安全出口、疏散通道保持畅通。
5. 学校内部人员聚集场所不得用耐火等级低的材料装修。
6. 易燃、易爆的危险实验用品、做到专门存放、由化学实验员责保管。
7. 图书室、实验室、库房等场所严禁吸烟及使用明火，下班后工作人员要及时关好门窗，确保安全。
8. 学校消防设施，要人人爱护。任何人不得随意移动和损坏。
9. 加强用电安全检查，必须经常对校内的用电线路、器材等进行检查，如发现安全隐患，要及时进行整改、维护、确保安全。
10. 学生宿舍内严禁私拉乱接电线，不准私自接用任何电器。

### 校园及周边治安综合整治工作制度

1. 学校要建立学校及周边安全防范工作小组，校长是校内安全防范第一责任人，实行责任追究制。
2. 领导小组要定期研究部署学校及周边安全防范工作，密切联系综治部门，把专项整治行动与日常管理结合起来。
3. 学校要定期对安保人员开展安全培训，形式应多样化，使安保人员掌握应急突发事件的处理办法、自救互救知识和紧急电话(如110、119、122、120 等)使用等常识。
4. 建立重大事故报告制度。学生在校内外出现重大伤亡事故，学校要在第一时间报告教育主管部门；学生出走、失踪要及时报告；对事故的报告要形成书面报告及时上报，不得隐瞒责任事故。
5. 加强学校值日值班管理。建立健全领导带班、教职工值勤制度。
6. 加强对教师的师德教育，树立敬业爱生的思想，在提高教学水平和质量的同时，随时注意观察学生心理变化，防患于未然，不得体罚和变相体罚学生。
7. 学校不得擅自组织学生参加上街宣传、参加庆典活动。不得组织学生参加救火、救灾等。
8. 教育学生遵守学校规章制度，按时到校，按时回家，防止意外事故发生。
9. 为保证学校师生安全，保安人员坚持学生进校后关校门制度。上学期间学生要出校门，需持有校方开具的证明，写明原因和时间方可出校门，否则不予放行。
10. 定期对校舍、围墙、池塘、栏杆、扶手、门窗、楼梯以及各种体育、课外活动、消防、基建等设施进行安全检查，发现隐患及时消除；情况严重但一时难以消除的要立即封闭，并上报教育主管部门。

### 集会、出操安全管理要点

1. 学校集会、出操应由班主任跟班，学校值勤领导负责统一指挥，保证集会、出操的纪律。
2. 学校集会、出操应以班为单位，上下楼时不要拥挤，要按学校规定线路行进，指定安排座位或站队，由班主任负责，防止学生乱窜，避免意外事故的发生，由班主任负责疏散管理，进出会场要有序，严防挤压事故的发生。
3. 学校领导必须对集会、出操活动实行全过程监控，以防意外事故发生。

### 组织师生外出活动安全管理要点

1. 组织师生外出活动(社会实践、社会调查、参加公益活动、义务劳动、参观访问等)要严格控制规模和行程，制定周密的计划和安全措施，活动方案必须经教育主管部门同意后方可实施。
2. 每次活动应有具体的责任人，并注意人员年龄、身体状况搭配。
3. 活动的路线、地点事前应进行实地勘查。
4. 活动来往的交通工具应向专业运输部门租用，遵守乘车、乘船安全要求，行前要求营运部门对车(船)进行检修。
5. 每次活动都要有安全、保卫、意外事故的应急预案。
6. 活动地附近有河流水塘的，不能让学生下水。
7. 凡外出参加各种活动，学校领导及安全小组成员必须对活动全过程进行监控。
8. 在活动中实行责任追究制，如遇安全事故，追究相关责任人的责任。

### 门卫管理要点

1. 学校大门设专职门卫，门卫工作由专职保安负责，要求身体健康，工作责任心强。门卫工作制度健全，责任明确。
2. 学校大门坚固安全，开启灵活，锁定方便。门前设有安全隔离区，有照明设备，便于夜间观察。学校门口设置警务室（保安室）安装有校内视频监控报警系统以及一键式报警器与公安部门联网，配备必要的值班用品、保安防护装备和消防、应急照明器材。
3. 门卫人员要坚持24 小时值班，按单位规章制度认真检查出入本单位的人员、车辆、物资等。对非本单位人员进入本单位的，要逐个查验身份证件，严格登记手续，在确认获得受访人员同意后方可进校。
4. 门卫人员值班时着装整齐，文明执勤，行为规范。

### 保安人员管理要点

1. 学校必须成立学校保安人员的管理机构。具体负责领导、指导、协调、监管保安队伍的建设、管理和考核、评比工作。
2. 学校必须主动联系法制副校长、法制辅导员及辖区派出所、保安公司，定期对学校保安人员进行业务培训和指导，保持信息沟通渠道畅通，形成联防体系和综治工作合力。
3. 学校保安人员在学校的领导下，在公安机关的指导下保卫学校的安全，预防、制止、打击校园暴力和违法犯罪，处置校园各种治安突发性事件。
4. 学校聘用的保安人员应当持有公安部门颁发的职业资格证书，并按照程序依法进行聘用。
5. 凡是曾被收容教育、强制隔离戒毒、劳动教养或者行政拘留的，曾犯罪被刑事处罚的；吊销过保安人员证的。一律不得聘用。
6. 保安人员上岗应着保安服装，佩带保安服务标志。
7. 保安人员不得有下列行：(1)限制他人人身自由、搜查他人身体或者侮辱、殴打他人；(2)扣押、没收他人证件、财物；(3)阻碍依法执行公务；(4)参与追索债务、采用暴力或者以暴力相威胁的手段处置纠纷；(5)删改或者扩散保安服务中形成的监控影像资料、报警记录；(6)侵犯个人隐私或者泄露在保安服务中获知的国家秘密、商业秘密以及用人单位明确要求保密的信息；(7)违反法律、法规的其他行为。
8. 学校保安人员需辞退的，对辞退的保安人员要依法处理好相关善后工作。保安人员因故辞职的，应提前一个月向用人单位提出书面申请，经批准后方可离职，并交回发放的所有物品。
9. 保安人员接受公安机关、保安公司和派驻学校的监管，发现有不符合保安人员要求的，监管部门责令辞退。保安人员实行岗位目标责任制管理，由学校负责对保安人员队伍的管理考核工作。
10. 学校要建立应聘保安人员的个人档案。
11. 学校要结合实际建立完善保安管理制度，做到职责、制度上墙。定期召开保安人员工作例会，互通信息，分析队伍情况，认真做好保安队伍的档案建立和管理工作。
12. 对保安人员中的见义勇为行为，学校应做好相应的慰问、表彰工作。如学校保安人员发生伤亡或其它各种意外事故，学校要积极配合做好各项善后工作。

### 会计室安全管理要点

1. 财会室是学校的安全要害部门，财会人员应认真执行《会计法》和财会管理制度，各类账目都必须做到账册齐全，手续完备，安全保卫责任落实。
2. 财会室存放现金必须执行上级部门的统一规定，超规定存放现金要报经校领导批准，同时落实防护措施。
3. 财会室门窗、墙壁要坚固，安装防盗设施和监控、报警设施，并经常检查确保有效。使用经公安、技监部门检测合格的保险柜(箱)，保险柜(箱)应该与墙面或地面固定，保险柜(箱)应及时关锁，钥匙由会计随身携带，不准放在办公桌内或转交他人。
4. 总务处内注意来往人员，陌生人不准进入财会室，非财会人员不准接触保险柜。

### 档案室安全管理要点

1. 档案室是学校党政文书资料、人事档案保存使用的场所，列为学校安全管理要害部位，工作人员应特别注意安全。
2. 档案室是机密部位，非工作人员未经批准，不得随便进入室内。
3. 各类资料进入档案室，必须严格登记制度、借还制度，机密资料，人事档案严防丢失，严防泄密事件的发生。
4. 档案室应通风、透气、干燥，做好防湿、防虫蛀的工作。
5. 室内消防器材、报警设备常年完好，性能良好有效。
6. 严禁将任何火种带入室内，任何人不准在档案室内吸烟。
7. 门窗坚固防盗，工作人员随手关窗锁门，假期、节日要特别加强看护确保安全。

### 办公室安全管理要点

1. 办公室门窗牢固，重要的办公室要安装防盗门及技防设施。
2. 办公室安全管理制度健全，相关人员安全保卫责任落实。
3. 工作人员都必须提高警惕，防止不法分子闯入室内。重要的文件、资料要及时送学校档案室保存，个人存放文件、资料要妥善保管，不要乱放乱丢，严防泄密。
4. 办公室的钥匙不得转交本室以外的人员使用。严禁将外人或学生单独留在办公室内学习或玩耍。
5. 个人办公桌上的钥匙要随身携带，人离时注意关锁门窗。
6. 个人的现金、贵重物品不得放在办公室桌抽屉、橱柜，以防被盗。
7. 不准在办公室内使用明火，不准乱接电源、使用电炉、取暖器等大功率用电设备。人离时注意关闭各类电源，认真做好防火工作。

### 防范突发灾害管理要点

1. 学校应在各类灾害发生前做好信息收集和预测工作，化被动为主动，实行全员监控。
2. 在遭遇不可预见的洪灾、火灾、地震等灾害时，应有序组织学生紧急疏散和撤离现场，保证学生的生命安全。
3. 加强对学生进行防灾、抗灾的教育，传授遇灾后的自救、互救办法，培养学生的生存能力。
4. 要及时向有关部门报告，请求有关部门和社会的援助，全力保护学生的安全。
5. 不得组织学生参加救火、救灾等。
6. 组建稳定的教师护校、护生救护队。

### 校内公共活动场所安全管理要点

1. 学校餐厅、体育活动场所、报告厅，大型公共教室等均为公共活动场所，实行“谁组织活动，谁负责安全工作”的原则。
2. 开展活动时应认真检查电路安全，没有电工在场不要私拉乱接电源。新增大功率电器，应征得总务部门同意。总务处应组织电工定期检查电源开关，插座是否完好，有损坏的应及时修复。
3. 开展活动要保持所有通道畅通无阻，开关灵活，便于随时打开。
4. 开展活动要适当控制人员，不能过分拥挤。
5. 大型活动要指定专人负责安全工作，突发事件有专人负责指挥疏散撤离。

### 校园临时施工人员安全管理要点

1. 在校园内临时施工的单位、人员必须执行学校的有关规章制度，服从学校的安全管理。
2. 施工单位使用人员，必须严格审查身份证件，并由施工单位负责逐个造册(附身份证复印件)报学校备案。
3. 施工场地要有护栏物隔离，并有明显的非施工人员不得入内的标志，预防发生意外事故。
4. 施工单位内部必须建立严格的安全生产管理制度 ，加强对建设物资的看管，有专门的值班巡逻人员，防止发生失窃事件。
5. 施工单位人员要统一到学校办理《临时出入证》，服从门卫管理。
6. 施工车辆进入校区不准鸣号，应减速慢行，注意行人，沙、石、土不得散落校园，不准影响学校正常的教育教学秩序。

### 食品卫生安全管理要点

1. 学校要成立负责食品卫生安全的工作组织，管理学校食品卫生安全工作，杜绝食物中毒或其他食源性疾患。
2. 学校食堂要依照《食品卫生法》要求到卫生防疫部门申领《食品卫生许可证》，并按期年审。要保持内外环境整洁，有相应的防蝇、防鼠、防尘、清毒、更衣、盥洗、污水排放、存放垃圾和废弃物的设施。
3. 食堂从业人员到卫生防疫部门进行健康体检，领取合格的《健康证》后方可上岗工作，平时应保持个人卫生，穿戴清洁的工作衣帽，必须使用售货工具。
4. 严禁购入腐败、过期变质、假冒伪劣或其他感官性状异常，可能对师生健康有害的食品原料。
5. 饮用水必须符合国家现定的城乡生活饮用水的卫生标准，饮水设施要定期消毒。
6. 学校食品设备布局和工艺流程应当合理，防止待加工食品与直接入口食品、原料与成品交叉污染，餐具和盛放直接入口食品的容器使用必须清洗、消毒。
7. 存放食品的仓库应当干燥、通风，采取消除苍蝇、老鼠、蟑螂和其它有害昆虫及其孳生条件的措施，贮存食品的容器必须安全、无害，防止食品污染。
8. 食堂要实行食品采购索证制度和留样制度。

### 疾病防控管理要点

1. 按照《学校卫生工作条例》和有关法规性文件的规定，依法管理学校卫生及学生常见病、传染病群体性防治工作。
2. 对学生实施群体性防治措施必须经卫生、教育部门批准，并由卫生防疫部门统一组织实施。
3. 为杜绝意外发生，学校学生疾病防治用药统一由卫生防疫部门提供，学校不得擅自接受其它途径药物。
4. 传染病防治实施预防接种时，预防接种专业人员必须严格执行"一人一针一筒"，加强无菌观念，并确保医疗器械的卫生及操作的规范，学校卫生分管领导有责任对接种全过程进行监督。
5. 严格执行晨检和午检流程，进行缺课登记并及时上报。关注传染病发病趋势，及时上报卫生部门和教育主管部门。
6. 开展学生常见病、传染病群体防治工作，应遵循学校管理的有关规定，妥善安排好预防接种及其他群体防治措施的时间，以维护学校正常的教育教学秩序。

### 教室安全管理要点

1. 教室的门窗必须常年保持完好，任何人不得故意损坏。
2. 门窗发现损坏，班主任有责任及时报修，同时采取相应的防范措施。
3. 班级应指定专人保管教室门的钥匙，门窗每天落实值日生随时关锁好。
4. 学生课桌内除放课本、学习用品外，不准存放其他任何贵重物品。
5. 学生不准在教室内追逐打闹，随便搬动课桌、椅。
6. 教室内不准乱拉私接电源，乱设插座，乱充电。
7. 不准学生在无保护措施情况下擅自登高擦洗户外窗玻璃，防止发生意外事故。

### 实验室安全管理要点

1. 化学危险品应设专用安全柜存放，柜外应有明显的危险品标志，并加双锁保险，由两人负责，领用危险品必须按规定执行，以防震酿成事故。
2. 实验室供电线路的安装必须符合实验教学的需要和安全用电的有关规定，定期检查，及时维修。
3. 实验室要做好防火、防爆、防触电、防中毒、防创伤等工作，要配备灭火器、沙箱等消防器材及化学实验急救器材等防护用品。
4. 实验室要采取防盗措施，加强安全保卫工作，非实验室工作人员不得进入仪器保管室内。
5. 实验室工作人员作为实验室安全防护的当然责任者，应随时随地按照本制度进行检查。做好安全防护工作，学校领导要经常督促检查。
6. 任何人不得私自将有毒物品带出实验室。

### 危险品安全管理要点

1. 严格采购审批制度，未经单位主管批准，任何部门、个人不得擅自购买剧毒、易燃、易爆物品。
2. 严格进出库登记制度，并有专人、专箱(橱)保存 ，实行两人同时加锁开、关的制度。
3. 领用危险品须经部门负责人批准，实验多余的应及时退还给保管人员入库，并做好记录。
4. 使用危险品时要按规范操作使用，学生必须在老师指导下进行实验实习。
5. 任何个人不准私自收藏、保存危险品。
6. 销毁危险品必须经有关部门批准，由专业部门处理。

### 微机房安全管理要点

1. 微机房是学校重点要害部位，管理人员应高度重视安全工作，相关人员安全保卫责任落实。
2. 微机房必须安装防盗门窗和报警装置，报警装置与当地派出所相连接，机房应根据实际情况配备适用的灭火器具，微机工作人员熟知使用方法。
3. 严格控制进出人员，不准任何人将陌生人带入微机房操作微机。
4. 要定期检查，严禁登录不健康网站和非法网站，未经管理人员同意不准私带软盘、移动盘等上机。
5. 严禁火种进入微机房，不准在机房内吸烟。
6. 学生使用微机，必须服从老师的指挥，按程序操作。注意爱护公物，防止人为损坏。
7. 经常检查报警设施，保障正常运行使用，发现损坏及时报修。

### 图书馆（室）安全管理要点

1. 图书、资料严格编目、登记制度，借出收回账册齐全，不定期检查防盗、防湿、防霉、防鼠害、防虫害、防火等设施是否完好。
2. 图书、资料分等级存放，特别贵重书刊的借阅实行校长特批制度，贵重书刊要有专人、专橱收藏，保管人应定期核查。
3. 门窗要有防盗设施，离开工作岗位，应随手关好门窗，防止书刊被窃。
4. 严禁将火种带入图书、资料室，内部消防器材应摆放明显位置，便于救急使用，平时注意检查，保持性能良好。
5. 节日、寒暑假期及非开放时段期间应切断内部电源，实行封闭式管理。
6. 对现有报警器材定期检查，发现报警失灵应及时报修。
7. 电子阅览室是电子设备重地，为维护网络安全，上机者不准私自装卸、删除随机软件。不准自带设备入内连机操作，严禁烟火，不准吸烟，不得存放易燃、易爆及放射性物品；严禁在可燃物上使用电热器具，电器易发热部位必须做好隔热处理。室内电器设备及线路安装必须符合安全要求。工作人员应都会使用消防器材。下班前认真清查，关闭各终端机，关好门窗，确认安全后方可离开。

### 多媒体教室安全管理要点

1. 多媒体教室列入学校安全要害部位，必须安装防盗门窗和报警装置，报警装置须与当地派出所或学校值班室联网。
2. 多媒体教室本着谁使用谁管理的原则服务于教学，未经许可不得挪做它用，特殊情况需经教务处和信息管理部门批准方可使用。
3. 使用微机应实行登记制度，购入硬、软件严格审批制度，专人负责审查、登记、保存，账册齐全；杜绝黄色、赌博及国家明令禁止的不良信息流入多媒体教室，保障未成年人身心健康。
4. 多媒体教室使用人员必须严格按操作规程操作，学生应服从老师或辅导人员的指挥。未经许可不得随意拆卸设备、不得随意连接其它设备，不得下载安装与教学无关的程序、不得随意删除电脑上原有的程序、不得向电脑上传播病毒。
5. 人离教室要随手关窗锁门，并注意切断电源，做好安全防范工作。
6. 爱护公物，设备使用完毕要归位，保持多媒体教室整洁，不得在桌椅上刻划涂写，不得在室内使用火源。不得随意破坏和动用室内外的消防设施。

### 网络中心安全管理要点

1. 认真执行《中华人民共和国信息系统安全保护条例》。
2. 任何部门或个人不得利用联网计算机从事危害学校网及本地局域网服务器、工作站的活动，不得危害或侵入未授权的服务器、工作站。
3. 机房设施应符合国家有关规定，认真做好电源防护、防盗、防火、防水、防尘、防震、防静电等工作，必须安装防盗门窗和报警装置，报警装置须与当地派出所或学校值班室联网，防范措施应有效得力。
4. 各用户不得擅自安装、拆卸或改变网络设备，不得私自修改网络设置。严禁任何人在学校网上使用来历不明或有毒软件。
5. 禁止利用校园网制作、复制、查阅和传播违反国家法律法规，不利国家安全稳定的信息以及黄色等有害师生身心健康的信息。
6. 网管中心的服务器资源未经同意，不得外借使用。
7. 服务系统发生案件，必须及时报告学校保卫处或公安机关查处。
8. 严禁火种进入室内，人离关窗锁门。
9. 校园网内所有服务器及各用户都必须安装防病毒软件；建立完善的备份制度，实现定期备份，并及时更新各类系统的补丁。
10. 网络管理员应每周对服务器进行系统扫描和更新，避免安全漏洞出现，抵御他人攻击。安全管理员应定期发布病毒信息，通知各部门做好安全预防工作。

### 体育场馆、体育活动、体育教学安全管理要点

1. 学校要对体育场馆、教学设施器材进行经常性的检查,及时发现隐患,严防发生事故。
2. 对外开放场馆必须遵照开放规章执行。
3. 建立安全责任人制度，在开放期间有专人负责。
4. 具备防大风、防雷雨、防触电的各项措施，各种电器设备、漏电保护设施、电闸箱、开关符合安装规范，处于正
5. 常运行状态。
6. 体育活动，实行谁组织谁负责的原则。老师组织学生体育活动，要认真检查体育设备，对已损坏，不符合要求的设备，严禁学生使用，并及时报修并出示警示标志。
7. 开展活动前必须对学生进行安全教育，讲明活动要领，做好示范、指导以及防护工作，运动前做好各项准备活动。
8. 老师不得指导学生开展有危险性的活动，学生不准离开老师自行开展有危险的活动，学生要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。
9. 在体育活动中老师有组织、指导的责任，因组织指导过错造成学生身体伤害事故，老师要负责任。
10. 不要强行让学生做一些力所不及的运动。
11. 任课教师必须在上课时讲清楚运动注意事项，准备好必要的安全防范措施，严格实行体育用具使用前的安全检查。
12. 学生必须遵守课堂常规，按时上课，听从指挥，不迟到、早退。
13. 上体育课任课教师必须穿运动服、球鞋。
14. 认真做好准备活动。
15. 学生要听从教师指导，学会正确的运动技术和自我保护。
16. 体操练习要在教师的指导下相互保护、帮助。
17. 体育课或课外锻炼中，凡出现受伤情况，应及时送往医院，并及时向校领导汇报。

### 学生日常安全管理要点

1. 按时到校、离校。要自觉遵守交通法规，防止交通事故的发生。
2. 上下楼自觉靠右行走，不急行，不拥挤踩踏。
3. 严禁在楼道上、教室内追逐打闹和奔跑，以免滑倒和摔伤。
4. 严禁攀爬学校任何一处的围墙、门窗、围栏、阳台及树木、球架，严禁攀爬房顶。
5. 不准携带易燃、易爆、有毒物品及管制器具进校。
6. 若照明灯和电风扇等电器发生故障，不得私自动手排除，应报告教师或总务处，由学校电工进行故障排除，不得打开配电箱，触摸电器开关。消防器材未经许可，不得随意搬动。
7. 大扫除时注意安全，对高处的玻璃窗和无阳台窗子的外部，不要勉强擦拭。
8. 严禁私自外出游泳。
9. 住校生不准私自到校外公共场所进行文娱、体育和任何形式的玩乐活动。
10. 做文明学生，不得将管制刀具、危险品等有可能影响学生安全物品带进校园。不要有任何故意伤害他人，窃取他人财物的行为，不允许在任何场所参与打架斗殴。
11. 察觉到有不安全因素应及时报告教师。遇事冷静，以保全自身安全为重，不冲动蛮干。
12. 上实验课要严格遵守实验室的有关安全要求，在教师的指导下完成实验。
13. 课外活动和体育锻炼，要注意安全。
14. 在往返家校的路上，要严格遵守交通规则，注意交通安全。
15. 参加学校组织的校外集体活动，要严格遵守活动纪律，不得擅自离队。
16. 学生在学校如遇突发事件（身体发病、碰伤等）需要离校，学校必须派专人陪伴，并及时通知学生家长。学生自行离校时，必须持有校方开出的离校证明，否则门卫一律不得放行，并及时与执勤人员取得联系。学生集体上学，放学时间如有变动，学校及时通过“校讯通”通知家长，让家长提前做好准备。

### 学生人身安全管理要点

1. 学生人身安全受法律保护，任何人不得侵害学生人身安全。
2. 学生在校园任何人不准体罚或变相体罚，严禁教师打骂学生。
3. 学生之间应团结友爱，严防发生斗殴打架事件，伤害他人要负一切经济法律责任。
4. 学校任何部门不准组织学生开展有害学生身体健康的活动。如擅自组织造成后果的由组织者负全部责任。
5. 学校任何人无权对学生进行人身搜查、限制人身自由，扣压身份证或正常书信，更不准私拆他人信件、包裹。
6. 不准歧视个别生理有缺陷学生和后进生，公平对待每一名学生，让每一名学生都享有平等的受教育的权利。
7. 学校应适当组织学生参加力所能及的劳动，对于有危险的劳动项目不得安排学生参加。

### 学生个人物资安全管理要点

1. 充分发挥学生的自管能力，学生个人物资由学生本人负责保存，应该认真做好安全防范工作。
2. 学生身边不准超规定存放现金，多余的钱一定要加密码存入银行，存折要妥善保管。
3. 学生用的衣、鞋、被等重要生活用品，晾晒时，个人注意看管，干后及时收回宿舍，严禁放在室外过夜。
4. 不提倡学生佩戴金银首饰、手机等，违者造成损失自负。
5. 宿舍里有存放物资的橱、箱、包，一律加锁存放到个人位置上，任何人不准随便翻动他人物品。
6. 使用密码箱的同学，个人密码应严加保密，不得轻意告诉他人。
7. 在校内个人财物丢失，要及时报告学校有关部门。

### 学生宿舍安全管理要点

1. 学生宿舍是学生集体居住的场所，全体同学必须自觉做好集体安全工作，发现不安全的情况应及时报告，积极主动采取防范措施，杜绝一切案件和事故的发生。
2. 在宿舍区内发现可疑的人和事，学生都有义务报告公寓管理人员或学校有关部门，并要机智地控制可疑人员。
3. 男女生不准串访宿舍，任何学生不准将外人留住本宿舍内。
4. 学生除父母外，一律不准在宿舍内接待外来客人。
5. 上课时间学生宿舍实行封闭式管理，未办理请假手续的一律不准私自留在宿舍里。
6. 学生宿舍实行楼层、房间安全值日生制，值日生必须按时关锁门窗，保管好钥匙不得乱借乱丢，负责安全检查。
7. 学生公寓严禁使用明火；严禁烧电炉、热得快等；严禁点燃蜡烛、蚊香；严禁吸烟；严禁私拉乱接电源。及时收好晾晒衣物，夜间不得将衣物晾挂室外。
8. 宿舍内的消防设施、器材，任何人不准乱动，无故损坏严加处理。

### 在校就餐学生管理要点

1. 学生就餐应当安排一定的值班人员全程管理。
2. 就餐前组织学生在指定的地方排好队，有秩序地进入餐厅。
3. 进入餐厅后，组织好学生保持安静，不喧哗打闹。
4. 分餐时要排队，严禁插队，做到有秩序，相互礼让。
5. 就餐时须在指定位置进餐，个人用餐的位置要注意保持清洁。
6. 就餐结束后，由值班人员集中组织管理，不能马上做剧烈运动。

### 学生课外活动安全管理要点

1. 学生课外活动实行"谁组织，谁负责"的安全工作原则，制定应急预案。
2. 学生的活动一般提倡在校内进行，组织者应落实好安全管理责任制，并采取有效的安全防范措施。
3. 组织学生外出活动，须租用有资质的营运车辆，途中要注意交通安全，严禁超载、超速。
4. 禁止组织学生参加有危险的活动，如集体到野外，河塘游泳等活动。
5. 不要搞有危害性的攀登、爬山等活动，在组织外出中要注意饮食卫生防止发生食物中毒发生。

### 学生交通安全管理要点

1. 学校要对学生上下学路径、交通方式进行全面检查了解。
2. 开展学生交通安全知识教育。学校要通过多种形式，定期对学生进行交通安全知识教育，增强师生安全意识，让学生详细了解交通规则。同时，采取开家长会、发《致家长一封信》、签《承诺书》和校讯通短信的方式，告知家长教育学生坚决不乘拼装车、报废车、货运车等非法运营车辆上下学，不租用不符合安全规定的车辆接送学生。
3. 严格落实学校路口安全值勤制度。学校要结合本校实际制定并严格执行学校门口及主要交通路口值班制度，要明确职责，安排好人员，实行无缝隙管理，在学生上下学的集中时间，必须有教师佩戴标志值勤，疏导交通，监督检查学生交通出行方式，发现有学生乘坐社会非法运营车辆要予以劝阻，并及时通报公安、交通部门。
4. 在学校门口和学生比较集中的交通路口，设置醒目的警示牌，提醒机动车辆注意减速慢行，严禁机动车辆随意出入校园。
5. 教职工，学生骑自行车要做到八不准：不准“飚车”、“飞车”；不准多车并行；不准勾肩搭背；不准撒把骑车；不准倒骑车；不准在公路上赛车；不准骑车带人；不准在公路上停车玩耍。
6. 学校要加大对接送学生专用车辆的监督管理力度。专用校车和租用的校车要求做到车况安全、资质齐全，驾驶员必须具备丰富的经验，校车建立专门档案，规范管理。
7. 严格实行交通安全目标责任制和责任追究制，校长是第一责任人，学校要根据实际，建立健全具有可操作性的安全工作责任制，任务分解到人，实现学生交通安全工作规范化、制度化，达到预防为主的管理目标。
8. 学生发生交通安全事故的，应立即送医院及时通知家长，并协助交警做好善后工作。

### 物资保管安全管理要点

1. 学校购买物品严格领导审批手续，固定资产及时进入物资账，保管人员的账册必须和会计室的账吻合。
2. 保管人员按学校规定健全物资保管账册，进出库手续齐全，账物相符，不出差错。
3. 贵重物资，易燃、易爆、剧毒物品，要更加严格管理，不得随便散失，严格领用审批制。
4. 各处室的物资均有专人负责保管，门、箱、橱上的钥匙由专人保存、领用，借用手续齐全，防盗、防护设施配齐，不使物资受损失。
5. 保管室配齐消防器材，保管员定期检查其性能，妥善保管并会使用。
6. 保管人员要随手关好门窗，发现不安全因素，必须及时采取整改措施。

### 校园自行车安全管理要点

1. 进入校园内的自行车，实行定点停放管理。自行车持有者必须按学校规定，停放到指定的车库（棚）、场地，严禁乱停乱放。
2. 车辆进入车库（棚）必须自行加锁，整齐停放。车篓内不要存放贵重物品。
3. 在校园内实行推车行走，禁止在校园内骑车。
4. 发现自行车被盗，失主应及时报告值勤人员。

### 校园机动车安全管理要点

1. 必须将进入校园机动车纳入安全管理范围，明确学校主管安全工作的领导为本单位车辆管理的主要责任人，强化层次管理，明确责任人，将机动车安全管理措施层层落实到人。
2. 严格校门出入管理制度。车辆未经许可一律不得进入校园；任何车辆不得在学生上学、放学时段进出校门；凡进入学校的车辆须经许可，且停放在指定地点，杜绝将校园场地出租用于停放社会车辆。驾驶人员在离开车辆之前需要发动机熄火，将驻车制动处于制动状态，拔除钥匙、锁好车门。
3. 加强对教职员工私车的管理，建立私人车辆管理档案，对驾车人和运行情况做到底数清、情况明，并做好安全教育工作。

### 校车安全管理要点

1. 校车必须遵守上级主管部门的有关规定。
2. 各级教育主管部门和学校要制定校车突发事件应急预案。
3. 各级教育主管部门和学校与校车提供方签订《安全责任书》，落实安全责任。
4. 学校负责学生乘车的组织管理和交通安全教育工作。
5. 学校配合有关部门加大对违规接送学生车辆的整治力度。

### 特种设备安全管理要点

1. 特种设备（电梯、锅炉等）的使用必须经质量监督部门检测，未经检测不得擅自使用。
2. 特种设备操作人员应该应持证上岗，定期进行培训和年检。
3. 要有明确的操作规范，不准随便请他人代班操作。
4. 特种设备实行定期检测和定时检修制度，检验不合格的设备禁止使用。
5. 特种设备要落实安全工作责任制，任何情况下禁止非执业人员进行操作。

### 改扩建、装修、维修、安装等工程安全工作要点

改扩建、维修工程中，往往是施工与教学在同一个区域中，学校既要考虑工程的进度，更要考虑师生和学校财物的安全，在工程推进中，除了按照新建工程安全要求落实外，还需加强以下几个方面：

1. 学校建筑物、场地不符合安全标准或者规范的，应当立即停止使用，设置醒目的安全警示标志或者安全围栏，并及时整改。对于难以判断的建筑物、场地安全隐患，学校应当委托建筑质量鉴定机构进行鉴定，经鉴定确实存在安全隐患的，应当采取措施并向行政主管部门报告。学校建筑物、场地维修竣工后，应当组织相关部门进行验收，验收合格后方可使用。
2. 学校要加强对施工队伍的安全管理。进场施工、安装设备等必须签订好安全施工的责任书，明确施工方安全要求和责任，督促施工方履行应尽的基础安全设施建设，包括建立“安全防护隔离网”、设立“警示标志”、工程区需另开道口、分隔围栏上须安装与学校监控联网的摄像头等。
3. 要求施工方对施工场地进行封闭管理，教育好工人未经允许不得进入校园内的其他场所，并签定承诺书；学校教育好师生和非工程管理人员，不要靠近或进入工程区。
4. 加强施工车辆管理。施工车辆和人员出入校园必须在指定通道通行，工程运输车辆在校园内按照规定道路和规定时间通行，施工方在主要路段和交叉路口派出专人进行管理。并及时清扫路面抛洒物，保障校园环境整洁，不得破坏校园道路及两侧花草树木，在校园路口及施工路段安放安全提示牌。施工车辆不得超载超速，遵守交通法规保证校内车辆和行人安全通行。
5. 加强施工现场的安全管理。对施工现场用电、用气和用火设备的使用情况定期监督检查，所有设备必须符合安全标准，并严格按安全规范操作和使用。按照防火规定配置足够数量的消防器材；施工现场要设置专兼职安全员，并佩带标志上岗。

## 学校日常安全工作流程

### 学校安全工作管理和职能

1.成立安全工作领导小组及突发事件应急指挥领导小组，校长任组长。

2.校长室健全安全职责和管理制度，制定学校安全工作总体规划和突发事件应急预案。制定全员安全教育和管理培训计划。

3.定期组织召开学校安全工作会议。

4.校长和各部门负责人签订安全责任书。

5.建立与公安、消防、卫生、社区等部门的联系制度，加强校园周边安全工作，营造良好的校园安全外部氛围。

1.学校教导处、保卫处、德育处、医务处等各部门根据总体规划分别制定各部门安全工作计划，和有关责任人签订安全责任书。

2.每学期至少开展一次应急疏散演练。制定拥挤踩踏事故应急预案和紧急疏散线路图。

3.各年级、学科及班级根据实际需要，分别制定专业教室使用规定、安全防护措施，通过各种形式深入开展学生安全自护教育。

4.组织召开本部门安全工作会议，按时传达并落实上级有关安全工作精神及部署。

1.各部门日常安全自检的同时，对下级部门定期不定期检查并记录。节假日前对学校安全隐患进行全面排查。发现问题及时和相关责任人反馈并限期整改。

2.教职员工每天检查责任区内的水电门窗、电教设备等设施的使用情况，离开时该关闭的要关闭好，不留隐患。

规划

落实

排查

1.针对上级部门提出的问题制定整改措施，尽快将问题排除，不能自行解决的应及时上报。

2.各部门和教职员工发现问题后，立刻排除问题，不能自行解决要及时上报。

3.不能及时如期完成整改要承担相应的责任。

1.各部门定期检查、维护、更换各种教育教学设备设施，确保师生安全使用。

2.德育处组织教师参与对学生日常活动的护导。发生突发事件立即启动应急预案。

3.团委、学生会或少先队要组织学生安全员做好安全小卫士，提醒同学不做危险游

戏，不到危险地方玩耍，出现意外伤害及时报告老师。

整改

维护

### 学校预防拥挤踩踏安全工作流程

排查

规划

落实

整改

维护

1.按照学校计划，通过网络、板报、广播、电视、国旗下的讲话等方式对学生进行安全教育，并设立每月安全宣传主题，提高安全意识。

2.利用行为训练、常规检查等方式养成学生上下楼梯靠右行、不打闹等良好习惯。

3.每学期至少开展一次主题应急疏散演练。

4.发生踩踏事故立即启动应急预案，迅速拨打120、110，抢救受伤人员并在第一时间向上级教育部门报告。

1.将校舍建筑安全列为学校建筑规划重要内容。

2.根据学校实地制定拥挤踩踏事故应急预案和紧急疏散线路图。

3.疏散通道要有明显警示标志和安全出口指示并保证畅通。

1.定期检查校舍建筑安全及疏散通道，并作好记录。发现安全隐患，及时上报，尽快完成整改。

2.定期检查防止学生拥挤踩踏的各项工作落实情况。

不合格

合

格

1.发现校舍安全隐患立即停止使用，并从速进行修缮。修缮期间，将设施封闭，设明显的警示标志。

2.疏散通道应保障畅通，防止被杂物占用。

3.加强日常护导、巡视，发现学生行为中有安全隐患时，应及时教育并加强行为训练。

1.校舍、疏散通道要定期检查，发现问题及时整改。

2.学生安全教育和行为训练要常年坚持，并要形成制度，在每学期的计划和总结中要有专项的内容。

### 学校预防游戏伤害和打架斗殴安全工作流程

规划

落实

1.认真开展法制教育、自护教育和心理健康等方面教育，及时做好家长工作，征得家长的理解与支持。

2.组织教师学习掌握紧急救助的基本技能，参与护导工作。

3.关注学生身心和谐健康发展，建立良好的师生关系，悉心观察、及时疏导。

4.每周定期做好体育游戏器材安全检查工作。

5.每个班要设立安全员，建立安全岗，发现学生发生冲突，及时劝解并报告老师。

6.发生突发意外伤害事故后，立即启动应急预案。

1.将法制教育、自护教育、心理健康教育等纳入学校学期工作计划，并落实人员、经费、时间等。

2.制定日常护导方案和突发伤害事件应急预案。

3.每学期开学前安排专业人员对体育器材和游戏器材进行安全性能检查。

4、校园内水域要根据水深设立护栏和明显的警示标示。

1.做好各类器材、设备的日常检查和维护，及时排查隐患。

2.加强日常检查，教育学生不得将刀具等危险物品带入学校。

3.加强课间巡视，发现学生有不安全行为时要及时制止。必要时向班主任老师、年级主任、学校领导报告。

4.发现学生情绪波动，及时沟通，有效疏导。

排查

整改

维护

不合格

合

格

1.对游戏器材和体育器材的安全隐患要及时修缮，保证使用安全。

2.对学生中的不安全因素，及时疏导解决，避免重大伤害事件的发生。

1.保证师生法制安全教育的定期培训。

2.结合实际，及时对“突发伤害事件紧急处理预案”进行修订和完善。

### 学校大型活动安全工作流程

1.组织部门制定大型活动方案和突发事件应急预案，明确分工和职责。

2.按上级教育部门规定对活动进行申报，等待审批。

3.根据活动方案，涉及到的部门和人员做好准备工作。

4.根据活动需要，和地方社区、派出所联系做好活动安保工作。

1.根据方案，组织部门领导提前检查准备工作，确保音响设备和场地安全，

审查学生活动的内容及形式。

2.活动开始时，所有参与人员要按时到位，各司其职。

3.遇到突发事件立即启动大型活动突发事件应急预案。

1.按规定租用有运营资质的车辆，完善合同制定，保证学生路途安全。

2.根据外出活动人数，安排校级领导带队并配备足够的管理老师组织。

3.所有工作人员24小时开机，保证通信畅通。遇突发事件立即启动应急预案。

规 划

落 实

整 改

排 查

维 护

1.校级领导和各部门负责人对照方案中的每一环节进行审查，发现问题及时和相关责任人沟通解决。

2.活动涉及的部门和个人要提前做好各项准备工作。

1. 学校升旗、广播操、运动会、社会实践等常规性群体活动，要有明确的要求和组织管理措施，

避免出现拥挤、踩踏等事件的发生。

2.教育处、班主任在大型活动开始前必须对学生进行安全教育。

1.根据上级指示精神修改活动方案。修改后的方案应重新上报审批。

2.排查出的问题要在规定时间内及时解决。

### 学校公共卫生（疾病预防）日常安全工作流程

排查

规划

落实

整改

维护

1.坚持学校晨午检工作，及时做好因病缺勤及病因追查工作。对各种传染病做到早发现、早报告、早隔离、早诊断、早治疗。

2.执行传染病登记制度，填写传染病登记本。对患传染病的病人或病原携带者执行隔离制度和复课检诊制度。

3.校医为学校疫情报告责任人，年级组长、各班班主任、卫生委员、办公室负责人均为校内疫情报告员。每学年初及时调整疫情报告人员名单，每学期认真做好疫情报告员培训。

4. 坚持疫情报告制度，认真贯彻执行《教育系统公共卫生类突发事件应急预案》，发现疫情应立即启动疫情信息上报机制，及时报告校领导，校领导在第一时间（2小时内）立即向当地教育行政部门、卫生部门进行初次报告。初次报告内容包括：事件发生时间、发生地点、患病（中毒）人员症状、患病（中毒）人数、事件经过、可能的原因等。上报信息应迅速、客观，不得缓报、漏报、瞒报、谎报。同时做好进程报告和结案报告。

5. 建立卫生保健工作档案，每学期末及时汇总。分析学校传染病信息，掌握学校传染病发展动态。

1.对经常性卫生管理、预防性消毒、师生传染病宣教工作、计划免疫等工作内容进行规划。

2.建立传染病管理制度和档案。

3.建立疫情报告网络。

1.学生每天向卫生室上报考勤一至两次。

2.卫生老师（医务室）每周检查晨午检工作落实情况和开窗通风情况。

3.值周领导每周检查预防喷洒消毒工作的落实情况。

不合格

合

格

1.一旦发现晨午检工作、预防喷洒消毒工作不落实的情况要及时指出并敦促纠正。

2.传染病期间，学校要及时发放“致家长的一封信”，做好家庭传染病预防宣传工作。

3.传染病期间，检疫班级每日用（1:100）84消毒液消毒。

4.传染病期间，卫生老师每天早晨要为检疫班学生进行晨检。（针对传染病类型采取相应的晨检措施，如：猩红热，决定是否对学生身体进行检查）

5.配合上级部门来校检查指导传染病工作，疫情期间坚持“零报告制度”。

1.加强对校园公共卫生经常性管理制度及传染病管理制度落实情况的检查，确保疫情信息上报渠道的畅通，发现问题及时纠正。

2.定期通过展板、报刊、电视、广播、网络等途径对学生进行疾病预防知识教育。培养学生良好的生活卫生习惯。

### 学校预防体育运动伤害安全工作流程

1.合理规划学校各项体育活动开展的区域和体育器材的放置，避免伤害事故的发生。

2.学校运动器械的选择、摆放等应全面考虑学生年龄特点及安全性。

3.根据各项体育运动的不同特点，制定安全防护措施。

4.做好对社会开放场地的隔离、管理工作。

规划

1.制定体育场所的管理和使用办法。根据需要为体育器材标注安全使用说明。

2.根据体育场所的需要，配备必要的防护设备和急救药品，发生伤害及时救助。

3.要在专业人员指导下开展体育活动和使用体育器材，避免安全事故的发生。

4.专人对开放场地器材、卫生、开放时间进行管理。

1.开学前对体育场所、器材进行全面维护和检查，确保其使用的安全性。

2.平时定期或不定期开展安全检查，并做好检查记录。

3.体育课前应再次进行检查，确认其安全性。

4.期末应集中排查检修，淘汰更新存在安全隐患的设施器材。

体育场馆、器材安全措施不到位的，应立即暂停使用。待修整完毕后再恢复使用。

落实

排查

整改

维护保养

1.定期对体育场馆设施进行维护加固。

2.定期对体育设施器材进行维护保养。

报废

1.毁损严重无法修复的体育设施器材应淘汰。

2.陈旧老化超期使用的体育器械应拆除更新。

### 学校实验室与实验设备安全工作流程

1.各实验室要制定日常管理制度和安全使用守则，实验室应有足够空间，实验人数不超出可容纳学生额定人数。

2.实验室桌椅配置应符合学生安全操作要求。

3.实验教室电源配置，应考虑最大用电负荷。

4.实验桌椅符合防火、抗酸碱要求。

5.实验药品库应符合消防安全规定，消防器材应放置明显、方便提取的地方。

6.剧毒、易燃易爆等危险药品应设专柜专人保管，设2人同时管理。

1.安全使用制度应粘贴上墙明示，指定专人管理。平时不得随意进出实验室。

2.教师应随时观察学生使用情況如有不当立即纠正。

3.制定实验课安全管理措施，使用药品应做好记录备查。

4.制定废弃物品处理办法，避免造成污染或公害。

1.实验室每日做好安全检查和记录。

2.定期清点易燃、易爆危险品。

3.废弃物应依照有关规定妥善处理。

4.每日做好实验室门、窗、水、电检查，离开时应关闭。

5.药品库应安装监控和报警装置，安装防盗门和护栏。

1.发现安全隐患，应立即暂停使用，并从速整改。

2.维修期间，要设立告知标识，待修复后才能恢复使用。

3.定期清查实验药品，过期报废药品要按规定及时销毁，销毁时应按有关安全卫生管理规定操作，避免环境污染和公害。

4.定期检查维护技防设施，确保完好有效。

1.实验设备、器材如毁损不能修复，应按规定程序及时报废。

2.实验器材、设备如已达到使用年限，应根据实际情况及时淘汰更新。

3.消防设施设备达到使用年限，应按规定及时淘汰更新，保证其安全有效。

规划

落实

排查

整改

维护

报废

重要的实验设备、器材要定期保养，以延长设备、器材的使用年限。必要时可与厂商签订维护契约。

### 学校食品卫生安全工作流程

规 划

1.制定食品卫生安全管理制度和突发事件应急预案。

2.由专人负责学校食品卫生安全工作，责任到人。

落 实

排 查

整

改

维 护

1.每学期对学校师生进行食品安全教育，培养学生养成良好的卫生和文明用餐习惯。

2.定期召开食品卫生专题会议，及时传达上级指示精神，安排部署工作任务。

3.定期开展从业人员食品安全知识培训，定期组织食堂从业人员健康体检。

4.严格落实食堂操作规程，遵守各项食品卫生安全管理制度。

1.加强食品安全工作检查，发现问题及时整改，并做好记录。

2.随时了解食堂工作人员的健康状况，确保学生食品卫生安全。

3.每天做好员工的健康晨检,并做好记录.

1.食堂从业人员身体健康状况不符合要求的，应暂时调离岗位。

2．发现安全隐患立即整改。整改后经复检合格才能恢复使用。

严格控制食品采买、验收、库存、加工、烹饪、分餐和签证等环节的过程工作，确保食品卫生安全。

合

格

不

合

格

### 学校水电管理安全工作流程

规 划

1.制定水电安全管理制度和应急预案。

2.成立领导小组，水电管理人员专人负责并维护。

3.定期开展从业人员水电安全知识培训，提高全员节约和环保意识。

落 实

排 查

整

改

维 护

1.对师生进行安全用电、节约用水教育。

2.定期检查水电设施设备，检测水质。

3.对出现的水电问题及时进行维修，保证正常使用。

1.各部门每月自查水电安全使用情况。水电管理人员定期不定期检查水电维护情况，发现问题立刻维修或上报。

2.定期请专业技术人员检测水样、饮水机、管道使用情况。

3.到了使用年限的水电设施，上报主管领导申请及时更换。

出现水电安全问题，立即停止使用，并由专业技术人员及时维修，检测合格后方可使用。

1.定期检查设施设备，做好维护。

2.加强教育，提高从业人员的安全和责任意识。

3.坚持水电安全运行制度，专人负责，定期汇报。

合

格

不

合

格

### 学校建筑（校舍）安全工作流程

1.新建或改建校舍应符合国家建筑设计规范，建筑施工过程应严格按照国家有关建设管理规定组织施工，确保建筑安全。

2.建设规划中充分考虑三防（人防、物防、技防）建设，疏散通道的数量、宽度等校舍建筑安全达标情况。

3.学校新安装水、电、气、实验仪器、线路管网等设施设备应充分考虑负载，符合国家安全标准。

1.新建或改建校舍，应聘请监理公司实地监管，隔离施工现场并指派专人现场督查，防止出现安全隐患。

2.校园施工要与施工单位签署安全协议，安排现场安全员负责日常安全管理，粘贴安全告知，确保各项安全措施到位。

3.按照国家有关建设管理规定组织相关单位负责人做好工程各项验收工作，验收合格后方可投入使用。

1.校舍施工时，相关单位要加强施工现场的安全检查，确保施工安全。

2.每学期开学前全面检查建筑（校舍）安全，发现安全隐患，及时修缮。

3.加强日常和季节变化前的重点部位检查，发现隐患，及时排查。

1.学校建筑应定期维护，确保其使用安全和耐用。

2.定期委托相关专业部门对学校建筑物进行检测，出具检测报告及整改方案并存档。

规划

落实

排查

整改

维护

报废

1.建设过程中发现安全隐患，应立即停止施工，从速整改。整改合格后，方可继续施工。

2.整改期间应贴出安全告知，提示安全事项，必要区域要设置围挡。

3.消防设施整改后应由消防部门验收签字。

1.被检测为危房的建筑物，应立即停止使用，及时申报加固或拆除。

2.具有严重安全隐患的建筑物应设置安全标识和围挡，警告师生远离。

### 学校消防安全工作流程

规 划

1.合理规划学校消防设施设备的配备数量及布置地点。

2.制定学校消防安全工作计划。

3.明确各部门工作人员防火职责和防范措施。

4.制定火灾应急预案。

落 实

排 查

整

改

维 护

1.定期开展消防安全教育，提高师生消防安全意识和安全使用灭火设备的能力。

2.定期召开消防安全会议。

3.组织义务消防队，定期演练。

4.组织师生安全疏散演习。在各教室、场馆及明显路口张贴疏散线路示意图，应急避险场所应在示意图中标明。

1.检查消防安全设备，确保其安全有效。

2.定期更换灭火器并建立灭火设备台账。安全警示标识要准确清晰。

3.定期检查消防疏散通道，确保畅通。

4.加强门卫管理，未经允许，易燃易爆物品一律不得擅自进入校园内。节假日、春节期间要加强值班防守。

1.场所具有消防安全危险性应立即停止使用，并及时修缮。

2.发现防火通道被堵或教学区内有易燃易爆物品要及时清除。

1.定期保养消防器材，并联系专业人员进行检测。

合

格

不

合

格

### 学校治安防范安全工作流程

排查

规划

落实

1.当地公安部门要派专人或定期派人到校承担校警任务。

2.根据各校学生人数或班级规模配备专职保安，保安人员需符合《保安服务管理条例》规定条件，经当地公安部门验证，医院体检。保安人员要有上岗证。

3.落实门卫安全管理制度、值班制度和门卫职责，明确校门开关时间，外来人员和物品要经有关校领导同意并登记方可放行。

4.有条件的将校园保安室改为警务室，对外墙壁上悬挂警徽和警务室标示。警务室内配备铁棍、钢叉、辣椒水等物防物品。

5.学校大门及重要部位应安装视频监控和报警设施。积极创造条件安装110报警装置，并与公安机关监控平台联网。

1.做好人防、物防和技防。

2.制定预防治安突发事件应急预案。

1.检查校警、保安是否按时到岗。

2.检查校门、围墙是否安全、牢固。

3.检查物防物品是否齐全、好用。

4.检查110报警和技防设备是否完好、畅通。

5.可疑人员应拒绝进入校园，必要时及时报警。

1.每天排查出的问题要及时向相关领导或部门汇报，采取积极整改措施。

2.发现技防设施问题，及时修复。

 整改

### 学校交通安全工作流程

排查

每天检查上述要求的落实情况，发现问题立即整改。

规划

落实

1.离校门200米处应设有“前方有学校车辆请慢行”的标识牌；校门口马路应设减速带或者交通信号灯。

2.每天上下学时间安排学校保安或值班老师在校门口值班，配合交警维护上下学交通秩序。

3.经常对学生进行交通法律法规的教育，学生要知道步行、骑车和乘车的有关法律法规和要求，并能严格遵守。

4.每天放学前最后一节课的任课教师对学生进行“放学前一分钟安全教育”，特别强调回家路上的交通安全。

5.学校不得将校内场地出租用于停放社会车辆。

6.学校上放学高峰时段禁止车辆出入。

1.制定校内道路交通安全管理规定，规划校园交通安全设施及标示。

2.开展师生交通安全教育和管理人员培训，制定交通安全宣传教育计划。

3.规划好教职工停车位和外来车辆停车位。

### 学校自然灾害预防与应对安全工作流程

（地震、洪水、雷击、台风、泥石流等）

组织机构

预防措施

1.总指挥：校长（全面负责学校防灾减灾事宜）。

2.副总指挥：主管副校长（协助总指挥开展工作，总指挥不在时替代指挥）。

3.机构成员：学校各部门防灾减灾负责人（负责各部门防灾减灾事宜）。

平时

灾害发生时

1.疏散救援组：负责组织学生现场避险、紧急疏散、险状救援。

2.通讯联络组：负责相关部门、校内人员及学生监护人等通信联络。

3.后勤保障组：负责食品水源等救援物资保障以及避险场所管理。4.医务救援组：负责对受伤师生进行紧急救治。

1.领导安全教育；2.教工安全教育；3.学生安全教育。

安全教育

安全预案

1.学校事故应急总预案。

2.学校自然灾害应急分项预案（地震、台风、洪水、雷击、泥石流等）。

3.学校自然灾害应急现场预案（教学楼、宿舍、办公楼等）。

1.演练策划 2.沙盘演练 3.事先教育 4.演练启动 5.过程控制

6.演练结果 7.事后总结。

安全演练

1.学校建筑符合安全标准； 2.学校安全逃生标志清晰；

3.学校室内物品固定牢固； 4.学校室外物品固定牢固；

5.学校避险场所安全保障； 6.学校紧急抢险物资保障。

安全设施

启动灾情信息上报机制：根据《教育系统自然灾害类突发公共事件应急预案》，

启动灾情信息上报机制。学校应急领导小组最迟不得超过事发后的0.5小时将

灾情信息报告上级教育行政部门领导小组；上报灾情信息主要内容包括：

（1）事件发生的基本情况，包括时间、地点、规模（学校数）、校舍损坏程度

（损坏和倒塌面积）、涉及人员、破坏程度以及人员伤亡情况等；（2）事件的原

因、性质判断和影响程度、发展趋势估计；（3）学校、当地政府及有关部门已

经采取的措施；（4）事件处置过程和结果；（5）其他需要报送的事项。上报信

息应迅速、客观，不得缓报、漏报、瞒报、谎报。

检查评估

1.内部自检；

2.部门互检；

3.上级检查。

检查级别

检查形式

1.定期汇报；

2.档案审核；

3.现场查验。

1.专项检查；

2.综合检查。

检查内容

抢险救援

1.停课（预警时间较长）；

2.撤离到避险场所（预警时间较短）；

3.学校相关设施采取特殊应对措施；

接到预警信息

未接到预警信息

1.现场避险；

2.紧急疏散到避险场所；

3.清点人数。

1.义务救援组处理；

2.现场救治（伤势较轻）；

3.紧急送医（伤势危重）。

受伤师生急 救

1.请求相关部门支援（消防、公安、医院等）；

2.上报上级主管部门；

3.学生家长信息通报；

4.媒体记者接待沟通。

设施重建

1.教工心理疏导；

2.学生心理疏导。

恢复教学

心理疏导

险情通报

### 特种设备日常安全工作流程

**特种设备**

包括电梯、锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、行车等；起重机械、铲叉车等限于校内使用的机动车辆

**购 置**

使用单位立项、申请

实验室与设备处组织论证

使用单位开箱验收

入学校固定资产帐

**安 装**

选定有资质的单位

电梯必须由制造单位或其通过合同委托的有资质单位

签订合同和安全责任书

施工单位应在施工前将进行的特种设备安装情况书面告知区以上的特种设备监督管理部门

安装结束,施工单位应对所安装特种设备按安全技术规范进行自检并对校验和调试的结果负责

必须经特种设备检测检验机构进行监督检验,取得检验合格报告书

交付使用单位

施工单位应当在验收后30日内将有关资料移交使用单位

施工队伍安全保障体系资料报安全办备案

**使 用**

**日常维护保养**

使用前或使用后30日内,向特种设备监督管理部门登记

有效期届满前1个月,向检测机构提出定期检验要求

未经定期检验或检验不合格的特种设备,不得继续使用

选定有资质的维修保养单位

签订合同前,应先将维修保养单位的资质证书、保养合同文本等报安全办审查,同意后,签署生效

每月不少于2次，或按安全技术规范和设备保养手册按时进行保养。

维修保养必须有记录,并经甲乙双方签字后,保存至下次检验前

**维修与改造**

**停 用**

**报 废**

及时向实验室与设备处安全办书面报告

落实相应的安全措施

再次使用前,必须申请安全检验,经复查合格才能重新投入使用

按学校仪器设备固定资产报废的有关规定,办理相应审批手续

书面报告安全办

向原登记注册的特种设备安全监督管理部门办理注销手续

向有资质单位订购国家许可生产的合格产品

学校签订合同

报安全办备案

**学校统一处理**

≥10万元/台

登记标志应置于该特种设备的显著位置

建立特种设备安全技术档案

投入使用

每月开展自行检查

按照新安装的特种设备的安全管理监督程序,选定有资质单位;签订合同和安全责任书;书面报告区以上特种设备监督管理部门;申请检验；办理合格证等

书面报告安全办

# 第三部分：学校安全检查

## 学校安全检查流程图

### 日常安全检查流程



### 定期安全大检查流程



### 专项安全检查、整治流程



### 迎接上级安全检查流程



## 学校各项安全检查要点

### 安防设备检查工作要点

1、 学校外周报警系统（周界报警、电子围栏）检查要点：布防或分区布防正确，当人为触发相应区域探测器，报警控制器应发出声、光报警信号，并正确显示报警部位。

2、 学校视频监控系统检查要点：视频监控布点正确，不留盲点。显示器能显示所有视频点的图像，视频图象清析，图像保留30天以上，最终显示、记录与回放的图像与原始场景一致。

3、 学校内部红外线报警系统（CK）检查要点：

检测红外线报警器有无电源，检测的探测器所在的防区设防；进入设防区，主机是否报警报警。..

4、 学校一键报警系统检查要点：

检查报警主机有无电源，通过一键按钮，派出所有无反应，保安人员能不能复位。

### 消防检查工作要点

（一）、学校灭火机检查要点：

1．清水灭火器每半年进行一次全面检查。检查时应卸下器盖，其内容：一是检查气瓶的防腐层有无脱落和锈蚀状况。轻度锈蚀的及时补好，明显锈蚀的送消防专业维修部门进行水压试验；二是检查气瓶内二氧化碳的重量，若重量减少10%时，应进行修复充足；三是检查灭火器筒体有无明显锈蚀，有明显锈蚀的应送消防专业维修部门进行水压试验；四是检查灭火器操作机构是否灵活可靠；五是检查灭火器内水的重量是否符合规定，水量不够的补足，水量超过的排出；六是检查灭火器盖密封部位是否完好，喷嘴过滤装置是否堵塞。各项要求合格者应按规定装配好。

2．泡沫灭火器每半年应检查一次。检查时应拆开灭火器盖，其内容：一是检查滤网安装是否牢固，滤网是否堵塞；二是检查灭火器盖的密封橡胶垫是否完好，装配有无错位现象；三是检查瓶盖机构，在向上扳起后，中轴是否能自动弹出：四是推车式灭火器应检查行驶过程中有无药液渗出现象；五是推车式灭火器检查瓶口密封圈是否腐蚀，喷枪、喷射软管及安全阀有无堵塞，行走机构是否灵活可靠，并在转动部位加注润滑脂；六是每年检查一次灭火剂，主要检查药液的发泡沫倍数和泡沫消失率是否符合规定的技术要求。

3．干粉灭火器检查内容：一是每半年卸下气瓶，称量气瓶内二氧化碳的重量。手提式灭火器二氧化碳气瓶的泄漏量达于额定重量的5%或7g(取两者中较小值)，推车式灭火器二氧化碳泄漏量大于10%时，应按规定充足。二是检查操作机构是否灵活，筒体密封是否严密，灭火器盖是否紧固。三是每年检查一次干粉是否吸湿结块(干粉受潮的烘干可继续使用)，若有结块应及时更换。四是检查灭火器出粉管、进气管、喷嘴和喷枪等有无堵塞；出粉管防潮膜、喷嘴防潮堵有无破裂。发现堵塞应及时清理，防潮膜、防潮堵破裂应及时更换。

4．二氧化碳灭火器每半年检查内容：一是检查喷嘴和喷射管道是否堵塞、腐蚀和损坏。

二是刚性连接式喷嘴是否能绕其轴线回转，并可停留在任何位置。三是推车式灭火器行驶机

构是否灵活可靠，并加注润滑脂。四是每年至少称量一次重量，手提式灭火器的年泄漏量不得大于灭火剂规定充装量的5%或50g(取两者中较小值)，推车式灭火器的年泄漏量不得大

于灭火剂规定充装量的5%，超过规定泄漏量的应检修后按规定充装量重灌

（二）、消防火灾自动报警系统的检查要点及方法

1、点型火灾探测器报警功能检查要点

当被检测探测器响应参数达到预定值时，探测器应输出火警信号，同时启动探测器的确认灯。探测器的地址码与报警控制器所显示的地址码应相同。

2、手动火灾报警按钮报警功能检查要点

操作启动部件，手动报警按钮应能输出火灾报警信号，其地址码应与报警控制器显示相同。同时报警按钮应有动作显示。

3、报警控制器按照产品的基本功能做以下检测：

①火灾报警功能及声光信号；

②故障报警功能及声光信号；

③自检功能；

④火灾优先功能；

⑤记忆功能及打印功能；

⑥消音复位功能；

⑦主、备电转换功能及电源指示功能（含两路交流供电的转换及交流直流备电的转换）；

⑧CRT显示；

⑨区域报警控制器应检查其火灾报警、故障报警功能（含声光报警信号），报警地址的正确性，消音复位功能，供电的可靠性。

4、楼层显示器（重复显示屏、模拟显示屏）

①报警显示功能，其报警显示应与火灾探测器、报警控制器相应，模拟显示屏显示位置应正确；

②声光报警信号正常；消音复位功能正常；

③用火灾探测器试验器对上述功能进行检查，检查操作可与火灾探测器功能检查同步进行。

5、消防联动控制器检查要点

消防控制设备应在控制盘上显示其动作信号及位置。

（三）、消火栓系统的检查要点及方法

1、消防水池（箱）

1）对水源的供水能力进行测定。

2）对水源控制阀进行外观检查，并应保证系统处于无故障状态。

3）消防水池、消防水箱及消防气压给水设备检查其消防水位及消防气压给水设备的气体压力。同时，应采取措施保证消防用水不作他用的措施。

2、消防水泵

1）现场启动，水泵转动灵活、不卡壳。

2）电源或内燃机驱动正常，自动启动或电源切换及时无故障。

3）水泵连接管道上的阀门应保持常开状态。

3、消防水泵接合器

消防水泵接合器的接口完好、无渗漏、闷盖齐全。各种阀门处于正确开、闭状态。

4、室内消火栓给水系统

1）消火栓和消防卷盘供水闸阀无渗漏现象；

2）消防水枪、水带、消防卷盘及全部附件齐全完好，卷盘转动灵活；

3）报警按钮、指示灯及控制线路功能正常，无故障；

4）消防箱及箱内配备的消防部件外观无损伤、涂层无脱落，箱门玻璃完好无缺；

5）消火栓、供水阀门及消防卷盘等转动部位润滑良好；

6）室外阀门井中，进水管上的控制阀门处于全开启状态。

5、室外消火栓的维护管理

1）清除阀塞启闭杆端部周围杂物，将专用扳手套于杆头，检查是否合适，转动启闭杆，加注润滑油。

2）用油纱头擦洗出水口螺纹上的锈渍，检查闷盖内橡胶垫圈是否完好。

3）打开消火栓，检查供水情况，在放净锈水后再关闭，并观察有无漏水现象。

4）外表油漆剥落后，应及时修补。

5）清除消火栓附近的障碍物。对于地下式消火栓，注意及时清除井内积聚的垃圾、砂土等杂物。

### 校舍建筑检查工作要点

1、 整体校舍建筑检查要点：

整体校舍是否符合国家相关学校校舍的防震设防和综合防灾的要求，中小学校舍防7级或以上地震烈度。

2、 校舍内各部位的检查要点：

主体结构是否有所倾斜，梁和柱是否开裂，门窗是否脱落，电线是否有私拉乱接现象，栏杆是否牢固。

### 体育设施检查工作要点

1、 运动场地设施安全检查要点：

定期对学校运动场地进行平整度检查，塑胶面层是否脱开，沥青面层是否高低不平。

2、 运动固定体育器材安全检查要点：

定期对学校内的体育大型器材或大型玩具进行安全检查，金属构件是否生锈，焊接是否牢固。对于室内外易损器材及时做好更换工作，如室外球门网、排球网立柱包装等。

### 水、电、气设施检查工作要点

1、 学校用水系统安全检查要点：

检查各食堂、厕所以及公共区域用水设备是否正常可以使用，发现问题，及时维修。

2、 学校用电系统安全检查要点：

教室内插座和电线按照规范安装，不留安全隐患。学校各处室内用电器周围推放易燃物品，保证用电设备及周围环境的卫生。不得在电器上悬挂覆盖装饰品等易燃物，严禁使用大功率电热器具。

3、 食堂用气设施安全检查要点：

燃气总阀是否按规范开启关闭，输气胶管、灶具气源阀门及灶具的接口有无松动、泄漏和老化现象；食堂燃气维护使用管理安全工作的各个环节和日常检查是否责任到人；对食堂内部的排烟设备是否能够定期清洗，保障排烟通畅；食堂内灭火器配备的是否充足，选型是否适当，灭火器是否在有效期内，所有食堂工作人员是能否正确使用灭火器。

### 食品安全检查工作要点

（一）学校食堂是否建立食品安全责任制。认真核查学校是否将食堂食品安全工作纳入学校日常管理中，对食堂是否有管理方面的规定和要求，是否落实学校校长为第一责任人。

（二）是否具有《餐饮服务许可证》。认真核查学校食堂餐饮服务许可证是否过期，是否存在超范围、超能力经营问题，是否存在不具备条件后未及时注销许可证等问题；对新开办的食堂，要严格按照《餐饮服务许可管理办法》规定办理许可，对设计布局不合理、设施设备不具备、食品安全管理制度不健全、食品安全管理人员配置不到位、不具备相应条件的学校食堂，一律不发《餐饮服务许可证》；对因许可条件发生变化，未及时办理变更、延续、补发或注销手续的，责令其及时办理；对未经许可从事餐饮经营的，严格依法进行查处。

（三）环境卫生是否整洁。认真核查学校食堂环境是否定期清洁和保持良好；是否具有消除老鼠、蟑螂、苍蝇和其他有害昆虫及孳生条件的防护措施；是否具有足够的通风和排烟装置。

（四）从业人员健康证明是否有效。认真核查是否具有从业人员健康管理制度和措施；从业人员是否具有健康合格证明；健康证明是否在有效期；是否建立从业人员健康档案；当从事直接入口食品的工作人员患有有碍食品安全疾病时，是否及时将其调整到不影响食品安全工作岗位。

（五）索证索票制度是否落实。认真核查学校食堂采购食品及原料、食品添加剂及食品相关产品是否验收，是否具有进货台账，库存食品是否在保质期内，是否有标签，标签是否标注生产厂家、生产日期、保质期等，原料贮存是否符合管理要求。重点检查食品及原料、食品添加剂及食品相关产品是否存在国家禁止使用或来源不明的情况，严查食用油脂、散装食品、一次性餐盒和筷子的进货渠道和索证索票情况。

（六）清洗消毒是否到位。认真核查学校食堂是否配备有效消毒设施；消毒池是否与其他水池混用，消毒人员是否掌握基本知识；餐饮具消毒是否符合相关要求。

（七）加工管理制度是否落实。认真核查原料清洗是否彻底，粗加工是否达到要求，是否生熟分开，是否存在交叉污染；四季豆、豆浆等是否烧熟煮透，是否存在违规制售冷荤凉菜；凉菜间是否具有空气消毒和专用冷藏设施，操作人员是否佩戴口罩。严查是否按规定留样，是否具有留样设备，留样设备是否正常运转。

（八）是否存在违法使用食品添加剂行为。认真核查食品添加剂采购和使用管理制度落实情况，使用品种和用量是否符合GB2760《食品添加剂使用卫生标准》，是否达到专店采购、专柜存放、专人负责、专用工具、专用台账要求

## 安全工作检查样表

### 学校门、窗、墙等安全检查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **定期****检查****项目** | **时间：** | **时间：** | **时间：** | **时间：** | **时间：** | **备注** |
| **门** | 校门、锁 |  |  |  |  |  | 1、校（园）在每学期开学前要成立安全检查组、每月至少对以下各项目检查一次。校（园）建筑包括教学楼、宿舍、食堂、室内体育馆、实验室、厕所、围墙等建筑物；2、检查组人员在检查全校（园）范围内有隐患的相关项目栏请打“×”并在隐患登记表中登记上报安全副校长，直至追踪整改完毕。整改完毕后由复检人员签字确认。3、因各地实际不同，在此没有的项目请在该部分最后提供的表格中自行增加。 |
| 楼梯门、锁 |  |  |  |  |  |
| 教室门、锁 |  |  |  |  |  |
| 电动门（铁卷门） |  |  |  |  |  |
| **窗** | 窗框 |  |  |  |  |  |
| 玻璃 |  |  |  |  |  |
| 防盗网 |  |  |  |  |  |
| **墙** | 围墙 |  |  |  |  |  |
| 外墙 |  |  |  |  |  |
| 内墙 |  |  |  |  |  |
| 有无伤害锐利角 |  |  |  |  |  |
| **天花板** | 梁 |  |  |  |  |  |
| 楼板 |  |  |  |  |  |
| 油漆 |  |  |  |  |  |
| **检查人员**（签名） |  |  |  |  |  |
| **复检人员**（签名） |  |  |  |  |  |

### 学校教室、实验室等安全检查表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **定期****检查****项目** | **时间：** | **时间：** | **时间：** | **时间：** | **时间：** | **备注** |
| **教室** | 桌、椅 |  |  |  |  |  | 1、校（园）在每学期开学前要成立安全检查组、每月至少对以下各项目检查一次；2、检查组人员在检查全校（园）范围内有隐患的相关项目栏请打“×”并在隐患登记表中登记上报安全副校长，直至追踪整改完毕；整改完毕后由复检人员签字确认。3、特种设备处检合格证张贴在A4纸装订于此手册相应位置。 |
| 教学器材 |  |  |  |  |  |
| **实验室** | 设有专人管理 |  |  |  |  |  |
| 制定使用规则 |  |  |  |  |  |
|  | 备有安全护目镜供学生使用 |  |  |  |  |  |
| 实验前充分说明安全规则，正确指导 |  |  |  |  |  |
| 设置借用记录 |  |  |  |  |  |
| 电源开关完整 |  |  |  |  |  |
| 供水管道畅通 |  |  |  |  |  |
| 水龙头完整 |  |  |  |  |  |
| 仪器药品完整 |  |  |  |  |  |
| 仪器药品加帽标示，分类存放 |  |  |  |  |  |
| 危险药品定期检查，妥善储存 |  |  |  |  |  |
| 易燃品低温放置 |  |  |  |  |  |
| 有毒、腐蚀、易爆物品妥善收藏 |  |  |  |  |  |
|  | 适当设置洗眼、冲水设备 |  |  |  |  |  |  |
| 指导学生简易急救常识 |  |  |  |  |  |  |
| **特种****设备** | 锅炉年检是否合格 |  |  |  |  |  |  |
| 电梯是否定期维护，年检是否合格 |  |  |  |  |  |  |
| **检查人员**（签名） |  |  |  |  |  |  |
| **复检人员**（签名） |  |  |  |  |  |  |

### 学校安全隐患检查处理记录表

**（建筑和教学设施、设备）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目**（如：教学楼、食堂、宿舍、室内体育馆等） | **隐患描述** | **整改措施**（由检查组提出措施） | **整改期限** | **整改****责任人** | **整改情况** | **验收人****签字及日期** |
|  |  | 检查人签字：日期： |  |  |  |  |
|  |  | 检查人签字：日期： |  |  |  |  |
|  |  | 检查人签字：日期： |  |  |  |  |

注：检查组提出整改措施上交安全副校长落实；整改负责人务必跟进落实直至整改完毕。

### 学校每日安全检查记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **上午****时段** | **检查项目** | **检查情况** | **中午****时段** | **下午****时段** | **检查项目** | **检查情况** |
| **学生入学** | 值班领导、值日老师、门卫是否到位；校内通道是否顺。 |  | 值班人员是否在岗，校内有无打闹现象。 | **学生入学** | 值班领导、值日老师、门卫是否到位；校内通道是否顺畅。 |  |
| **早读****（晨会）** | 学生人数是否到齐，有无群体疾病；未到校学生是否联系家长了解情况。 |  | **课前** | 学生人数是否到齐，未到校学生是否联系家长了解情况。 |  |
| **上课** | 任课老师是否到位。 |  | **上课** | 任课老师是否到位。 |  |
| **课间** | 有无学生哄闹、聚众、走廊是否畅通，前一节科任课教师是否在位监护学生课间活动。 |  | **课间操** | 有无学生哄闹、聚众、走廊是否畅通，前一节科任课教师是否在位监护学生课间活动。 |  |
| **课间操** | 楼梯等疏散点责任人是否在岗疏导学生有序安全下楼参加课间操；制止学生拥挤、推搡、打闹现象。 |  | **课外活动** | 楼梯等疏散点责任人是否在岗疏导学生有序安全下楼参加课间操；制止学生拥挤、推搡、打闹现象。 |  |
| **上午放学** | 楼梯口等疏撒点责任人是否到岗疏导学生安全下楼放学；制止学生拥挤、推搡、打闹现象。值班领导、值日老师、门卫是否在岗。 |  | **放学** | 楼梯口等疏撒点责任人是否到岗疏导学生安全下楼放学；制止学生拥挤、推搡、打闹现象。值班领导、值日老师、门卫是否在岗。 |  |

注：由于各校实际情况不同，检查项目中未能体现的，请自行增加。检查出安全隐患，请填写安全隐患报告单，上报安全副校长落实整改。

### 消防重点部位每日巡查记录

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 检查时间 | 星期一 | 星期二 | 星期三 | 星期四 | 星期五 | 星期六 |
|  巡查时间 巡查情况巡查内容 | 5时30分 | 20时30分 | 5时30分 | 20时30分 | 5时30分 | 20时30分 | 5时30分 | 20时30分 | 5时30分 | 20时30分 | 5时30分 | 20时30分 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 巡查人员签名 |  |  |  |  |  |  |
| 主管人员签名 |  |  |  |  |  |  |
| 复检人员签名 |  |  |  |  |  |  |
| 备注： |

注：1、情况正常打“√”，存在问题打“×”，并在备注栏中写明存在问题及处理情况，问题处理完毕后复检人员签名确认。2、对发现的问题要及时处置，无法当场处置的要立即报告。

### 监控系统（摄像）检测记录表

检查日期：    年  月  日                        检查员：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 设备名称 | 位置 | 编号 | 检查情况 | 原因 | 处理情况 | 维修起始时间 | 维修起止时间 | 备注 |
| 正常（V） | 失灵（X） |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 体育设备安全检查记录表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 编号 | 项目 | 检查情况 | 检查人员 | 整改情况 | 复检人员 | 备注 |
|  | 篮球场 |   |  |  |  |  |
|  | 篮球架 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 足球场 |  |  |  |  |  |
|  | 足球门架 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 田径场 |  |  |  |  |  |
|  | 沙坑 |  |  |  |  |  |
|  | 单杠 |  |  |  |  |  |
|  | 双杠 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 其他场所田径场及设施 |  |  |  |  |  |

### 学校五大类食品自查情况汇总表

检查日期： 检查人员 复检人员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 食品类别 | 生产企业 | 是否有“QS”标志 | 是否向生产企业或供货方索要生产许可证证明材料 | 备注 |
| 大米 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 食用植物油 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 小麦粉 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 酱油 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

### 学校食堂食品安全检查表

检查人员： 复检人员：

检查时间： 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **检查内容** | **检查项目** | **符合** | **不符合** | **备注** |
| 卫生许可管理 | （1）持有有效食品卫生许可证，并按照核定的经营范围、方式加工供应食品 |  |  |  |
| （2）食品卫生许可证和监督公示牌悬挂或摆放于食堂醒目处 |  |  |  |
| 人员卫生管理 | （3）从业人员身体健康并持有效健康证，重点从业人员持培训合格证上岗。 |  |  |  |
| （4）从业人员穿戴清洁的工作衣帽上岗操作，个人卫生符合卫生要求。 |  |  |  |
| 场所环境卫生 | （5）墙壁、天花板、门窗保持清洁，无蜘蛛网、霉斑及明显积垢 |  |  |  |
| （6）地面平整，无积水和油污，排水沟通畅 |  |  |  |
| （7）垃圾桶加盖并外观清洁 |  |  |  |
| 设施设备卫生 | （8）操作台、冰箱表面、脱排油烟机等加工设施设备与加工用具无明显积垢，保持清洁和存放整齐 |  |  |  |
| （9）有防蝇防尘设施，并能有效使用 |  |  |  |
| 食品原料卫生 | （10）按规定索取食品原料证件和有效购货凭证，并做好台帐记录 |  |  |  |
| （11）不采购经营国家及本市禁止生产经营的食品及原料，定型包装食品不超过保质期 |  |  |  |
| （12）食品与非食品、有毒有害物品分开储存 |  |  |  |
| （13）主副食品存放分别设置专用场所，并有机械通风设备 |  |  |  |
| （14）食品隔墙离地分类存放，标明进货日期 |  |  |  |
| 加工操作卫生 | （15）粗加工水池有标识，荤素食品分类清洗 |  |  |  |
| （16）肉类、水产、蔬菜原料分台操作 |  |  |  |
| （17）原料、半成品、成品分开存放，防止交叉污染措施 |  |  |  |
| （18）生熟容器、工用具有明显区分标志，不混用 |  |  |  |
| （19）食品烧熟煮透，储存设施设备正常运转，储存温度和时间符合要求 |  |  |  |
| 专间操作卫生 | （20）更衣、洗手消毒设施、空气消毒设施、空调设施、冷藏设施等正常运转，温度控制在25℃以下，（备餐间除外） |  |  |  |
| （21）专人加工制作，非备餐间人员不得擅自进入专间 |  |  |  |
| （22）备餐间内不得存放非直接入口食品、未经清洗处理的水果蔬菜、杂物等 |  |  |  |
| （23）学校食堂食品留样符合要求 |  |  |  |
| 餐具消毒卫生 | （24）餐具清洗水池与粗加工水池分开，消毒符合卫生要求 |  |  |  |
| （25）消毒后的餐具存放在专用保洁柜内 |  |  |  |
| 其他 | （26）参加培训人数： |  |  |  |
| （27））清理上学期剩余原料：共清理食品品种数 公斤，销毁数 公斤。 |  |  |  |

### 消防栓、灭火器检查记录

责任人： 设置场所（部位）室内

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  内容日期 | 检查结果 | 检查者签名 | 复查者签名 |
| 消防栓 | 灭火器 |
| 水压是否正常 | 启泵按钮功能 | 配套器材是否完好 | 重量是否正常 | 部件是否缺少 | 外观是否干净 |
|  | 正常√ | 无水× | 正常√ | 故障× | 完好√ | 缺损× | 绿色√ | 红色× | 完好√ | 缺损× | 干净√ | 脏× |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### 苏州工业园区安全生产事故隐患报告表

|  |  |
| --- | --- |
| 存在隐患的单位名称及具体部位 |  |
| 单位详细地址 |  | 联系电话 |  |
| 负责人及电话 |  | 主管部门 |  |
| 是否经过风险评估 |  | 督办部门 |  |
| 隐 患 类 别 |  | 隐患等级 |  |
| 隐患存在的主要问题 |  |
| 隐患形成原因 |  |
| 隐患可能引发的后果 |  |
| 隐患整改措施方法 |  |
| 整改所需资金 |   | 资金来源 |  |
| 整改所需工作日 |   日   | 预计整改完成日期 |     年  月 |
| 报 告 单 位（盖章） | 2013年 9 月  日 | 政府主管部门意见 |  |

**备注：**此表请按时报园区安委会办公室，传真号码：66680699。

      苏州工业园区事故隐患排查实行“零报告”制度。

# 第四部分：应急预案编制

## 应急预案的编制

### 应急预案编制概述

一、突发公共事件

突发公共事件是指突然发生，造成或者可能造成人员伤亡，财产损失，生态环境破坏和严重社会危害，危及公共安全的紧急事件。

二、应急预案

应急预案是指事先预测可能发生的突发事件的类别、危害程度而制定的应急救援方案。预案充分考虑现有的应急资源及危险源的具体条件，对参加报警、通讯、疏散、救护、警戒、排险、后勤保障等应急救援行动的人员的职责作出具体安排，使事件发生时能及时、有效地统筹指导应急救援行动。

针对各种不同的紧急情况制订有效的应急预案，不仅可以指导应急人员的日常培训和演练，保证各种应急资源处于良好的备战状态，而且可以指导应急行动按计划有序进行，避免在岗人员不知所措或错误操作，防止因组织不力或现场混乱而延误应急救援行动。应急预案对于如何在事件现场开展应急救援工作具有重要的指导意义，帮助实现应急行动的快速、有序和高效。

三、编制应急预案的原则

一)统一指挥原则

应急预案应当贯彻统一指挥的原则。突发事件具有意外性、突发性、扩展迅速、危害严重的特点，因此，救援工作必须坚持集中领导、统一指挥的原则。因为在紧急情况下，多头领导会导致一线救援人员无所适从，贻误战机。

二)效率原则

尽可能减少应急救援组织的层次，以利于事件信息和救援命令的快速传递；减少信息的失真，提高救援的效率。

三)以人为本原则

应急救援的首要任务是不惜一切代价，维护人员生命安全。事件发生后，应当首先保护学校师生和所有无关人员安全撤离现场，转移到安全地点；并全力抢救受伤人员，寻找失踪人员。

四)单位自救和社会救援相结合的原则

单位自救和社会救援相结合的原则单位自救和社会救援相结合的原则单位自救和社会救援相结合的原则在确保单位人员生命安全的前提下，应急预案应当体现单位自救和社会救援相结合的原则。单位熟悉自身各方面情况，又身处事故现场，有利于及时组织排险救灾，将事故消灭在初始状态。单位救援人员即使不能完全控制事故的蔓延，也可以为外部的救援赢得时间。

### 应急预案编制要求

一）自行编写

 编制单位应急预案，必须在单位主要负责人的主持下，由本单位管理人员自行编写，不可由外单位人员代拟，或者照搬照抄外单位的预案。应立足于本单位实际，编制应急预案，以便更熟练地掌握预案的每一个程序和每一个细节，做到在应急行动中得心应手，运用自如。

二）逐步完善

 应急预案的编写不能急于求成。应当经过一个由粗到细，有浅入深，逐步提高，逐步完善的过程。 一个真正科学、实用、成熟的预案，不可能一步到位，一蹴而就，它应当在应急演练和应急救援行动的实践中经受检验，不断修改、充实、提高和完善。

三）简洁明了 应急预案的核心是应急队伍的组织和应急人员的职责及任务安排，应将其置于应急预案中最突出的地位，加以简洁明了的说明。只有这样，预案才能被应急人员熟练掌握并具有实用性和可操作性。 预案中的每一句话都是指导应急行动的。预案应少讲“为什么”，重点讲做什么，谁来做，怎样做，什么时候做，什么地点做，听从谁的指挥，与谁配合协调。预案中的大量图表、名单、通讯录、岗位职责、管理制度、记录、计划、方案，都应当放到“附件”中。附件无篇幅限制，依据实际需要而定。

### 应急预案结构

应急预案的结构如下： 应急预案=单位基本预案+专项应急程序+附件

一、单位基本预案

单位基本预案是对单位应急预案的总体描述。 单位基本预案包括：应急救援工作总体思路，单位基本情况，突发事件危险评估，应急资源评估，单位应急组织及职责，预案培训、演练的制度和计划，以及预案管理等。 二、专项应急程序

专项应急程序是针对某一个具体事故或事件(比如火灾)制订的应急救援行动的计划，包括人员分工、职责和工作步骤。制订专项应急程序应当对该事件作充分、周密的调查研究，对事件应急救援行动中每一个可能影响安全的环节，都有针对性的措施。专项应急程序应当明确每一个应急救援行动参加者的岗位、任务、责任和权利。一旦发生事故，每个人都应当了解，自己的位置在哪里，责任是什么，应当做什么，怎么做，应当接受谁的指挥，与哪些人配合。单位针对不同类型的突发事件，需要制订不同的专项应急程序。 三、附件

附件指单位基本预案和专项应急程序中的各类图表及相关文件。为了使应急预案简洁明了，应急程序清晰实用，便于应急人员掌握，应当把单位基本预案和专项应急程序的篇幅限制在一定的范围内，其他资料可放在附件中，这样也便于附件中各类文件图表的修改和更新。 附件内容包括应急组织机构文件、应急组织通讯录、应急行动图表、应急制度、计划、方案、名单和记录等。

## 专项应急预案制定要点

### 突发灾害性天气应急预案要点

本应急程序的目标是：防范事故，确保人员安全，减少财产损失。

(一)台风、暴雨来临的整个时段，学校值班人员和保安人员应当不间断地在校园内巡视，若发现险情，立即向值班主管和单位领导报告，并启动应急程序。

(二)若房屋内漏雨，应当切断电源，有秩序地转移室内学生及贵重设备。同时关闭所有门窗。

(三)若有雷电，应切断除照明以外重要设施设备的电源，防止电器在雷击时遭到雷电侵袭。强弱电房和电气设施周围不要放置可燃物。排险、救护等应急人员应做好救援准备。

(四)若建筑物在台风中发生倾斜、开裂，应采取以下措施：

1、现场指挥立即组织应急人员引导师生撤离现场，疏散至安全区域，同时切断建筑物电源。

2、若有人受伤，医疗救护小组进行现场救治，或打120送医院。

3、在危险建筑物周围设置警戒线。请有资质的房屋检测专业机构进行检测并提供建筑物处理意见。

(五)若暴雨造成房屋进水，校园积水，应采取以下措施： 1、切断电源，用抽水泵等器具排水，疏通下水道，询问市政部门排水设施运行情况。

2、防止厕所进水和溢水，防止水污染。

3、放学时，用砖块、木板和钢板等，为年幼学生搭设临时通道，减少因腿脚浸入污水中受到病菌感染。学生在临时通道上行走时，应当有教师搀扶和引导；也可以用客车转运学生。

4、学校通过广播告知师生，有秩序地转移，避免推挤踩踏，堵塞通道。

5、房屋积水时设备、资料等物品往高处转移。

(六)若电线杆、树木或其它高架物倾斜，应立即组织人力进行支撑和加固。

(七)对不牢固的空中悬挂物或屋顶材料进行加固或拆除。

(八)关闭单位所有的玻璃门窗。

(九)保安人员维护校门口秩序，疏导交通。

(十)积水退尽后，学校和防疫部门一起做好消毒和清洁工作。

(十一)在所有存在事故隐患的建筑物和高架物周围设置警戒线，把人员活动限制在安全区域内。

### 校园火灾事故预案要点

本应急程序的目标是：安全撤离人员，尽快扑灭火灾，减少事故损失。1、获得火灾信息的任何人员都应当在第一时间向值班主管和单位领导报告，同时打119报警。

2、单位领导或值班主管立即启动火灾应急预案，各应急小组实施应急救援行动。通讯小组进行火警广播，指导师生疏散。

3、应急指挥部根据应急预案，选择合适的疏散路线，迅速组织师生撤离建筑物。

4、疏散引导小组赶赴指定位置，在楼梯口、拐弯口、叉道口，引导学生安全撤离，并在上风向的指定地点集合。

5、在初起火点现场的教职员工，使用消防栓、灭火器材等进行灭火自救。

6、排险小组在消防队到达前，全力灭火，关闭电梯，关闭防火门、防火卷帘，控制火势，保障应急照明，并启用通风排烟系统，为安全疏散创造条件。7、疏散小组在集合地点对学校所有人员和外来人员进行清点，寻找滞留在现场的人员。

8、医疗救护小组努力营救事故现场的伤员，并将其安全转移。

9、警戒保卫小组立即在事故现场和学校周围设置警戒线，维护现场秩序。引导外部救援人员进入现场，保护学校财产安全。

10、火灾扑灭后，学校周围警戒线和事故现场警戒线，必须根据应急总指挥或消防部门的命令，方可解除。

### 校内学生发生伤残事故预案要点

1、发现校内学生发生伤残事故的任何人员都应当在第一时间向值班主管和单位领导报告。若事态已经失控或后果严重，应立即打110、120报警。

2、保健医生应及时到场，仔细地对受伤的学生进行观察、判断和处理，并做好登记工作；

3、如学生出现疑似骨折、头面部裂伤、大面积挫伤等较严重情况，保健教师应及时报告德育处，送学生至就近的医院进行就诊；

4、外出就医后，保健医生应及时将就医情况向校长、德育主任任报告。班主任负责与家长联系工作，

5、学校卫生室是处理学生在校期间发生意外伤害的重要岗位。学校卫生室的保健医生，应具备高度的责任心和严谨的工作态度，在学生出现意外伤害事故时做到处乱不惊，忙而不乱，采取积极有效措施，控制事态恶化。

6、学生伤害事故如比较严重，保健医生根据现有条件和能力可提出将学生送医院（尽可能送专科医院或大医院）。

7、外出就医后，当事人、班主任、保健教师、教导处等应填写学生意外伤害情况记录；

8、及时通知受伤害学生的父母或其他监护人。

9、争取在第一时间做好知情人的笔录，记录的内容要实事求是，不诱导；记录用钢笔或水笔，调查人员和被调查人员要有签名。

10、如属重大伤害事故，学校要及时启动事故处理应急预案，事故应急处理小组要及时开展工作。

### 校园闯入事件应急预案要点

1、获得事件信息的任何人员都应当在第一时间打110报警并同时向值班主管或单位领导报告。

2、谁是现场指挥。现场指挥应当立即组织现场人员不惜代价设置警戒线，使犯罪分子无法靠近学生，防止事态扩大。

3、谁负责把所有学生撤离至安全区域。

4、谁负责救护受伤学生和其他伤员。

5、谁负责组织精干力量与犯罪分子周旋。包括选派一名合适的人员与犯罪分子谈判，劝阻和制止犯罪行为，为警方援救赢得时间，在有利条件下制服犯罪分子。

6、谁负责后勤支援，提供防卫器械。

7、谁负责向公安局、医疗机构报告求援。除应急部门和上级机关外，应当封锁事件信息，避免公众恐慌、围观和卷入，同时尽量避免刺激犯罪分子。

8、谁负责组织人员实施现场警戒，阻止围观人群，维护现场秩序，引导救援人员进入。

### 恐吓、诈骗电话应急预案要点

该预案应急程序的目标是：迅速调查清楚来电人的身份和意图，维护单位和人员安全。

应急程序应当明确：

1、收到电话的任何人员都应当在第一时间向值班主管或单位领导报告。

2、收到恐吓电话时，要保持镇静，不要拒绝来电人的无理要求；尽可能延长通话时间，从对方获得最多的信息；有条件的马上作电话录音；同时，可用写纸条、做手势的方法示意身边人员报警，或用手机发短信的方式报告单位领导。

3、事发后，单位立即派专人在收到恐吓电话的话机旁值班，电话机应装有来电显示装置和录音装置。

4、通过来电人的口音、语调、语言特征和通话内容，以及单位职工提供的线索，分析作案人身份和动机，采取必要的防范措施。

5、立即向公安局报告，争取警方尽快介入事件调查。

### 校园打架斗殴事件应急预案要点

本应急程序的目标是：迅速制止斗殴，避免人员伤亡。

1、获得斗殴事件信息的任何人员都应当在第一时间向值班主管和单位领导报告，若事态已经失控或后果严重，应立即打110报警。

2、学校领导迅速集结优势力量(必要时携带防卫器械)赶到现场制止斗殴，并在斗殴现场设置警戒线，防止事态扩大。

3、若斗殴者手中有器械，应首先收缴所有斗殴器械。

4、若有校外人员参与斗殴，应设法防止其逃离。

5、若有学生受伤，应立即进行救治，或打120送医院，并及时与家长联系。

6、分离斗殴双方，由学校领导、班主任等进行询问，了解斗殴原因和过程，并做好笔录。

7、对有流氓恶势力嫌疑的校外人员，交警方处理。

8、对外校学生，应与学生就读的学校联系。

9、对参加斗殴的学生进行教育，对情节严重的给予必要的处分，防止此类事件再次发生。

10、对斗殴事件的校内外各种因素综合分析，防范学生在校外遭到殴打。

### 楼梯踩踏事故和坠落事故应急预案要点

本应急程序的目标是：迅速恢复秩序，减少伤亡，救治伤员。

(一)发现楼梯拥挤踩踏和坠落事故的任何人员都应当在第一时间向值班主管和单位领导报告。

(二)现场指挥立即下达命令：

1.)所有人员必须在原地站立不动，不准向前移动。如外走廊或楼梯扶栏已损坏，应尽可能朝里站。

2.)楼面上的人员有秩序地向后移动，为楼梯上的人员让出空间。

3.)楼梯上的人员有秩序地后退(上楼)，为营救创造条件。

(三)救护人员全力抢救受伤人员，对危重伤员进行急救，并打120求援。

(四)警戒小组在事故现场设置警戒线，维护现场秩序，避免拥挤和混乱，并为救援人员提供通道。

(五)后勤保障小组及时准备救护车辆。

(六)学校及时与受伤学生的家长联系，并派干部、教师去医院，探视、慰问受伤学生。

(七)事故现场的警戒线必须等救援工作完成，校舍事故隐患排除，事故调查结束后方可解除。

### 食物中毒事故应急预案要点

本应急程序的目标是：立即控制可疑食品，防止事态扩大，迅速组织救治病人。

1、发现学生出现食物中毒症状的任何人员都应当在第一时间向值班主管和学校领导报告。

2、学校领导立即下命令停止食用造成或者可能造成食物中毒的食品，追回已售出的食品，立即封存造成或者可能造成食物中毒的食品及其原料、容器、工具、设备。

3、警戒保卫小组立即在食堂厨房事故现场实施警戒保卫。

4、学校医生立即对有食物中毒症状的学生进行医治，对症状严重的学生立即送医院救治。

5、委派学校干部、教师去医院，探视、安慰学生，并及时与患病学生的家长联系。

6、立即上报食品药品监督管理局，并配合食监局的调查和取样工作。

7、负责提供学校师生用餐的餐饮公司，一旦发现发生食物中毒事故，立即停止公司一切生产和经营活动，封存所有食品及其原料。学校食堂工作人员留在学校，配合调查。若有证据证明或有理由怀疑有人投毒，立即报警。

8、确认因食堂提供的食品造成学生食物中毒后，应当根据食监局的指导和要求，进行消毒、处理等工作。

### 突发传染病应急事件预案要点

1、按照国家和市、区政府突发公共卫生事件应急预案的规定及时上报。

2、若发生“非典”、“禽流感”等危害严重的传染病或疑似病例，立即采取有效预防措施，切断传播途径；对疑似病例、临床确诊病人实行隔离治疗；对病例的密切接触者实行隔离及医学观察。

3、采取边调查、边处理、边抢救、边核实方式，控制事态发展。

4、服从卫生行政管理部门的统一指挥和安排，开展应急处理工作。

### 宿舍生突发疾病应急预案要点

该预案应急程序的目标是：尽快把患急病学生送医院。应急程序应当明确。 1、谁是现场指挥。

2、谁对学生病症作初步诊断，谁决定把患病学生送哪一家医院(应有几个方案)。

3、谁负责车辆，使用何种车辆。

4、由谁陪学生去医院，由谁管理其它住宿生。

5、由谁向单位领导报告，由谁向家长说明情况。

6、如何确保在应急期间学生宿舍管理正常，不发生其他意外事故。

### 特种设备安全应急预案要点

本应急程序的目标是：电梯修复期间，保证被困乘客安全。

应急程序应当明确：

1、获得事故信息的任何人员都应当在第一时间向值班主管或单位领导报告。

2、谁是现场指挥。

3、现场指挥应当与电梯内乘客通话，迅速查明：电梯发生什么故障，电梯仍在升降或已停止运行，电梯轿厢内有多少人被困，有无危重病人，有无医护人员，轿厢内灯是否亮，换气扇是否运转。

4、现场指挥立即指挥排险抢修人员排除电梯故障，并向发生故障电梯的各层楼面电梯门口派人看守警戒。

5、现场指挥通过电话告知被困乘客，抢修工作已经进行，要求其保持镇定，并指导乘客如何帮助危重病人。

6、现场指挥告知乘客，在电梯到达正常位置和电梯门完全打开之前，切勿自己强行打开电梯门，或者从错层的电梯轿厢跳下或爬出，以避免意外事故。

7、若轿厢内有危重病人，应当通知医务人员到现场急救。

### 发生影响社会稳定的群体性事件应急预案要点

1、快速反应，准确判断，果断处置。

2、及时化解矛盾，平息现场纠纷，防止事态扩大，力争把问题解决在基层，消除在萌芽状态。

3、正确区分和处理两类不同性质矛盾；切实解决群众实际问题；做到合情、合理、合法。

### 雾霾天气应急预案制定要点

本应急程序的目标是：较少因雾霾天气对学生的影响，保证学生身体健康。

1、及时收听天气预报，空气质量的等级提示，提前做好安排。

2、黄色（一般）预警时，应采取以下措施：1。学校减少组织学生户外运动；2。儿童及心脏病、肺病患者、特异体质学生应当留在室内；3。户外工作人员减少户外工作时间或采取防护措施； 4。学校在建施工工地增加洒水降尘频次。

3、橙色（较重）预警时，应采取以下措施：1。学校停止学生户外体育等课程、停止学生户外活动，采取必要的防护措施；2。儿童及心脏病、肺病患者、特异体质学生必须留在室内，避免体力消耗；3。工作人员避免户外工作，增强必须在户外作业人员的防护措施；4。停止学校内在建施工工地的土石方作业，做好现场扬尘管控措施。

4、红色（严重）预警时，应采取以下措施：1。学校停课并及时发布通知；2。做好因未接到停课通知到校学生的看护工作，加强对留校学生的看护，采取一切必要的防护措施；3。停止学校内全部施工工程；4。除学校必须坚守的岗位外，教职员工实行弹性工作制。

5、对于雾霾造成课程的影响学校因采取一定的措施，通过短信、网站、告家长书等形式组织学生完成合理范围的自主学习内容，做到缺课不缺学。

6、教育主管部门布污染天气预警解除通告后，学校应及时恢复正常教学秩序。

## 单项预案

### 大型活动预案要点

单位举办大型群众活动，如：节庆、校庆、院庆、运动会、联欢会、展览会、招聘会、大型公益活动等，应当制订单项预案。单项预案的内容应当包括：

一、该项活动的事故危险评估报告

该项活动的事故危险评估报告该项活动的事故危险评估报告该项活动的事故危险评估报告

1、有可能发生哪些事故，如：火灾、食物中毒、车辆伤害、舞台展台坍塌、人群推挤踩踏、停电、盗窃、流氓滋事等。

2、活动场地本身安全上的弱点和事故隐患，例如：人员可能超常密集点；交通的疏散瓶颈；有让人滑倒或绊倒危险的某些场地；有临时电源、照明、通风、供热等需要特殊防护的设备；有明火作业、登高作业或有液化气钢瓶等易燃易爆品；地下设施或架空电线电缆对活动可能有影响；特殊的展示、演出和焰火可能给观众造成伤害；活动场地周边车辆拥挤、交通秩序不良等等。

二、为防范事故需充分考虑的问题及需采取的措施 活动场地所能确保安全的人员容量；有可能参加活动的最大人员数量；车辆进出路线和泊车场地的安排；大型车辆出入口；应急车辆出入口；人员进出口；接待联络中心的设置；接待人员的识别方式；问询服务处和指示牌的设置；医疗急救设施的设置；饮水处、小卖部、盥洗室、厕所等临时设施的设置；消防器材的配备；废弃物处理点；油料、易燃品的安全存放；安全出口和消防通道的畅通；现金、贵重设备物品的防盗措施；建筑物制高点设置安全观察岗；舞台、展台和顶篷搭建的质量和拆卸的安全措施；楼梯、走廊及其它部位栏杆是否牢固；相邻活动和活动衔接可能带来的安全问题；活动场地周围交通环境的管理；附近道路及公交站点是否需要关闭；活动对附近居民交通、泊车等构成什么影响。

三、落实整改措施

将举办大型活动方案向公安、消防、卫生防疫、大型活动管理部门和区县教育局申报，与社区主管部门进行沟通协调，并切实落实有关部门对活动场地的组织工作的整改意见。

四、突发事件应急方案

1、应急组织 建立通讯广播小组、疏散引导小组、医疗救护小组、警戒保卫小组、排险抢修小组、后勤保障小组。确定现场应急总指挥及其代理人。明确应急总指挥、各应急小组、应急人员的职责和通讯方式。

2、应急方案制订通讯联络方案、人群疏散方案、警戒保卫方案、排险抢修方案、及与公安、消防、社区等外部救援组织的应急联动方案。

### 外出活动预案要点

单位组织职工或学生外出学习、考察、军训、社会实践、春（秋）游、夏令营等活动，应当制订单项预案。

单项预案的内容包括

1、对外出地点和沿途安全状况进行评估。

2、掌握外出人员健康状况，有无严重心脏病患者等不适合外出的病人。

3、外出活动需用车辆，应租用有资质的客运公司车辆，并在合同中明确安全责任，落实意外事故人身保险。

4、外出活动应有严密的组织和严格的纪律，制订外出活动安全注意事项。

5、外出活动组织者应关注食宿地的疏散通道、食品卫生和治安环境，对意外事故有严密的防范措施。组织者应坚决阻止外出人员参与存在

事故危险的活动，劝阻年老体弱者参加不适合的活动。

6、对人员失踪、钱物被盗、身患急病，或发生其他意外事故，应有应急方案，做好充分的处置突发事件的思想准备和工作准备。

7、配备必要的通讯器材，保证外出人员之间和外出人员与单位通讯畅通。

8、若外出活动发生严重事故，应立即向区县教育局或相关教育行政受理部门报告，同时，立即安排人员赶赴出事地点组织应急救援和善后工作，救援人员出发时应当携带适量现金以备急用。

## 突发事件应急预案范本

### 火灾突发事件应急预案

xx学校火灾突发事件应急预案

根据xx学校所处位置和实际情况，为应付可能发生的火灾，及时做好防火应急工作，确保师生、财产安全及社会稳定，根据上级要求和学校具体情况，特制订本防火应急预案。

**一、任务**

根据安保办的布置，所属保安除了担负正常警卫工作外，还应随时做好防火应急工作。

**二、人员编成**

所属执勤单位保安队成立十人防火应急分队，编成四组。

第一组为疏散组：二人组成

第二组为灭火组：四人组成

第三组为联络组：一人

第四组为现场保护组：三人组成

**三、组织领导**

在学校的统一领导下，所属执勤单位保安队成立以卢孝猛为队长，牛划庄为副队长的指挥小组，具体负责防火应急行动的组织指挥工作。

**四、情况处置**

1、当发生火灾时

所属执勤单位首先按应急方案组织自救，防火分队尽最大可能减少学校的损失，保安队在接到通知后，最高负责人应带领防火队赶赴现场。第一组开始疏散人员；第二组切断电源、煤气开关、派人隔离易燃易爆品等，利用现有灭火器材、设备等，进行扑救；第三组分别通知所属领导，拨打“119”报警；第四组协助第一组疏散人员同时保护现场、做好挽留目击证人工作，协助公安机关调查取证。

**五、要求**

1、加强对防火工作的组织领导。学校专职保卫干部负责，保安负责人要对防火工作高度重视，指定专人巡逻、巡查，及时做好汇报、记录工作。防火分队人员要高度重视随时准备执行任务。

2、深入进行防火安全教育，加强对防火知识的培训学习，克服各种麻痹思想，认真贯彻“安全第一、预防为主”的方针，要做到“早预防、早发现、早汇报、早处理”，力争把灾害降低到最小。

3、积极做好防火准备和防火的训练、演练。安保部门要结合季节情况，适时做好研究和演练工作。认真熟悉方案，适时进行情况模拟演练，做到一声令下“拉得出、援得上”。

4、加强请示报告。经常和主管领导沟通、联系，及时汇报需要协调解决的问题。遇有情况时要沉着冷静，果断处理。

5、协助学校做好每天的消防巡逻工作，发现烟、明火、乱拉乱接电源或带有易燃易爆物品行为人员，应主动上前制止。视情况轻重报送有关部门处理。

6、熟悉学校内外各个消防器材的位置以及使用方法，每天要对消防器材全方位检查，发现情况立即上报主管部门，以便妥善解决。

7、熟记防火应急方案，如出现火情，按应急行动方案实施。

### 应对突发恶性事件应急预案

xx学校

为应对学校突发恶性事件，及时、有序、高效地作出相应处理，以尽最大努力减少损失和负面影响，维护学校秩序，特制定本预案。

一、本预案中“突发恶性事件”主要指危及师生健康和生命安全的突发性意外事件。如：

（1）传染性或季节性、暴发性疾病，特别是“非典型肺炎”、病毒性肝炎、麻疹、流行性感冒、流行性腮腺炎、风疹、水痘、感染性腹泻、手足口等；

（2）学校食堂供餐、外供餐或其他食品、饮品引发的群体性食物中毒事故；

（3）组织外出活动时的意外交通或其它伤害事故；

（4）集体活动中或课间大量学生的相互挤压事故；

（5）来自校内外的袭击、伤害性事故；

（6）由心理原因发生的自伤自残自虐性事件；

（7）学生在校内发生的意外性伤害事故；

（8）其它自然或人为的突发恶性事件。

二、坚持“早预防、早发现、早报告、早救治”原则。

1、早预防

责任人：全校教工

学校全校教工应牢固确立安全第一的意识，始终保持高度的警觉性和敏锐性，精心组织、周密部署各项教育教学活动及后勤服务工作，坚持依法办事，按规范操作，排查和消除各种隐患。

2、早发现

责任人：全校教工

严格执行轮护制度，分区域安排护导巡视人员，落实责任；严格执行晨检、午检、夕检、报出勤制度，关注每位学生的健康状况和情绪倾向，发现苗头性问题，及时采取相应措施，并要以恰当言行稳定学生情绪，不制造紧张空气；加强对学生的常规及安全教育管理，及时汇总分析情况、反馈信息、采取措施。

3、早报告

责任人：班主任、校医

严格执行“报告”制度，一旦发现突发恶性事件，应在第一时间报告校长室，准确、及时地通报有关信息；如果班上同时发生三人以上（含三人）出现呕吐、腹泻、高烧等症状，需立即报告医务室，医务室应了解真实情况，做好准确记录，报校长室；与食堂管理员取得联系；经校长室决策后，由医务室专人向上级教育行政部门及区卫监所汇报；必要时向“110”和医疗、防疫等部门发出求助信息。

4、早救治早隔离

责任人：全校教工

执行谁发现谁首先受理制度，应立即招呼就近人员，控制局面，尽最大努力阻止事态的进一步发展；发现伤情或病情，应立即组织人员送医院救治；相关班主任及时与学生家庭取得联系，说明基本情况，让家长到现场协同处理；如发现疑似传染性疾病的，对密切接触人群或班级，在稳定情绪、维护秩序的同时，采取一定疏散隔离、检查观察等防治措施，并及时对相关场所进行消毒处理；同时，应尽可能了解和掌握事件的第一手资料，以利于事故的正确处理。

三、一旦学校出现突发恶性事件，立即启动以下各职能小组，全力投入事故处理工作。

1、应急指挥小组

组长：校长

组员：校行政管理人员

主要职责：
 （1）尽速到达现场，了解和掌握事故情况，控制局面，阻止事态发展，并研究事故处理的具体策略；
 （2）尽早向教育行政部门和地方政府汇报情况；
 （3）组织力量并全程指挥其他各职能小组投入工作；
 （4）密切配合医疗、防疫、公安等机构对事故的处理工作，认真执行上级教育行政部门和地方党委政府的有关指示；
 （5）负责协助事故的调查、分析和处理，查找原因和责任。

应对突发事件发言人：

校长（校长不在，由常务副校长负责）。

关于媒体采访：未经学校同意，保安不得允许媒体随意进校采访、干扰工作。学校只在适当时候，接待教育局同意的采访，且由专人进行接待。

2、医疗救援小组
组长：学校书记

组员：医务室校医、学校司机、体育教师等
主要职责：

（1）立即组织护送受伤或发病者去相关医院救治；
（2）配合医院的救治工作，追踪了解伤情或病情动态，随时与校长保持联系；
（3）接应赶到医院的家长，并说明基本情况，做好安抚工作，防止出现情绪过激情况。

3、现场控制小组
组长：负责安全的副校长或主任
组员：各部门负责人及有关年级组长、班主任等

主要职责：

（1）控制现场，维护秩序，劝离无关人员，防止发生混乱局面；
 （2）排查其他发病或受伤人员，组织力量送医院；
 （3）接待家长，做好解释说明及思想工作；
 （4）由班主任管好各自的学生，不围观，不拥挤，防止学生慌乱、散失，维护学校秩序。

（5）尽早向知情者、见证人调查事故起因，掌握好事故的第一手资料。

4、后勤保障小组
组长：工会主席或后勤主任
组员：食堂、财会、后勤等相关部门负责人
主要职责：

（1）尽力做好医疗救治、现场控制等工作的联络和后勤支援工作；
 （2）必要时配合医疗、防疫等机构进行现场消毒、取样分析等工作；
 （3）做好上级来人和家长的接待工作，必要时为上级工作组现场办公做好后勤服务工作。

5、信息资料小组
组长：教导处主任
成员：信息组及相关班主任等

主要职责：负责突发恶性事件全过程的各种信息资料采集，撰写书面报告，整理取证材料，作好相关数据的分类统计、分析工作，及时提供各种资料。

# 第五部分：安全事件应对

## 学校安全事件的应对

### 学校安全事件的处置原则

1．担当责任

 学校危机事件发生后，学校必须勇于承担自己该负的责任，而不能企图逃避和推卸。事件面前含糊其辞，“王顾左右而言他”，肯定于事无补，难脱其咎。

2．控制事态

 学校管理人员对学校危机事件的发生决不能听之任之，麻木不仁，而应该迅速采取措施，有效的控制事态的发展和蔓延。控制事态的关键是学校中应建立和健全危机事件处置的应急制度和措施，一旦事发，应迅速启动预案。

3．真诚坦率

 学校危机事件大多数情况下关系到当事人双方的切身利益，因而容易引起人们之间的争执和误解；也容易引起新闻媒介的关注。面对这种情况，学校管理者应开诚布公地向人们说明事情的真相，这也许是摆脱人们无休止关注的最有效的方法。而那种闪烁其辞、“无可奉告”的回答只会招来人们对事情的处理失去信心，产生误解和偏见。

4．人道与同情

 学校危机事件大多数情况下会给另一方当事人，如学生、家长带来经济上的损失和精神上的打击。面对这种情形，无论学校应承担何种责任、多大责任乃至无责任，学校都应该表现出足够的人道与同情。这种做法可以使学校在有责任的情况下，求得另一方当事人的谅解，在无责任的情况下，便会使学校的形象和声誉更加完美。

### 学校安全事件的处置对策

1．校内对策

 一要建立和健全危机时间的处理制度，二要及时处置危机事件。作为学校管理者，应对学校常见的危机事件的类型和性质有清醒的认识。面对学校危机事件，应迅速成立负责处理危机事件的临时机构，并任命全权责任人，确定学校负责发布信息的专职人员和渠道，完善危机事件的处置程序、制度。危机事件的及时处置包括客观、及时的向全校师生员工通报危机事件的真相，以免引发不必要的猜疑和误传；对事件的发展趋势做出准确的判断，并控制事态的进一步恶化；对事件的性质和责任做出初步的判断；请求当事人及见证人提供合作，以便于调查取证；必要情况下，还需保护好场面；涉及到学校代办的团体保险，学校要提醒家长及时索赔，以免超过索赔期限。

2．被害者对策

 “被害者”是学校危机事件中与学校存在利益和责任纠纷的另一方当事人，“被害者”对策包括：如有必要，学校应及时向当事人及其家属表示同情和歉意，即使是在事件中学校是无责任的一方，学校仍有必要表现出足够的同情和人道；学校要认真倾听当事人的主张、意见和要求，不要因处理方式不当而引发双方在情绪和情感上的对立与冲突：学校应充分考虑当事人的心理感受并表现出足够的耐心；在双方认可的前提下，学校最好采取和解的方式解决问题，如果双方对问题的认识和主张差距太大，寻求通过法律途径解决问题也许是不得已的办法。

3．新闻媒介对策

 在处置学校危机事件过程中，学校有必要与新闻媒介进行良好的合作，在学校危机事件的处置过程中，学校采取的新闻媒介对策主要有：在新闻媒介已经介入的情况下，学校有责任也有义务如实地向他们提供准确、可靠的相关信息，并以书面形式、经学校确认无误后分发给媒体从业人员；如有必要，学校也可主动邀请新闻媒介参与学校危机事件的报道，以利他们向社会提供真实可靠的信息；在学校危机事件的处置过程中应由专人负责接待媒体从业人员，以免出现混乱；如有失实报道，学校必须立即采取相应的补救措施。总之，在学校危机事件的处置过程中，面对新闻媒介的介入，学校不应出现护短、推诿、搪塞甚至有辱媒体从业人员尊严的行为，而应开诚布公地配合新闻媒介的工作。

4．主管部门的对策

 学校危机事件虽然发生在学校，但更多的情况下，学校有义务也有必要及时的向学校主管部门汇报相关的情况，这样可使学校和主管部门在危机事件处置的过程中处于主动的地位。这是因为主管部门掌握着政策的制定权和解释权；有些事件会在主管部门的积极协调下得以圆满地解决；学校危机事件的发生，有可能影响到政府在社会公众心目中的形象。需要指出的是：在学校危机事件处置的过程中，学校对主管机关究竟采取请示、通报还是汇报中的哪些方式进行沟通，学校管理者应根据自己的权限、事件的性质及当时的具体情况做出准确的判断。

### 学校安全事件危机公关要点

一、事故应急处理注意事项：

1、迅速固定、收集事件相关材料；

2、及时报案通知保险公司；

3、由当地政府、司法调解中心、上级主管部门主持，当事人双方为主，可邀请其他家长、法律专家、社区服务者参加；

4、应坚持与家属代表或委托律师谈判的原则；

5、尽量选择有监控设备的场所，带好必要的录音设备；

6、一般学校一把手先不出场，授权副职处理，给予一定权限，重大问题应暂缓、请示后再定；

7、涉及未成年人的，取证时应征得其监护人同意且在场，并做好第三方人员的保护及疏导工作；

8、当事学生父母或者其他监护人要求了解事故及调查处理情况的，应如实告知并配合，勿隐瞒（提供相关证据应征得公安部门同意）。

二、面对媒体应当避免如下情况：

口径不一、轻下结论、随意承诺、消极辩解、无端推测、过于责备、虚假谎言、无可奉告

三、媒体应对原则：

快说事宜、重说态度、慎说原因、续说进展、完说负面

三、媒体应对的主意事项：

⑴ 不卑不亢、有礼有节、有理有据；

⑵ 把握适度的个人感情沟通；

⑶ 注重自我保护：适时录音、录像。

四、网络舆情应对原则：1、明确专人监测；2、适时发布信息；组织人员跟帖。

## 学校安全事件处理流程图

### 一般事处理故流程图



### 责任事处理故流程图



### 特大事处理故流程图



## 学校突发事件应急流程

### 学生伤害事故应急处置流程

**学校发生学生伤害事故时**

1.组织现场救援，视伤情急送医院。

2.根据情况拨打120、110、119、122。

3.向学校领导报告。向主管教育行政部门报告。

4.可能构成刑事伤害的，向公安机关报案。

及时通知家长，做好接待和安抚工作。

调查事故原因，明确事故责任。

对学生进行安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

通过协商、调解、诉讼等方式解决学生伤害事故。

1.学校向主管教育行政部门报告事故处理情况。

2.重大事故，主管教育行政部门向本地人民政府和上一级教育行政部门报告处理情况。

### 学生伤害事故善后处理流程

**学校发生学生伤害事故善后处理**

自行协商

行政调解

法院诉讼

自行伤残鉴定

行政机关委托鉴定定

法院委托鉴定

确定赔偿主体和责任人

确定赔偿主体和责任人

确定赔偿主体和责任人

确定赔偿金额

确定赔偿金额

确定赔偿金额及其它责任

签定和解协议书

签定调解协议书

调解书和判决书

履行

反悔

反悔

履行

不服

申请执行

行政调解

法院诉讼

上诉

强制执行

### 学生食物中毒应急流程

1.停止使用或追回已售可疑中毒食品。

2.停止出售和封存可疑中毒食品店。

3.控制和切断可疑水源。

1.配合卫生、公安部门封闭和保护现场,对中毒或可疑中毒食品取样留验。

2.配合公安部门开展事故调查和侦破工作。

**学校突然发生学生食物中毒**

1.迅速拨打120、110。

2.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.向主管教育行政部门和卫生部门报告。

及时与中毒学生家长联系。

认真接待家长、稳定家长情绪，做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等善后处理工作。

向师生通报情况，稳定情绪。开展食品卫生教育，尽快恢复正常教学秩序。

组织人员对共同进餐的学生进行排查。

### 学校突发传染病应急流程

**学校突发传染病**

1.迅速拨120。

2.通知学校领导，有关人员第一时间赶到现场。

3.向卫生防疫部门和主管教育行政部门报告。

及时隔离患病学生，并送医院治疗。

1.对患病人群所在场所进行重点消毒。

2.全校开展卫生扫除和喷洒消毒。

及时排查与病人接触过的人员，必要时采取隔离观察。

1.加强晨、午、晚检，对缺勤师生进行登记跟踪，若发生疾病，暂停其上学、上班，劝其就医或在家医学观察。

2.暂停组织大型集体活动。

密切关注疫情发展，必要时可向主管教育行政部门申请临时停课。

1.与患病学生家长保持联系。

2.向师生通报情况，稳定情绪。开展疾病预防和公共卫生安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

1.人员密集场所开窗通风（呼吸传染病）。

2.控制和切断可疑水源（肠道传染病）。

### 学校预防接种（用药）事故应急流程

停止预防接种或预防性用药，封存剩余接种疫苗或药品。保护好现场。

**学校突然发生学生预防接种（用药）事故**

1.迅速拨打120。

2.通知学校领导，有关人员第一时间赶到现场。

3.向卫生防疫部门和主管教育行政部门报告。

组织人员对预防接种或预防性用药学生进行排查。

联系学生家长，通报情况，稳定情绪，做好安抚。

配合卫生防疫部门调查事故原因，对引发反应的疫苗、药品取样留验。

事故调查结束后，积极开展事故善后处理。

向师生通报情况，稳定情绪。开展相应安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

### 学校火灾事故应急流程

快速有序组织疏散：

1.聚集场所的教师或工作人员立即组织师生快速有序疏散。

2.未在聚集场所的教师或工作人员迅速到达通道、楼梯间、通道口等重要地点进行疏散保护。

现场人员立即呼救并采取初起火灾扑救措施。

火势有蔓延趋势，火险无法扑灭时：

1.迅速拨打119、110、120电话。

2.通知学校领导迅速赶赴火灾现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.向主管教育行政部门报告。

1.疏散到安全地点后，立即清点人数并上报。

2.在确保安全的前提下指派专人断后清场，并确认人员全部撤出。

3.检查消防车出入通道，及时消除道路障碍，确保畅通，等待救援。

配合消防部门灭火及救援。

协助有关部门开展事故调查。

制定和落实整改方案，追究事故责任。

组织修缮过火设施和教育教学设备，尽快恢复正常使用。

**学校突然发生火灾**

1.做好受伤人员及家属的慰问、安抚及心理疏导。

2.向师生通报情况，稳定情绪。加强消防安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

### 学生交通事故应急流程

对受伤人员进行现场急救，等待专业人员救援。

1.迅速拨打122、120、110，视情况拨打119。

2.通知学校领导，有关人员第一时间赶到现场。

3.向主管教育行政部门报告。

1.现场人员维护现场秩序、保护事故现场，记录肇事车辆车牌号码、有效控制肇事人。

2.如发现肇事车辆逃逸，迅速向事发现场人员了解车辆号码、颜色、车型、司机模样等信息，便于开展事故调查。

3.按要求放置警示标志，防止过往车辆造成二次事故。

及时通知学生家长，安排专人做好接待。

1.协助有关部门进行事故调查，追究事故责任。

2.做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等事故善后处理工作。

1.向师生通报情况，稳定情绪。开展学生交通安全教育，维护正常教学秩序。

2.及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

**突然发生学生交通安全事故**

### 学生溺水事故应急流程

迅速组织现场有经验的成人救援落水者。

1.迅速拨打110、120。

2.尽一切可能向周边人员呼喊求救。

3.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

4.向主管教育行政部门报告。

1.迅速了解落水的准确地点与基本情况，确定有效救援方案和措施。

2.调度救援设备，组织相关人力迅速赶赴现场，全力救援。

及时通知学生家长，安排专人做好接待。

1.协助有关部门进行事故调查，追究事故责任。

2.做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等事故善后处理工作。

1.向师生通报情况，稳定情绪。加强相应安全教育及自护技能学习，维护正常教学秩序。

2.总结事故教训、完善事故防范，严防同类事故再次发生。临近水域的学校，应事先落实救援部门，配备专用救援设备。

3.及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

**突然发生学生溺水**

1.溺水者打捞上岸后，应先清除口腔鼻孔淤泥，再进行抢救；对心跳、呼吸停止者，应由接受过专门训练的人员及时采取人工心肺复苏救治，尽快恢复正常心跳与呼吸。

2.现场初步救助后，迅速将溺水者送医院救治。

### 学校建筑物倒塌事故应急流程

1.采取有效措施尽快组织疏散。如来不及撤离，教师应组织学生迅速躲避到安全位置，等待时机安全转移。

2.迅速切断煤气、电源等继发性危害源，防止发生继发性事故。

3.密切关注连带建筑物的安全状况。

1.争取相关部门调度救援设备和人力赶赴现场，通力配合，全力救助。

2.组织有救援能力的教职工迅速有序开展自救。

3.积极救助伤员。在专业医务人员到达之前，学校应指派专人采取必要的救助措施（如大量出血不止可采取加压包扎止血法和指压止血法；发生骨折应设法固定骨折部位；呼吸与心跳停止应由接受过专门训练人员立即采取人工呼吸、胸外心脏按压或人工心肺复苏等）

4.及时将伤员送往医院救治。

1.迅速拨打110、120。

2.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.迅速组织现场人员开展救助。

4.向主管教育行政部门报告，必要时和当地政府报告。争取有关部门支援救助。

3、；

认真接待家长、稳定家长情绪，做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等工作。

1.向师生通报情况，稳定情绪。对学生进行心理疏导，尽快恢复正常教学秩序。

2.制定受损建筑物的修缮整改方案，将对学校教学秩序的影响缩小到最小。

1.协助有关部门进行事故调查和善后处理。

2.及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

**突然发生学校建筑物倒塌**

### 学生大型群体活动事故应急流程

稳定现场秩序，组织师生有序疏散，防止继发性事故发生。

1.组织有救援能力的人员实施现场急救，等待专业救助。

2.及时将伤员送医院救治。

1.迅速拨打110、120，视情况拨打119。

2.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.向主管教育行政部门报告。争取有关部门支援救助。

认真接待家长、稳定家长情绪，做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等工作。

向师生通报情况，稳定情绪。对学生进行心理疏导和相关安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

1.总结事故教训、完善事故预案，严防同类事故再次发生。

2.积极妥善开展事故调查和善后处理。

3.及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

**突然发生学生大型群体活动事故**

### 学生拥挤踩踏事故应急流程

1.迅速拨打120、110。

2.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.向主管教育行政部门报告。争取有关部门支援救助。

稳定现场秩序，组织师生有序疏散，防止继发性事故发生。

1.组织有救援能力的人员实施现场急救，等待专业救助。

2.及时将伤员送医院救治。

认真接待家长、稳定家长情绪，做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等工作。

向师生通报情况，稳定情绪。对学生进行心理疏导和相关安全教育，尽快恢复正常教学秩序。

1.总结事故教训、完善事故预案，严防同类事故再次发生。

2.积极妥善开展事故调查和善后处理。

3.及时向主管教育行政部门报告事故处理情况。

**突然发生学生拥挤踩踏事故**

### 学校危险物品泄露事故应急流程

1.现场人员尽可能采取措施，控制事故影响。

1.通知学校领导，有关人员第一时间赶到现场。

2.向主管教育行政部门报告，向卫生部门报告。争取有关部门支援救助。

1.根据事故程度，组织师生采取必要的疏散或撤离。

2.可能危及师生生命财产安全的，应按照相关部门的指示采取措施。

1.危险解除后，配合相关部门做好后续工作。

2.对污染区域采取专业的清扫措施。加强学校公共卫生管理。

向师生通报情况，稳定情绪。尽快恢复正常教学秩序。

**学校突然发生危险品泄漏事故**

有明确污染源的事故

不明污染源的事故

立即控制污染物排放

1.配合有关专家、技术人员赴现场进行调查检验，查明污染源，确定主要污染物质及可能产生的危害和后果。

2.根据调查情况，迅速制定并组织实施消除或减轻危害的方案，控制污染蔓延。

设置污染区域，严防无关人员进入污染区域。

### 学校突发自然灾害应急流程

1.迅速拨打110、120。

2.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.迅速组织现场人员开展救助。

4.向主管教育行政部门报告，必要时和当地政府报告。争取有关部门支援救助。

1.采取措施尽快疏散撤离，如来不及撤离，应迅速躲避到安全位置。

2.在学校自然灾害应急领导小组的指挥下行动，启动灾情信息上报机制。

1.积极开展自救、互救，有效控制事态。

2.采取必要措施，防止发生继发性事故。

1.根据灾情和相关部门的指挥，有序组织师生疏散、撤离、转移和安置。

2.必要时，可向主管教育行政部门申请停课。

配合政府和有关部门积极开展现场救援，做好道路引领、情况通报、后勤保障、秩序维护等工作。

1.向师生通报情况，稳定情绪，开展心理疏导，尽快消除恐慌情绪。

2.采取措施，尽快恢复正常教学秩序，保证教育教学的延续性。

**学校突然发生自然灾害**

配合政府开展灾后恢复重建工作。

### 校车安全事故应急流程

**突然发生校车安全事故**

1.立即拨打120、122、110，视情况拨打119。

2.通知学校领导迅速赶赴事故现场。有关人员第一时间赶到现场。

3.尽最快可能了解事故基本情况（事故发生的时间、地点、种类、强度、危害等），启动校车安全事故信息上报机制。

4.迅速向主管教育行政部门报告，向公安、交通管理部门和保险公司报案。

1.维护现场秩序，稳定师生情绪，迅速转运未受伤师生；

2.配合公安部门保护事故现场、做好事故调查取证和群众疏散。

1.根据伤员情况，组织有救援能力的人员实施现场急救，等待专业救助或尽快护送伤员赶往医院。

2.救护人员到场后，立即向其报告情况采取专业措施，必要时，可派随车照管人员或班主任配合救护人员随车护理，安抚伤员情绪。

3.根据事故实际，争取各部门力量迅速调集必须的救援设备、人员、车辆投入救援。

1.配合有关部门进行事故调查和处理。

2.24小时内写出事故书面报告。报告内容包括：发生事故的时间、地点；事故简要经过、伤亡人数；事故原因、性质的初步判断；事故抢救处理的情况和采取的措施；需要有关部门和单位协助事故抢救和处理的有关事宜；事故报告部门、部门负责人和报告人。报告内容经校长审查同意后报主管教育行政部门。

3.启动事故信息上报机制，直至事故处理完毕。

1.及时联系家长，通报情况、稳定情绪。

2.安排专人接待好家长，做好伤亡学生家长的安抚、保险理赔等善后处理工作。学校调解无力时，报请上级部门介入调解。

3.做好学生心理疏导，尽快恢复正常教学秩序。

# 第六部分：相关法律法规

## 法律

### 中华人民共和国安全生产法

### 中华人民共和国消防法

### 中华人民共和国行政处罚法

### 中华人民共和国刑法

### 中华人民共和国教育法

### 中华人民共和国义务教育法

### 中华人民共和国教师法

### 中华人民共和国侵权责任法

### 中华人民共和国突发事件应对法

### 中华人民共和国道路交通安全法

### 中华人民共和国传染病防治法

### 中华人民共和国未成年人保护法

### 中华人民共和国预防未成年人犯罪法

### 中华人民共和国食品安全法

### 中华人民共和国劳动合同法

### 中华人民共和国残疾人保障法

## 法规

### 危险化学品安全管理条例

### 特种设备安全监察条例

### 生产安全事故报告和调查处理条例

### 工伤保险条例

### 学校卫生工作条例

### 中小学幼儿园安全管理办法

### 中小学校岗位安全工作指南

### 学生伤害事故处理办法

### 中小学公共安全教育指导纲要

### 中华人民共和国食品安全法实施条例

### 江苏省安全生产条例

### 江苏省中小学生人身伤害事故预防与处理条例

### 江苏省学校卫生防疫与食品卫生安全行政责任追究办法(试行)

### 苏州市中小学生人身伤害事故预防与处理条例

### 苏州市关于学校、幼儿园安全技术防范系统建设的指导意见

## 规章

### 安全生产事故隐患排查治理暂行规定

### 生产经营单位安全培训规定

### 机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定

### 江苏省关于火灾高危单位消防安全管理规定

### 学校食堂与学生集体用餐卫生管理规定

### 托儿所幼儿园卫生保健管理办法

### 苏州市中小学生人身伤害事故预防与处理条例

### 苏州市关于学校、幼儿园安全技术防范系统建设的指导意见

### 苏州市教育系统突发公共事件总体应急预案

## 其他规定

### 学校幼儿园类人员密集场所消防安全重点单位“四个能力”建设检查评分标准

### 江苏省关于加强春夏季学校食堂食品监管工作的通知

### 苏州市安全生产行政责任规定

### 苏州市关于贯彻落实省政府校车安全工程实施意见的通知

### 电梯安装监督检验及定期检验规则TSG/T7001-2004

### 灭火器的维修与报废规程 GA 95- 2007

## 园区有关规定

### 苏州工业园区学校安全管理问责办法

  为强化学校安全管理的行政责任，促进学校安全负责人恪尽职守，维护学校教育教学秩序，保护学校师生员工的生命财产安全，根据教育部《中小学幼儿园安全管理办法》、《江苏省中小学校园安全管理十项规定》《苏州工业园区学校综合治理与平安校园创建工作目标责任书》《苏州工业园区学校安全工作指南》等相关法律、法规和有关文件的规定，制定本办法。

**一、问责对象**

园区内普通中小学校、中等职业技术学校、幼儿园及其安全负责人，不适当履行学校和管理者安全工作职责，造成不良影响或后果的，依照本办法问责。

学校安全第一责任人是指公办学校校长、幼儿园园长，私立学校（幼儿园）举办者、校长（园长）；学校安全直接责任人是指公办学校分管校长（分管园长）、保卫处负责人，私立学校（幼儿园）举办者、分管校长（分管园长）、保卫处负责人。

**二、问责事项**

（一）各学校、幼儿园具有下列情形之一的，应当对单位进行问责：

1、不贯彻执行学校安全管理的法律、法规、规章和上级有关规定的；

2、不指导和督促学校开展师生员工的安全教育、法制教育、心理健康教育、遵纪守法教育、应急知识教育和自我保护意识教育的；

3、不指导和监督学校开展突发事件应急演练、指导和协助学校处置突发事件的；

4、不指导和监督建立和落实学校安全稳定防控体系台帐、开展“平安校园”创建活动的；

5、不协助有关部门开展学校周边治安综合治理整治及评估工作的；

6、不积极建立和完善校内安全保卫制度、完善保卫设施和器材、加强保卫队伍建设、排查整改存在的各类安全隐患的；

7、不协助有关部门开展“法制副校长”进校园和设置“警务室”工作的；

8、不组织学校安全管理教育培训工作的；

9、违反规定组织学生从事接触易燃、易爆、有毒、有害等危险品的劳动或者其他危险性劳动的以及危险性活动的；

10、违反规定将学校场地出租，作为易燃、易爆、有毒、有害等危险品的生产、经营、贮藏场所的；

11、对校（园）舍未履行检查维修职责，存有安全隐患未及时排除的；

12、在学校建设、维修、安装工程中未按相关要求履行职责的；

13、在校车管理中未按相关规定落实管理责任的；

14、在学校食堂管理中未按相关规定落实管理责任的；

15、在学校食堂、校车、各类工程管理中存在安全隐患未及时整改排除或造成不良影响的；

16、学校安全事故处置不当的；

17、对未经园区教育局教育处批准超设计规模招生，教育处查实后，不按教育处要求整改或整改不到位的，依据教育处查实材料作为安全隐患问责；

18、未履行由法律、法规、规章和上级文件规定应当履行的其他学校安全管理职责的。

（二）学校安全责任人具有下列情形之一的，应当对第一责任人和直接责任人进行问责：

1、不贯彻执行学校安全管理的法律、法规、规章和有关规定的；

2、未建立健全并落实学校安全教育、各项安全管理制度、学校安全稳定防控体系台帐的；

3、未设立专门的安全管理机构、确定专职安全管理人员的；

4、未建立校内安全责任人制度并签订学校领导、部门负责人、年级负责人、班主任（任课教师）安全责任书的；

5、不配合或不接受政府有关部门依法开展的安全监督检查的；

6、在学校建设、维修、安装工程中未按相关要求履行职责、签定各类合约和责任书的；

7、在校车管理中未按要求履责的；

8、在学校食堂管理中存在未按落实相关要求，造成不良影响的；

9、未建立健全学校及周边安全事故报告制度，未将学校及周边安全隐患及时报告上级教育行政部门且进行积极处置的；

10未制定学校应对各种灾害、传染性疾病、食物中毒、意外伤害等突发事件的应急预案并组织师生开展应急知识教育和应急演练的；

11、未按规定排查、整改校舍或者其他教育教学设施、设备安全隐患并及时对重大安全隐患采取整改措施的；

12、组织学生从事接触易燃、易爆、有毒、有害等危险品的劳动或者其他危险性劳动的以及危险性活动的；

13、将学校场地出租，导致事故发生的；

14、对经授权机构确认的危房不立即封存并安排学生继续使用的；对校舍安全工程未积极推进的；

15、对校内安全隐患未及时检查、排除的；

16、在学校食堂、校车、各类工程管理中存在安全隐患未及时整改排除或造成不良影响的；

17、组织学生集体出行具有下列情形之一的：不办理备案手续的；组织学生前往不具备资质场所开展活动的；未开展安全教育、制订应急预案、配备带队教师的；乘坐不符合要求的、无证无照的社会车船的；未安排专门的随车随船照管人员的；超员乘坐车船的。

18、未经教育处批准超额招生，经教育处查实不立即整改的；

19、不按规定及时救助、及时报告和依法处理校内外学生、教师伤害事故的；

20、瞒报、谎报或者缓报重大事故或者妨碍事故调查或者提供虚假情况的；

21、未履行由法律、法规、规章和上级文件规定应当履行的其他学校安全管理职责的。

**三、问责方式**

1、公办学校安全责任人按照下列方式问责：

（1）诫勉谈话；

（2）取消当年评优评先资格；

（3）责令作出书面检查；

（4）通报批评；

（5）行政处分；

（6）劝其引咎辞职；

（7）责令辞职。

以上问责方式可以单独使用或并用。

被问责的情形涉嫌触犯法律法规的，移送司法机关等相关依法依规理。

2、民办学校（幼儿园）安全负责人按照下列方式问责：

（1）诫勉谈话；

（2）责令改正；

（3）黄牌警告；

（4）通报批评；

（5）劝其引咎辞职

（6）五年内不得从事学校管理事务。

被问责的情形涉嫌犯罪的，移送司法机关依法处理。

3、学校按照下列方式问责：

（1）通报批评，责令限期改正；

（2）黄牌警告；

（3）取消当年评优评先资格；对综合评估及各类奖励一票否决；

（4）责令停办；

（5）吊销《办学许可证》。

4、根据被问责情形的情节、损害和影响，决定适用的问责方式。

学校（幼儿园）有二（一）中1至8、18项情形的，采用通报批评、责令限期改正、取消当年评优评先资格等问责方式；有二（一）中9—14项情形的，采用责令限期改正、黄牌警告、综合评估及各类奖励一票否决、责令停办等问责方式；有二（一）中15—17项情形的，综合评估及各类奖励一票否决、责令停办、吊销《办学许可证》等问责方式。

学校（幼儿园）责任人有二（二）中1—9、21项情形的，情节轻微、影响较小的，对公办学校责任人采用诫勉谈话、取消当年评优评先资格、责令作出书面检查、通报批评等问责方式；对民办学校责任人采用诫勉谈话、责令改正、黄牌警告、通报批评等问责方式。有二（二）中10—17项情形的，对公办学校（幼儿园）责任人采用取消当年评优评先资格、责令作出书面检查、通报批评、行政处分等问责方式；对民办学校（幼儿园）负责人采用责令改正、黄牌警告、通报批评、劝其引咎辞职等问责方式。有二（二）中18—20项情形的，对公办学校责任人采用通报批评、行政处分、劝其引咎辞职、责令辞职等问责方式；对民办学校责任人采用通报批评、劝其引咎辞职、五年内不得从事学校管理事务等问责方式

5、凡有以下情形之一的均可采用安全隐患问责前置方式进行问责：凡学校发现自身存在安全隐患而整改不及时、继续发展可能发生危及师生安全事故的；学校自身存在安全隐患而未能及时发现、经相关职能部门发现并告知学校存在安全隐患的；学校二次及以上被相关职能部门检查告知存在较大安全隐患而未作整改的；学校日常维保经费未首先用于安全隐患的排除而造成影响或后果的；均可依照问责前置的原则，加大问责惩处力度。

6、被问责人有下列情形之一的，应当从重问责：1年内出现2次以上被问责的；在问责过程中，干扰、阻碍、不配合调查的；打击、报复、陷害检举人、控告人、证人及其他有关人员的；采取不正当行为，拉拢、收买问责调查人员，影响公正实施问责的。

7、发现并及时主动纠正错误、未造成重大损害和影响的，可从轻、减轻问责。

8、有下列情形之一的，可免予问责：因适用的法律、法规、规章和有关内部管理制度未作出具体、详细、明确规定或要求，无法认定责任的；因不可抗拒因素难以履行职责的。

**四、问责程序**

1、核实：由园区教育局、公安、消防、交巡警、安监、城管、卫监、工商等相关管理职能部门进行核实，部门内部核实分工依据各处室日常工作职责。

2、问责启动程序

教育局长决定对学校及安全第一责任人问责；教育局分管局长决定对公办学校安全直接责任人、区教育局审批的民办学校及安全责任人问责。

法律、法规和规章规定应当由其他行政机关追究学校安全责任人行政责任的，由教育局向其他行政机关提出建议。

3、申诉复查

被问责学校及负责人对问责决定不服的，可自收到决定之日起15个工作日内向问责部门提出申诉。申诉期间，问责决定不停止执行。通过复查确认，问责认定事实清楚、证据确凿、问责方式适当的，维持原决定；问责认定事实基本清楚，但问责方式不当的，变更原决定；问责认定事实不清楚、证据不确凿的，撤销原决定，并在一定范围内澄清事实、恢复名誉。

本办法由苏州工业园区教育局负责解释。

### 苏州工业园区民办幼儿园安全工作评估标准（试行）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | A级指标 | B级指标 | 分值 | 评分标准 | 评估办法 | 扣分 | 自评得分 | 考核得分 |
| 1 | A1组织领导4分 | B1园长为综治和安全工作第一责任人，各级工作组织网络健全，每学年制定工作计划或工作要点，经费保障到位；有园领导具体分管综治、安全工作，有专（兼）职保卫干部，职责明确 | 2 | 园长未任第一责任人的扣2分；未列入学年计划的扣2分；经费无保障的扣1分，组织网络不健全的扣2分；无分管领导的扣1分，无专（兼）职保卫干部的扣2分 | 听取汇报查阅台账随机调查现场查看意见反馈综合评定 |  |  |  |
| B2 定期研究创建活动、综治和安全工作，进行工作部署、总结，每学期不少于两次专题会议 | 2 | 无工作总结的扣2分，学期专题会议少一次扣2分 |  |  |  |
| 2 | A2制度建设12分 | B3综治、安全工作的各项管理制度健全； 逐级签定综治、安全目标责任书（园长与园内部门、部门与具体责任人两级）；校园警务室规范化：警务室标志，公安部“八条”，教育部“六条”，联系民警（法制辅导员）照片、联系方式及职责，门卫制度等上墙 | 2 | 规章制度少一项扣1分，扣完为止； 未签定责任书的全扣，逐级签约不完善的扣2分；少一项扣1分，未设警务室的全扣 |  |  |  |
| B4将综治、安全工作与奖惩挂钩、纳入考核内容，每学期有检查、考核，实行“一票否决”和责任追究制 | 3 | 未与奖惩挂钩、列入考核内容的全扣，每学期无检查、考核的扣3分，未实行责任追究制的扣2分 |  |  |  |
| B5信息网络健全，及时上报各类事故、案件等信息，组织重大活动提前上报申请；制定各类处理突发事件预案和应急救援预案 | 2 | 未及时上报信息的扣2分，无应急预案的扣3分（少一项扣1分） |  |  |  |
| B6定期和不定期地进行安全检查和隐患排摸，建立周检查、月检查制度，有记录、有整改责任人、整改结果，安全隐患及时得到整改B8  | 5 | 每学期安全检查和排查少于4次的扣5分，记录不完整的扣2分，安全隐患整改不到位的扣2分 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | A级指标 | B级指标 | 分值 | 评分标准 | 评估办法 | 扣分 | 自评得分 | 考核得分 |
| 3 | A3保卫工作19分 | B7综治和安全工作负责人、保卫干部、操作人员、服务人员校内每年至少培训一次，有记录、有考核 | 3 | 未培训的全扣，无记录、考核的扣1分 | 听取汇报查阅台账随机调查现场查看意见反馈综合评定 |  |  |  |
| B8落实各类值班制度，值班记录完整，法定节假日等有干部24小时带班，值班室配备有外线电话；有一支义务消防员或志愿者队伍 | 5 | 值班制度不健全、记录不完整的扣1分，干部不按要求带班的扣2分，无外线电话的扣2分；无义务消防员队伍的扣2分 |  |  |  |
| B9符合资质的保安人员队伍，持证上岗会熟练使用配备的辣椒水、防割手套、皮棍或电棍、对讲机、紧急报警按钮等安全保卫设施设备。建立24小时值班、巡逻制度，有记录、有考核 | 7 | 未配备有资质的保安人员、无上岗证的每少1人扣2分，未做到熟练使用装备的扣1分，未做到24小时值班、巡逻的扣1分，无记录、考核的扣2分 |  |  |  |
| B10食堂工作人员、水电工、锅炉工等人员持证上岗；安全操作人员、服务人员男性年龄不超过60周岁，女性不超过55周岁 | 4 | 未做到持证上岗的扣2分，用工人员超龄的一例扣1分 |  |  |  |
| 4 | A4防范设施26分 | B11学校建筑、设施无安全隐患；物防设施符合安全要求；重要部位标识、警示标志齐全；供水、供电、供气、供热等部位设置实体防护装置 | 4 | 有安全隐患的扣3分；物防设施不符合安全要求的扣1分；标识、标志不完备的扣1分 |  |  |  |
| B12配备一定数量的基础技防设施（周界报警或电子围栏、CK红外线报警、紧急报警按钮等，财务室需安装防盗门窗，保险箱需与实体墙面或地面固定），有与公安部门联网的报警设备，运转正常，并定期检查、维护； 消控室、技防室需有人值守 | 8 | 无技防设施的全扣，无与公安部门联网报警设备的扣5分，无检查、维护的扣1分 |  |  |  |
| B13校园主要出入口、停车场、人员密集场所（会场、体育馆）、重点要害部位（通道、厨房、食堂、电梯、财务室）、学生活动区域配备视频监控，运动场所安装全球视频监控，图像存储时间不少于30天。 | 8 | 无视频监控设备的全扣，监控区域少一项的扣1分，无全球视频的扣4分 |  |  |  |
| B14 重点要害部位、人员密集场所消防设施、通道、指示标识、应急照明符合消防安全要求，消防器材配备充足、维护良好 | 6 | 违反一项扣1分，扣完为止 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | A级指标 | B级指标 | 分值 | 评分标准 | 评估办法 | 扣分 | 自评得分 | 考核得分 |
|  | A5防控措施 | B15认真做好信访工作，民调组织健全；及时排查和掌握不稳定、不安定、不安全的问题和矛盾纠纷，矛盾纠纷调处率达100%，成功率达95%以上；无个人越级上访事件 | 2 | 民调组织不健全、未开展排查、纠纷调处未达标的各扣1分，发生个人越级上访的全扣 |  |  |  |  |
| B16门卫值班制度规范，人员出入查验证件、登记记录完备 | 3 | 不符合要求的全扣 | 听取汇报查阅台账随机调查现场查看意见反馈综合评定 |  |  |  |
| B17食堂管理规范，证照齐全，进出货物、食物留样等记录完备，建立完整的索证制度，食品仓库、冰箱管理规范，紫外线灯、二次更衣室规范使用。食品添加剂实行单独管理，且不能与食品混放。防蚊蝇、防二次污染措施完备，有防中毒、投毒措施。食堂操作间和分餐间应安装视频监控探头。 | 9 | 有违规情况的一项扣2分 |  |  |  |
| B18学生饮用水符合国家卫生标准，并有专人管理；有可追溯的卫生防疫责任制 | 2 | 证照不齐全、食品不符合要求的各扣2分，饮用水不符合要求、无专人管理的各扣2分，无制度的扣1分 |  |  |  |
|  |  |  |
| B19校车经交警和教育部门备案，定期检验，使用、安全检查有记录，无交通违章、违规情况，做好学生车辆接送的组织、管理和安全教育工作 | 4 | 未定期检验的全扣，无记录的扣2分，有违章、违规情况的扣2分（组织、管理和安全教育不到位的一项扣2分，扣完为止） |  |  |  |
| B20加强校园网络管理，制度健全，监管及时，无涉黄、反动等有害信息在网上传播 | 2 | 无相关制度的扣1分，监管不到位的扣1分，发生有害信息传播的全扣 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | A级指标 | B级指标 | 分值 | 评分标准 | 评估办法 | 扣分 | 自评得分 | 考核得分 |
| 5 | A5防控措施25分 | B21认真组织实施学生人身伤害事故责任险工作，有专门负责部门和责任人，有协调处理记录 | 2 | 无专门部门和人员的全扣，无记录的扣1分 | 听取汇报查阅台账随机调查现场查看意见反馈综合评定 |  |  |  |
| B22 定期排摸校园周边治安和交通情况，有巡查记录，并发及时向有关部门传递信息，配合专项整治行动；校园周边治安环境良好，发现违规网吧、娱乐场所，无非法流动摊点等应及时向相关部门反映 | 1 | 未排摸情况的扣2分，未及时汇报的扣1分；周边秩序较乱的扣2分 |  |  |  |
| 6 | A6宣传教育14分 | B23 教职员政治思想、道德、法制、安全教育工作形成制度，每学期不少于1次 | 2 | 未符合的全扣 |  |  |  |
| B24 广泛开展安全教育，包括自救自护的常识教育、行为规范教育、交通安全教育等，每学期不少于1次。宣传有阵地、有内容，活动丰富，师生员工的参与程度高，安全知识知晓率不低于95% | 5 | 安全教育少于3项的，少一项扣2分。无阵地的扣2分，知晓率低于标准的扣2分 |  |  |  |
| B25 定期组织师生应对突发灾害、事故的演练（地震、火灾、台风、不法分子入侵等），每学期不少于一次；各要害部位人员会使用灭火器材 | 5 | 少于1次的全扣，不会使用灭火器材的扣2分 |  |  |  |
| B26家校联系密切，共同做好学生教育、引导和帮助工作 | 2 | 无相关记录的扣1分 |  |  |  |
| 总得分 | / | 100 | / |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 备注 | 1、办学不满一年的不参与安全综合评估。2、年度内发生下列情况之一者实行一票否决，一律取消参评资格：发生重大伤亡事故、交通事故、重大治安灾害及安全责任事故的；因管理不善，造成不稳定因素、恶劣影响的；因管理不善，在园内发生师生恶性意外伤害事故或非正常死亡事故的；教职员工中有违法犯罪行为（立案）的，或虽未立案但在社会上造成恶劣影响、反响较大的；发生严重干扰正常教学活动和侵害师生（案）事件造成恶劣影响的；发生教职员工集体罢教、罢工、罢餐、非法集会、集体越级上访的；出现非法“组党”结社及邪教、非法宗教组织或有害气功组织的；食品卫生方面发生集体中毒、重大责任事故的；⑨园内发生恶性刑事案件、暴力恐怖事件、重大火灾事故、群体性事件的；3、除上述情况外全年中有造成不良社会影响事件的，在安全综评中进行降级处理。4、根据全年安全工作综合考评结果按比例分成A、B、C、D四个等级，D等不予奖励。5、安全评估结果与年检挂钩，D等年检暂缓通过，对整改后仍不达标的年检不予通过；6、安全奖励金只能用于幼儿园安全设施、设备的更新、维护，安保人员经费等，在安全评估时各园需出具上年度奖励金相关用途发票或证明。7、安全专项奖励金的发放对象为小区配套的民办幼儿园。**本评估标准自2014年1月1日始实施。** |

### 苏州工业园区中小学幼儿园治安保卫工作指导意见

为规范中小学幼儿园治安保卫工作，保障中小学幼儿园及其师生员工人身、财产安全，维护正常教育教学秩序，根据国务院《企事业单位内容治安保卫条例》、《中小学幼儿园安全管理办法》、苏州市《关于加强中小学幼儿园安全保卫工作的十项基本要求》等法规规定，结合园区实际，特制定本意见。

**一、中小学幼儿园治安保卫工作基本原则**

中小学幼儿园治安保卫工作贯彻积极预防、单位负责、突出重点、保障安全的方针，遵循“谁主管、谁负责”、“谁开办、谁负责”的原则，突出保护学生和教职员工的人身安全。

中小学校长、幼儿园园长是本单位治安保卫工作第一责任人，负责组织实施本单位治安保卫工作。

地方各级政府及教育、公安、司法行政、建设、交通、文化、卫生、工商、质检、新闻出版等部门应当按照职责分工，依法负责学校安全工作，履行学校安全管理职责。

社会团体、企事业单位、其它社会组织和个人应当积极参与学校安全工作，依法维护学校安全。

**二、中小学幼儿园治安保卫工作具体标准**

（一）中小学幼儿园应当设置治安保卫机构、配备专职保卫（保安）人员并符合以下要求：

专职保安人员应从保安服务公司聘用，经有关法律和业务知识、技能培训、考核合格，具备相应的政治、业务、身体素质，年龄不高于50周岁，实行24小时值守。

中小学幼儿园专职保安应按照在校学生（儿童）人数比例配备，不足500人的配备5名保安；500—1000人的配备6名保安；1000—1500人的配备7名保安；1500—2000人的配备8名保安；2000人以上的配备10名保安。实行寄宿制的学校应在上述标准基础上适当增加保安力量。

保安实行24小时值守制度，严格执行家长接送制度和对其他进出人员和物品的检查、登记制度。上学、放学（含晚自习放学）重点时段，校园主要出入口应确保3名保安同时在岗在位；白天其余时段，校园实行封闭式管理，所有校门一律关闭，主要出入口应确保2名保安同时在岗在位，并安排人员在校园内巡逻；晚间（校园内没有学生）时段，校园主要出入口应确保1名保安在岗在位，并安排1名保安在校园内巡逻。

中小学幼儿园保安应配备警用叉、警用皮棍、防割手套、辣椒喷雾剂、对讲机等必要的安保装备，并确保所有装备随身携带或就近放置，以有效应对各种突发状况。校园消防安全设施应配备到位，门卫室应配备灭火器。

治安保卫机构、专职保卫（保安）人员应定期对本单位师生员工开展安全知识宣传、防范技能培训等工作，落实门卫管理、值班巡查、安全检查、重点守护、应急处置等内部防范措施，及时制止发生在本单位的各类违法犯罪活动并在第一时间报告公安机关。

（二）中小学幼儿园应在主要出入口等场所、内部重要部位采取相应的技术防范措施并符合以下要求：

应在校园主要出入口、学生集体宿舍主要出入口、厨房间、室外主要活动区域安装视频监控装置，对出入人员体貌特征、出入车辆号牌等情况进行实时监控。有条件的中小学、幼儿园应在校园内部主要通道、停车场，行政、教学楼的通道、电梯厅、电梯轿厢，会场、体育场馆内安装视频监控装置。视频信号的实时监控、远端显示及录像回放质量均应达到D1要求，图像存贮时间不少于30天。

应在校园围墙等设施上设置周界报警或电子围栏装置，有条件的应安装视频监控装置并实现与周界报警装置的联动。应根据需要在校园内部存放贵重物品、重要教学设施、危险化学品和放射物质、现金票据、档案资料等物品的部位安装入侵自动报警、视频监控、门禁控制等一种或两种及其以上的技术防范装置，有条件的应在学生集体宿舍出入口安装门禁控制装置。应在在门卫（传达）室、校（园、所）长室、安防中心控制室安装与公安机关联网的紧急报警装置，确保紧急情况下能够在第一时间向公安机关报送警情。

校园技术防范建设所涉及的技术系统配置，应采用成熟、可靠的技术和设备，选用的产品应符合国家相关标准，并经检验或认证合格。技术防范设施的勘察设计、方案论证、安装施工、竣工验收等应符合国家、行业和省有关标准、规范、规程。安全防范设施建成后，应由公安部门按照GB50348标准的有关规定进行验收。

（三）中小学幼儿园应在主要出入口等场所、内部重要部位采取以下实体防护措施：

应在校园主要出入口安装坚固的金属防护门，设置机动车辆减速装置，有条件的可设置防车辆冲击设施。应在围墙等周界设施上设置防攀爬设施；在校园内部存放贵重物品、重要教学设施、危险化学品和放射物质、现金票据、档案资料等物品的重要部位安装符合国家标准的防盗安全门，采用坚固的金属防护栏对其窗户实施防护，按规定使用符合国家标准的保险柜（箱）保管重要物品。

应在校园内部高地、水池、楼梯等易发生坠落、溺水、挤踏等事故的场所、部位设置相应的防护设施和警示标志。根据校园内部具体情况，对供水、供电、供气、供热等场所、部位设置相应的实体防护设施。

**三、中小学幼儿园治安保卫工作保障机制**

中小学幼儿园应当建立健全以下治安保卫工作制度：

（一） 门卫管理制度。由专职保卫（保安）人员负责查验进入校园的人员、物品和车辆，严防来历不明人员、未经许可的校外机动车、未经批准的非教学用易燃易爆、毒化物品、管制刀具等危险物品和可能伤人的动物进入校园。（二）值班巡逻制度。落实值班、巡逻人员，规定职责任务、巡查线路、时间和具体要求。（三）安全教育制度。针对不同时期的安全防范重点，确定教育培训内容，开展经常性的安全知识教育、防范技能培训，增强师生员工安全防范意识和自防自救能力。（四）学生接送制度。小学、幼儿园应当建立低年级学生、幼儿上学、放学时的接送制度，明确接送时间、手续等。（五）安全检查制度。定期检查并及时整改校园存在的各类安全隐患。做好矛盾纠纷排查化解和教育稳控工作。（六）重要部位管理制度。明确重要部位责任人、管理职责和工作要求，落实管理措施。（七）安防设施管理维护制度。落实专门人员负责安防设施的使用管理和维护保养，确保运转正常、发挥作用。（八）消防、交通安全管理制度和其他相关的治安保卫工作制度。

教育部门和中小学幼儿园开办单位（个人）应当把保护师生员工人身安全作为校园治安保卫工作的首要任务，不得以任何理由忽视师生员工人身安全；应当全面掌握本系统或所开办的中小学、幼儿园治安保卫工作状况，加强监督、检查、指导，健全工作考核和责任追究机制，及时解决校园治安保卫工作所需人、财、物等问题。

公安机关应将中小学幼儿园作为治安保卫工作重点，依法严厉打击各类侵害师生员工人身、财产安全的违法犯罪活动；会同相关部门深入开展校园及其周边地区治安秩序整治，严密控制可能危害校园安全的各类重点人员；加强校园周边地区的治安巡逻和对形迹可疑人员的盘查询问；加强校园周边拥堵、易发交通事故路段的交通管理、对学生上学（放学）的交通护导和校车的安全检查；加强对校园内部安全的监督检查和防范宣传教育，及时发现并督促整改各类安全隐患，落实防范措施，预防案件事故。应按照有关法律、法规、标准、规范加强校园消防管理。

针对可能发生的各类涉校突发事件，建立健全警校联动、快速反应的应急处置工作预案，明确公安机关和中小学幼儿园及其主管部门（单位）的职责任务、人员分工和处置措施，定期组织应急演练，及时妥善处置涉校突发事件。

对在中小学幼儿园治安保卫工作中取得突出成绩或者做出突出贡献的单位和个人，公安机关、教育部门应当给予表彰、奖励；存在治安隐患或拒不整改的，公安机关依法给予行政处罚；对不履行职责，导致发生重大案件、事故或者造成学生、教职工伤亡的，依法追究单位负责人和其他直接责任人的责任，构成犯罪的，依法追究刑事责任。

### 苏州工业园区校车服务的指导意见

一、指导思想

根据《中华人民共和国道路交通安全法》、《中华人民共和国义务教育法》、教育部《中小学幼儿园安全管理办法》、中华人民共和国《校车安全管理条例》、《省政府关于校车安全工程的实施意见》和苏州市《关于贯彻落实<省政府关于校车安全工程的实施意见>的意见》等相关法律、法规和规章的规定，结合园区实际情况，制定本服务方案。

二、2013年至2015年过渡期的工作原则和目标

（一）加强安全管理，成立校车安全管理机构，明确各部门职责，层层签订校车安全责任书，制定校车安全管理方案，加大对违法营运学生接送校车的打击整治力度，建立健全校车安全管理联动机制和长效机制。促进学生接送校车安全管理规范化，制度化。坚决遏制涉及校车的重特大道路交通事故的发生，确保学生安全。

（二）严格执行义务教育就近入学制度，科学合理划分学区，严格规范民办学校招生行为。

（三）大力发展公共交通，合理规划设置公共交通线路和站点，将中小学生上下学交通需求纳入公交建设，做到校车道路优先，路口优先，停靠站点优先，为需要乘车上下学的中小学生和幼儿提供便利。

（四）依托苏州教育E卡通，实现所有义务教育阶段学生免费乘坐公交、轨道交通。

（五）公办学校义务教育阶段学校不设校车。

（六）幼儿园校车在过渡期中逐步减少，不再更新专用校车，到2015年全部取消校车。

（七）过渡期内，现有已取得校车使用许可的车辆应按规定配备有GPS定位和视频监控功能的行驶记录装置、停车指示标志以及逃生锤、干粉灭火器、急救箱、安全带等安全设施设备，2013年底前全部接入公安交通管理部门的监控平台，并建立健全校车安全管理信息部门共享机制。

（八）过渡期内，各职能部门要加强配合，以公安交通管理部门为主对未取得校车资格的校车通过路上检查的办法，加大打击力度，最终达到全部取缔的目标。

三、运营模式

根据我区实际情况，不推行校车由统一的专业运营单位服务或政府购买运营公司服务等方式。我区校车运营模式分：

（一）学校自备车辆。学校与有准驾资格的驾驶员直接签订合同，自备校车的学校为校车安全的直接责任主体。

（二）学校向校车服务提供者租赁车辆，并由校车服务提供者提供有准驾资格的驾驶员，校车服务提供者为校车安全的直接责任主体，学校负有管理责任。

四、校车管理

管委会对校车安全管理工作负总责，牵头领导、组织召开校车安全联席会议，统筹协调有关部门履行校车安全管理职责。教育、公安交巡警、安监、质监、城管、交通运输部门依照部门职责和相关要求，负责做好校车使用许可申请的审批以及校车驾驶人资格申请的申请、审验和资格认定工作。

（一）组织机构：

成立园区学生接送校车管理领导小组，由管委会分管领导任组长，教育局、公安交警、规划建设局（园区运政稽查大队）、城管局、安监局、财政局相关领导任副组长，领导小组下设园区校车安全管理办公室。建立校车安全管理联席会议制度。

（二）管委会：

1.园区管委会对区校车安全管理工作负总责，定期组织召开校车安全联席会议，统筹协调有关部门履行校车安全管理职责。

2.制定校车管理实施方案和专项经费补助制度；督促相关各职能门落实相关职责；

3.组织教育、公安交警、规划（园区运政稽查大队）、安监、城管、财政等部门做好校车公司审定、校车线路规划，对有关部门进行年度考核。

（三）教育局：

1.与有学生接送车辆单位签订交通安全责任书，督促学校、幼儿园履行安全管理职责；

2.将校车安全工程纳入学校安全工作考核内容，并将各项考核情况同年终学校考核、评优相挂钩，实行学校安全管理一票否决制，对民办学校、幼儿园实行年检一票否决制；

3.具体负责牵头召开校车安全联席会议，督促配备校车的学校建立健全校车安全管理制度，落实校车安全管理责任人，会同各责任单位，加强对车辆的日常安全检查；

4.参与制定并实施校车服务方案，定期了解中小学生和幼儿上下学乘车需求，会同公安交警、交通、安监、城管等相关部门汇总分析校车安全管理信息，合理确定校车行驶线路、站点；

5.制订学生乘车安全守则，组织开展对随车照管人员、中小学生和幼儿及学生家长的交通安全教育和应急处理演练；

6.会同公安交警、交通、安监、城管等部门进行校车交通安全检查，制止超员、超速、酒驾等违法行为；

7.督促所有车辆加装GPS监控设备，并纳入校车管理监控平台。

8.制定校园标识、标线，

（四）公安交警：

1.建立接送中小学生和幼儿上下学车辆户籍化管理档案，将校车纳入监控平台并进行统一监管；

2.依法对校车使用许可申请提出意见，对车辆应配备的行驶记录仪装置、标志灯（牌）等安全设备进行查验，对符合规定的车辆办理注册登记、核发校车标牌，定期对车辆进行技术检测；

3.做好校车驾驶人资格申请的受理、审验和资格认定工作；

4.加强对校车行驶线路、站点的道路交通秩序管理，会同有关部门做好校园周边道路交通安全设施的排查、设置与维护工作；

5.加强对校车运行情况的监督检查，依法打击违法使用校车标牌和非法从事接送中小学生和幼儿上下学的行为，及时查处校车道路交通安全违法行为，将校车违法和事故处理情况及时通报教育等主管部门和学校；

6.参与制定并实施校车服务方案，会同教育、交通、安监、城管等相关部门汇总分析校车安全管理信息，合理确定校车行驶线路、站点；

7.加强对学校安全管理监督，配合教育部门组织学校开展交通安全教育；

8.会同各部门对校车检查及对学校、校车公司做好对师生及驾驶人的安全教育。

（五）城管局：

1.制定并健全公共交通发展规划，会同交通等部门提升公路（含桥梁）通行安全技术标准，合理规划设置公共交通线路和站点，增加运力保障，大力拓展和延伸城市公交网络，大力推进城市公交向街道公交发展；

2.会同公安交警、交通按照标准设置校车停靠站点预告标识和校车停靠站点标牌，施划校车停靠站点标线；加强道路安全标识、标线、防撞隔离墩、校车停靠点等设施建设；对道路、桥梁设施进行安全隐患排查，改善道路安全通行条件、消除安全隐患；

3.在学生上放学高峰时段，增加公交车辆的班次。

（六）安监局（安委会办公室）：

1.将中小学生、幼儿上下学交通安全和校车安全管理纳入安全生产委员会督查范围，列为年度安全生产目标责任考核的重要内容。

2.负责协调相关各部门工作并进行督促检查。协调校车营运安全工作，建立健全督办和问责机制；

3.会同公安交警、交通、安监对校车安全事故进行调查，对相关责任人进行责任追究。

（七）财政局：

落实政府安排的政策补贴，并按时足额拨付到位；

（八）国际学校（含国际课程中心）、中小学、幼儿园：

1.落实学校校车安全管理的主体责任，提供本校学生乘坐校车的需求，与教育局签订安全责任书，与校车服务提供者签订安全责任书，与驾驶员签订安全责任书，监督校车合法运营；

2. 定期对师生、随车照管人员及学生家长进行交通安全教育，组织开展应急处理演练，提高安全防范意识和安全防护技能；

3. 建立校车信息卡、学生接送联系卡等校车安全管理台账；

4. 校车改变运营线路，应参照《工业园区校车管理暂行办法》第十条执行；

5.做好其他各项校车安全管理工作。

（九）校车服务提供者：

1.购买符合国家安全技术标准的专用车辆，办好相关手续；

2.与学校签订校车安全管理责任书；

3.加强车辆管理与维护，确保校车性能安全；

4.聘请有校车驾驶资质的驾驶员上岗，管理好随车照管人员，并做好驾驶员、随车照管人员的安全教育工作；

5.制订各项安全管理制度，与驾驶人、随车照管人员签订安全责任状；

6.遵守交通法规，确保校车安全顺利行驶，与学校做好学生清点交接手续；

7.做好价费公示，严格按标准收费；

8.履行好《校车安全管理条例》规定的其他职责。

五.工作要求

（一）落实部门职责。各部门要制定具体的管理措施。

（二）各部门要认真做好本职工作，顺利实现工作目标与步骤。

（三）各部门要加强校车安全管理，做到不漏项目、不

留余地、不剩空档，全力确保学生乘车安全。

（四）严格责任追究。各职能部门工作人要恪尽职守、秉公执法，

（五）校车公司与驾驶员、照管人员要遵守交通法规，按章行驶，否则将依法追究相应的责任。

六、过渡期后的管理

按国家、省、市最新要求，对专业校车进一步加强管理和督查，并结合实际情况作适度调整，本着办人民满意的教育是宗旨，更好地为老百姓服务。

 苏州工业园区管委会

 二0一三年十月十日

### 苏州工业园区校车管理暂行办法

**第一条** 为加强和规范学校校车管理，预防和减少校车交通事故，切实保障学生上下学交通安全，根据《校车安全管理条例》、《中华人民共和国道路交通安全法》、《省政府关于校车安全工程的实施意见》和苏州市《关于贯彻落实<省政府关于校车安全工程的实施意见>的意见》等相关法律、法规和规章的规定，特制定本办法。

**第二条** 本行政区域内的幼儿园、中小学（义务制教育）、特殊教育学校、国际学校(含国际课程中心)等（以下简称学校）使用校车接送学生的，适用本办法。

**第三条** 本办法所称校车，是指依照本办法取得使用许可，用于接送接受义务教育的学生和幼儿园幼儿上下学的7座以上的载客汽车。

**第四条** 学校承担校车安全管理的指导和监督职责，校车安全工作落实情况纳入学校安全管理工作年终考核的范围。

**第五条** 鼓励学生乘坐公交车辆或由家长接送上下学。

**第六条** 机动车作为校车应当符合以下条件：

（一）在本市登记注册；

（二）符合校车运行安全技术国家标准；

（三）车况良好，并经公安交通管理部门检验合格。

（四）已参加机动车交通事故责任强制保险、驾乘人员保险和承运人责任险；

学校租用的校车，校车服务提供者应当是道路客运企业、城市公交企业或政府规定设立的校车运营单位。不得使用转包车辆；学校自备或租用车辆作为校车，应当向教育局等主管部门办理备案手续；备案时应提交校车使用许可申请、机动车检验合格证明、交强险保险单等材料，租用校车还应当提交客运企业名称证明、客运经营许可证、租赁合同等材料；许可申请应当载明车辆牌号、行驶路线、停靠站点、接送学生人数、驾驶人和随车管理人员等情况。

**第七条** 驾驶员申报条件

1.驾驶员要取得相应准驾车型驾驶证并具有3年以上驾驶经历，年龄在25周岁以上、不超过60周岁；

2.最近连续3个记分周期内没有被记满分记录；

3.无致人死亡或者重伤的交通事故责任记录；

4.无饮酒后驾驶或者醉酒驾驶机动车记录，最近1年内无驾驶客运车辆超员、超速等严重交通违法行为记录；

5.无犯罪记录；

6.身心健康，无传染性疾病，无癫痫、精神病等可能危及行车安全的疾病病史，无酗酒、吸毒行为记录。

**第八条** 校车申报条件

1.车辆符合最新的校车安全国家标准，取得机动车检验合格证明，并通过公安机关交通管理部门注册登记；

2.有取得校车驾驶资格的驾驶人；

3.有包括行驶线路、开行时间和停靠站点的合理可行的校车运行方案；

4.有健全的安全管理制度；

5.已参加机动车交通事故责任强制保险、驾乘人员保险和承运人责任险；

6.校车应每学期进行一次机动车安全技术检验。

**第九条** 校车标识牌持有人有下列情形之一的，应当向原许可机关办理变更或注销手续：

（一）增加、变更校车驾驶人的；

（二）增加、变更服务学校的；

（三）改变使用用途不再作校车使用的；

（四）其他需要变更或注销的情形。

属于本条第三项规定情形的自备校车，应当同时取消校车外观标识。

**第十条** 学校组织学生春(秋)游、夏(冬)令营或其他外出集体活动需临时租赁没有校车标识牌机动车接送学生的，应当提前10日向教育局和公安交通管理部门备案。备案应当包括用车时间、事由、师生人数、目的地、行驶路线、带队领导、安全责任人、安全活动预案、使用车型、数量、车辆所有人、车辆检测报告、车辆保险单、驾驶员资格审查报告、租赁合同等内容。

**第十一条** 建立校车统一标识制度。校车应当在前窗风玻璃右下角和后风玻璃适当位置各放置一块校车标示；不得涂改、伪造、转让校车标示牌，不得将校车标示牌挪用于其他机动车。

 校车在过渡期内应在车辆两侧应醒目注明使用学校校名，校车内应张贴醒目的本车牌号码、车辆所有人、驾驶人、行驶路线、开行时间、停靠站点、随车照管人员及其联系电话。字体加粗、清晰可见等。

**第十二条** 建立校车安全管理目标责任制。学校与教育局签订校车道路交通安全管理责任书，学校与校车驾驶人签订安全行车责任书，租用车辆的学校应当与校车服务提供者签订安全责任书，逐车逐人落实道路交通安全责任。

**第十三条** 建立健全校车安全检查制度。校车所有人和管理人应当执行校车安全管理的法律、法规和规章，确保校车和驾驶人符合运行要求；校车驾驶人应当遵守道路交通安全法律法规和规章的规定，按照操作规范安全驾驶。

**第十四条** 学校应当制定校车突发事件应急预案，落实安全预警机制。明确发生校车交通事故后应急预案的启动、对伤亡人员的救治、责任追究以及上报制度等。校车发生道路交通事故，学校应当及时报告上级教育局和公安交通管理部门；校车发生非道路交通人员伤亡事故，应及时报告上级教育局和安监局。

**第十五条** 学校和租用校车的车辆所有人应当分别建立校车管理台帐制度，真实记录车辆安全维护、驾驶人、学生接送的情况。

**第十六条** 校车所有人应当定期做好校车的安全维护工作，禁止车辆带故障上路。

**第十七条** 学校应当指定专人负责校车的安全管理、安全检查、安全教育工作，并设立照管人员随车负责学生上下车及行驶期间的安全，学生乘坐的校车应当配备1名以上照管人员。校车接送学生时，随车照管人员应当督促查验校车安全状况、接送学生人数和驾驶人员状况。随车照管人员须是在职正式员工，并通过培训后上岗。

**第十八条** 校车接送学生及照管人员数量应当以校车标牌核载人数为上限，不得超载；校车应当配备灭火器等应急救援装置。

**第十九条** 校车申请人违反校车安全管理相关法律法规及实施办法，以欺骗等不正当手段取得校车标识牌的，由许可机关收回校车标识牌。

**第二十条** 学校使用未取得校车标牌的机动车接送学生或者校车改变用途未到许可机关办理相关手续的，由教育局视情节轻重对学校负责人依法给予处分或者吊销办学许可证。

**第二十一条** 学校不履行校车安全管理职责，对重大安全隐患未及时采取措施，造成严重后果的，教育局将对学校负责人依法给予处分；构成犯罪的，依法追究刑事责任。

**第二十二条** 2013年至2015年为过渡期，现有取得校车使用许可的车辆在过渡期结束前，逐步更换为符合国家标准的专用校车。

**第二十三条** 办法由园区教育局负责解释。自二O一三年九月一日起施行。

苏州工业园区管委会

二0一三年十月十日

附件：

**苏州工业园区中小学、幼儿园申请校车许可、校车标牌流程图**

说明：

1.学校申请校车许可、校车标牌需在开学前30天提出申请，开学前必须完成申领手续。

2.除特殊情况以外，原则上开学后将不再受理申请校车许可、校车标牌。

3. 限一车一用，不得挪用其他车辆。

4.中心区以外的学校、幼儿园需先到所在街道签署意见。

5.本流程适用于校车管理过渡期。

学校或校车使用单位填报《校车使用申请表》

1.区教育局签署意见

（线路范围审核）

2.园区交巡警大队组织检验车辆

并签署意见

签署意见

3.教育、公安交警联合报园区管委会

4.管委会许可后，由区公安交警发放校车标牌

5.所有取得标牌校车纳入监控平台（苏汽集团）

### 苏州工业园区学校建设工程安全工作要点

各学校在工程管理中要坚持预防为主，标本兼治，树立“隐患就是事故”的观念，进一步加强领导，落实责任，强化措施，杜绝事故的发生，创造安全、和谐、稳定的校园环境。现就工程安全和学校责任明确如下：

1、学校作为建设单位（甲方）要成立基本建设领导小组，由校长任基建领导小组组长、分管副校长任副组长，配备基建现场管理人员，与代甲方、监理方共同进行学校建设的管理工作.

2、负责监督各方人员的到位情况，协调各方关系。

3、督促代建方严格执行法定建设程序，认真做好工程开工前的各项准备工作，依法向有关部门办理有关申请批准手续。

4、对总承包范围内未明确或增加部分工程内容（如拆旧房子、围墙、道路、运动场等），应先签订补充合同或出具施工联系单并经施工企业签字盖章后组织施工，确保工程的规范性。

5、在施工开始前，学校（有代建单位的由代建方）组织勘察、设计、施工和监理单位进行勘察、设计文件的安全技术交底，交底需有各方签字的书面材料；核实合同并签定责任书等。

6、学校（有代建单位的由代建方）对施工过程中涉及勘察、设计文件规定的安全问题，及时组织勘察、设计、施工和监理单位进行协调。

7、学校（有代建单位的由代建方）督促监理单位应当根据建设工程的性质、规模和特点，指定专职或者兼职的监理人员负责施工现场的安全监督工作，项目总监对监督工作全面负责；

8、在施工过程中，学校（有代建单位的由代建方）督促监理单位履行职责，由监理单位督促施工单位严格按照审核批准的施工组织设计和专项的施工安全技术措施组织施工，发现安全事故隐患或者不符合规定要求的施工作业，应当责令相关单位立即改正或者限期整改，施工单位不听从督促或者拒绝整改的，应当及时向园区规划建设局或园区建设工程质量安全监督站报告。

9、学校（有代建单位的由代建方）为安全管理第一责任人，应当全面负责施工现场的安全管理工作，保持施工工地的基本安全条件和状况符合有关的安全技术标准，并在施工开始前，组织各施工单位共同编制施工组织设计，对各施工单位在施工安全技术措施上的衔接进行协调；对各施工单位在施工交叉作业或者交接过程中出现的安全问题及时进行协调。

10、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位应当负责本单位承担的施工任务范围内的全部安全管理工作。施工单位要做好员工的施工安全的教育、培训和考核施工单位应当建立、健全对施工人员的日常安全教育、技术培训和考核制度，严格组织施工，不得安排未接受过安全教育和技术培训并经考核合格的施工人员上岗作业。

11、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位在进行特殊作业时聘用的特种作业人员的（电工、金属焊接、起重机械设备操作等），应当由劳动行政部门按照国家有关规定组织专业培训，经考核合格后持证上岗。施工单位不得安排未取得有关特殊工种考核合格证明的人员从事特殊工种作业。

12、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位制定、落实施工安全技术措施的和安全技术交底。

13、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位的施工安全防护设施的设置施工单位应当按照有关的国家标准、行业标准或者地方标准，在施工现场设置安全防护设施。

14、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位在电气安全保护和防火安全施工单位应当遵守施工现场电气安全保护和防火安全的有关规定。

15、学校（有代建单位的由代建方）督促施工单位应在施工组织设计中包含消防安全内容。如施工现场平面图，易燃易爆危险物品存放地点及品种、数量清单；施工人员数量和住宿情况清单；施工进度计划；防火安全管理组织体系和各项制度；变、配电，电气线路，设备安装，电焊、气焊等操作规程；消防器材和其它灭火设施的平面配置图及清单等。

16、学校（有代建单位的由代建方）督促施工单位动火作业应严格履行审批制度，电、气焊操作人员应有相应岗位资格证书，电、气焊操作过程中应有接渣设施和防火措施，并有专人监护，配备灭火器材，作业后，必须确认无火源危险后方可离开作业现场，在存放易燃易爆物品的场所不得进行动火作业，严禁施工人员在现场吸烟。

17、学校（有代建单位的由代建方）督促施工单位施工现场应明确划分用火作业区、材料堆放区、仓库区及临时生活办公区、废品集中站等区域，设置的距离应符合规定要求。

18、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位加强施工现场的安全巡视和检查，督促施工人员照章操作、安全作业，发现安全事故隐患以及违反施工安全技术标准或者安全操作规程的行为，应当及时予以制止或者纠正。

19、负责监督代甲方基本建设投资预算执行情况；配合代甲方进行项目结算审计；对代甲方审核流转的变更的必要性、真实性负责；

20、加强师生员工的安全管理。学校要教育好学生不到项目施工现场游玩，施工区域应封闭隔离，设立安全防护网，在防护网上安装监控摄像头，以防止学生意外闯入。施工机械、施工材料的堆放，以不影响师生安全为前提。

21、学校启用前，学校应督促代甲方完成“防雷验收、环保验收、消防验收、人防验收、白蚁验收、规划验收、档案验收”等专项验收手续，取得使用证或房产证，严禁违规使用。

22、学校（有代建单位的由代建方）督促各施工单位落实事故上报制度，施工死亡事故的报告和处理建设工程施工程中发生伤亡事故的，施工工地管理单位和施工单位应当在以下规定期限内，向劳动行政部门和建设行政主管部门报告：一般伤亡事故在24小时以内；重大和特大伤亡事故在2小时以内。建设工程施工伤亡事故的调查和处理，按照国家的有关规定执行。对事故隐瞒不报、谎报、故意延迟不报、故意破坏事故现场或者无正当理由拒绝接受调查以及拒绝提供有关情况和资料的，由有关部门按规定追究相关领导和直接责任人的责任，给予从严、从重处罚。

### 苏州园区学校学生集体用餐卫生监督量化分级等级评分表（食堂）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **环节** |  | **审查内容** | **分值** | **扣分** | **扣分条件** |
| 1. 卫生管理85分 | 制度 34分 | 1. 主管校长负责制
 | \* |  | 关键监督项目 |
| 2. 食品卫生管理机构和组织结构 | 4 |  | 按评分通则 |
| 3. 配备经市级培训合格的食品卫生管理员（学历：高中以上） | 10 |  | 未设食品卫生管理员此分全扣，学历不符合要求扣5分，未经市级培训扣8分 |
| 4. 建立卫生管理制度及岗位责任制度并上墙（卫生管理制度一般包括：原料采购索证制度、库房管理制度、粗加工管理制度、烹调加工管理制度、分餐管理制度、从业人员健康检查卫生知识培训制度、餐具用具清洗消毒制度、考核奖惩制度等）。各项制度应按时落实，有具体的明细台帐 | 10 |  | 缺一项主要内容扣5分；内容不完整扣2分，未上墙的扣2分，每项制度未见具体落实的明细台帐扣2分，扣完为止 |
| 5. 学校校医每日对食堂卫生、从业人员自身检查情况书面记录。 | 10 |  | 无则此分全扣，不定期进行扣5分 |
| 6. 发生食物中毒事故 | \* |  | 关键监督项目 |
| 7. 无有效卫生许可证（包括超出有效期、超出许可经营范围、伪造、涂改、出借卫生许可证） | -- |  | 不予评定等级 |
| 卫生知识12分 | 8. 学校校区有关饮食卫生知识宣传 | 2 |  | 无则此分全扣 |
| 9. 抽查食堂从业人员2名，询问有关食品卫生知识 | 5 |  | 未答对全扣；未答全扣3分 |
| 10. 询问食品卫生负责人有关食物中毒或其他食源性疾病等突发事件的应急处理机制 | 5 |  | 未答对全扣；未答全扣3分 |
| 留样和菜肴22分 | 1. 有专用留样冰箱且留样品种与当日供应菜单相符合 | 5 |  | 按评分通则，不留样全扣 |
| 2. 留样数量（200g/菜）和时间（48小时）达到规定要求 | 5 |  | 按评分通则，不留样全扣 |
| 3. 菜单保留一个月 | 2 |  | 没有保留的，全扣；不满一个月的，扣1分 |
| 4. 供餐期间熟食品每月送检一次 | 5 |  | 检验报告少一次和合格率下降20%各扣2分 |
| 5. 不供应冷荤、改刀及禁用菜肴（禁用菜肴见附件） | 5 |  | 查看菜单及询问加工方式，有一只全扣 |
|  | 从业人员17分 | 1. 从业人员(包括分餐老师)持有效的体检培训合格证  | 10 |  | 检查正在操作的从业人员（少于5人的全抽，大于5人的抽总数的50%），无则每人扣2分 |
| 2. 按规定要求做好个人卫生（主查指甲卫生和戴戒指、手链情况），按规定要求穿戴清洁的工作衣帽、专间戴口罩等 | 5 |  | 对上述所抽查的从业人员检查，每发现一人扣1分 |
| 3. 不得穿戴工作衣帽出入非工作场所 | 2 |  | 对上述所抽查的从业人员检查，每发现一人扣1分 |
| 4. 不带病伤（感染性疾病）上岗 | \* |  | 关键监督项目 |
| 2建筑布局40分 | 布局流程30分 | 1. 有污染源，距离暴露垃圾堆（场）、坑式厕所、粪池25米以下 | \* |  | 关键监督项目 |
| 2. 供餐人数100人以下食品处理区面积不小于30m2,100人以上每增加1人增加0.3m2，1000人以上超过部分每增加1人增加0.2m2。 | 10 |  | 按评分通则 |
| 3. 单独设有粗加工间（占食品处理区面积10%以上）、切配间、烹饪间（切配烹饪间占食品处理区面积50%以上）、配餐间（占食品处理区面积15%以上）、餐具洗消间（占食品处理区面积15%以上） | 10 |  | 粗加工间、烹饪间、配餐间、餐具洗消间缺一个独立功能间扣5分，无切配间有切配区扣2分，无切配区扣除5分，一间面积达不到扣2分 |
| 4. 加工场所按原料、半成品、成品的顺序予以布局 | \* |  | 关键监督项目 |
| 5. 生熟食品存放场所无交叉污染 | 5 |  | 按评分通则 |
| 6.擅自更改已核定的面积、设施与布局 | 5 |  | 擅自更改不得分 |
| 建筑材料10分 | 1. 厨房地面以耐磨防滑、不渗水、易清洗材料铺设，并有一定坡度 | 3 |  | 按评分通则 |
| 2. 功能间墙壁瓷砖到顶 | 5 |  | 按评分通则 |
| 3. 天花板用防霉涂料覆涂 | 2 |  | 按评分通则 |
| 3. 加工卫生110分 | 1. 粗加工间区域14分 | 1.分设动物性、植物性、水产品粗加工专间 | 4 |  | 无独立专间但有明显功能分区扣除1分，无明显功能分区扣4分 |
| 2. 分设动物性原料、植物性原料、水产品原料洗涤浸泡池，并有明显标志 | 4 |  | 未分池或现场检查混用全扣，无标记扣3分 |
| 3. 加工动物性、水产品、植物性菜的操作台、用具和容器应分开使用，并有明显标志 | 4 |  | 未分开或现场检查混用全扣，无标记扣3分，非不锈钢操作台扣2分 |
| 4. 清洗或切配后的原料有数量充足的专用搁物架离地存放 | 2 |  | 现场检查着地存放全扣，数量不足或非不锈钢搁物架扣1分 |
| 2. 烹饪间30分 | 1. 使用隔墙烧火炉灶或油气炉 | 2 |  | 不符合要求此分全扣 |
| 2. 安装有排气罩，排烟排气良好 | 5 |  | 按评分通则 |
| 3. 使用符合要求的碘盐，调料密闭保洁 | 2 |  | 使用非碘盐扣1分，调料保洁按评分通则 |
| 4. 食物存放条件正确，烹调后至食用前存放时间小于1.5小时 | 8 |  | 存放条件按评分通则评分，存放时间每超过0.5小时扣4分 |
| 5. 原料、半成品、成品容器或用具分开，并有明显标记 | 5 |  | 现场检查有混用或者不能区分全扣，有标记但不能利用材质区分扣3分 |
|  6. 每250人配备一个炉灶 每350人配备一名厨师 | 8 |  | 每缺一个炉灶扣4分每缺一名厨师扣4分 |
|  |  |  |  |
| 3. 餐用具洗消间28分 | 1. 设专用充足的洗涮水池，有标记 | 4 |  | 无专用水池全扣，无标记扣2分，数量不足扣2分 |
| 2. 充足、有效的消毒设施  | 8 |  | 热力消毒得全分，热力+药物消毒得5分，仅药物消毒法得3分。 |
| 3. 充足、完善的保洁设施，消毒后存放专用保洁柜内 | 8 |  | 按评分通则 |
| 4. 经清洗消毒后的餐具和容器感官检查合格 | 4 |  | 现场抽查已经清洗消毒备用的餐饮具，感官检查发现有未洗净的全扣 |
| 5. 餐具、食品用工具用具及时清洗消毒，操作程序符合要求 | 4 |  | 现场检查不符合程序或现场询问从业人员操作程序回答差距很大，全扣，回答不全，扣2分 |
| 4. 配餐间36分 | 1. 入口初设预进间，设有洗手、消毒、更衣设施，洗手池附近有洗手消毒方法说明 | 6 |  | 按评分通则。使用的消毒剂为“三无”产品扣2分。 |
| 2. 配备符合卫生要求的消毒水 | 3 |  | 未配制则全扣，不正确配制扣2分 |
| 3. 按规定数量和要求配置紫外线灯（1根/15m2，功率>1.5瓦/ M3,强度>70uw/cm2）,紫外线灯应分布均匀，距地面2 m以内 | 10 |  | 少一根或强度<70uw/cm2扣4分，无则全扣,紫外灯安置位置不妥扣2分 |
| 4. 采用非手动式的水龙头或可自动关闭的开关 | 2 |  | 手动式的水龙头全扣 |
| 5. 空调及温度显示设施 | 4 |  | 无空调或者未按要求开启空调，使室内温度>25℃全扣，无温度显示扣2分 |
| 6. 货款（饭票）分开 | 2 |  | 不分开此分全扣 |
| 7. 备餐间内不堆放杂物 | 2 |  | 按评分通则 |
| 8.不得设置两个以上的门（含两个），设有能够开合的食品输送窗 | 2 |  | 无则全扣 |
| 9.熟食分餐人员应固定（着区别于其它工种的工作服） | 5 |  | 人员不固定扣2分，不穿区别于其它工种的工作服扣2分 |
| 10.出售感官异常或变质食物 | \* |  | 关键监督项目 |
| 餐厅 6分 | 有与学生就餐人数相适应的学生餐厅 | 2 |  | 无学生餐厅或学生餐厅面积不符合要求或在餐厅内分餐或无防蝇防尘设施均不得分 |
| 设供用餐者使用的洗手设施 | 2 |  | 无则全扣 |
| 设有足够的密闭餐（饮）具存放柜 | 2 |  | 无则全扣 |
| 4. 食品贮存35分 | 采购8分 | 索取卫生许可证、卫生检验检疫合格证明，有书面验收记录 | 8 |  | 无验收的书面记录扣1分，检查5件定型包装食品不符合要求的每一种产品扣2分，发现有超过保质期或腐败变质食品全扣 |
| 原料库14分 | 1. 分设主、副食仓库 | 3 |  | 无或混放全扣，单库分设区域扣1分 |
| 2. 不得与有毒有害物品和非食品同库存放 | 3 |  | 与有毒有害物品和非食品同库存放的全扣，有非食品的扣2分 |
| 3、食品添加剂存放应有固定的场所 ，标识上锁，专人保管，按规定使用 | 2 |  | 不符合卫生要求或不按规定使用全扣 |
| 4. 离地隔墙>10cm，有层架，并分类存放 | 3 |  | 按评分通则 |
| 5. 通风良好 | 3 |  | 存储食品场所不通风或有霉变全扣，  |
| 冷藏设施13分 | 1. 有足够数量的冰箱（柜），满足生熟分开存放的要求，冷藏库（冰箱）有温度显示装置 | 5 |  | 按评分通则 |
| 2. 冰箱（柜）能正常运转，应及时清洗除霜，结霜厚度不得超过1cm | 3 |  | 不能正常使用或者结霜厚度超过1cm此分全扣 |
| 3. 冰箱内生熟食品不得混放 | 5 |  | 发现一处混放全扣 |
| 5.辅助设施15分 | 更衣室 | 男女分设更衣室，有足够更衣柜 | 2 |  | 按评分通则 |
| 清洗工具 | 拖把等清洗工具专处存放，加工经营场所面积500m2以上的食堂应设拖把池专间， | 2 |  | 不符合要求不得分 |
| 三防设施 | 与外界直接相通的门和各类专间的门应能自动关闭，应配备纱门纱窗门帘或风幕机 | 4 |  | 按评分通则 |
| 木门下端装有金属防鼠板 | 2 |  | 按评分通则 |
| 下水道出口处有金属隔栅 | 2 |  | 按评分通则 |
| 采光照明设施 | 食品处理区工作面照度不应低于220lux，安装在食品暴露正上方的照明设施应使用防护罩 | 3 |  | 一项不全全扣 |
| 加工用水 | 水质符合国家《生活饮用水卫生标准》 | \* |  | 关键监督项目 |
| 自我监控措施 | 电脑摄像监控等现代化监控措施 | 0 |  | 学校投入电脑摄像监控等现代化监控措施加2分，无相关措施也不扣分 |
| 6环境卫生15分 |  | 厨房内外环境整洁 | 2 |  | 按评分通则 |
| 无四害 | 2 |  | 发现一种四害扣2分,两种以上四害扣5分 |
| 废弃物盛放容器密闭，外观清洁 | 2 |  | 按评分通则 |
|  | 按规定处理废弃食用油脂 | 3 |  | 无环保回收协议书，扣2分 |
|  | 加工用设施、设备、工具清洁 | 2 |  | 按评分通则 |
|  | 墙壁、 墙裙、天花板无不洁，脱落等现象 | 2 |  | 按评分通则 |
| 杀虫剂、杀鼠剂、清洗剂、消毒剂等有毒有害物质应有固定的存放场所，并有警示标识，专人保管 | 2 |  | 不符合卫生要求全扣 |
| 合计 |  |  | 300 |  |  |

注：1、分级标准：A：综合得分≥285分；B：综合得分284—255分；C；综合得分254—210分；D：综合得分<210分

2、\*为关键项目。关健项目不合格直接评为D级；

3本年度每发生一起卫生行政处罚扣8分。

评分通则：

评分不宜量化的项目按评分通则打分，实得分等于每条规定分值乘以得分系数，得分系数及涵义为：

1.0：全面达到要求

0.8：执行较好，但尚需改进

0.7：基本达到要求，部分规定实行较好

0.5：基本达到要求

0.2：有差距达不到要求

0： 无设施或尚未开展工作或完全达不到要求的